



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

Information Technology Master Plan

ปี พ.ศ. 2554 – 2556

จัดทำโดย
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 1. บททั่วไป

- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 วิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

บทที่ 2. การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1 สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน
- 2.2 สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก
- 2.3 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
 - 2.3.4.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภายในองค์กร
 - 2.3.4.2 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีที ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- 2.4 สรุปผลการวิเคราะห์

บทที่ 3. เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 เป้าหมายโดยรวม
- 3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 4. นโยบายด้านสารสนเทศ

- 4.1. นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 4.2. นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานทั่วไป
 - 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ
- 4.3. นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function
- 4.4. นโยบาย ด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 4.5. นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
- 4.6. นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools, and Collaboration Tools)
- 4.7. นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ รรถประโยชน์ (Software Utility)
- 4.8. นโยบาย ด้าน ระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)
- 4.9. นโยบาย ด้าน ศูนย์ข้อมูลหลัก และ ศูนย์ข้อมูลสำรอง
- 4.10. นโยบาย ด้านการสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล
- 4.11. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บทที่ 5. การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 การบริหารจัดการ

5.2 การติดตามประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตัวชี้วัดพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลัก
ของบริษัทฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตัวชี้วัดพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตัวชี้วัดการบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศ
ให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 6. ตารางสรุปแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมหลัก

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ จัดอยู่ในประเภทยุทธปัจจัย สาขาอุตสาหกรรมอยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือสังกัดกระทรวงกลาโหม ก่อตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 และโดยที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กรตามกรอบนโยบายสารสนเทศของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้เป็นผลสำเร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป รวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในทุกกระทรวงอีกด้วยนั้น บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการภายในบริษัทฯ โดยได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2551 – 2553 ซึ่งได้ครบวาระไปแล้ว ต่อมาได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2554 – 2556 เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปแล้วนั้น บัดนี้ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เห็นว่าควรมีการปรับปรุงแผนแม่บทดังกล่าวให้มีความเหมาะสมขึ้นอีกตามเจตนารมณ์ของการประเมินผลการบริหารจัดการองค์การด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ นโยบายของรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เป็นต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ปี 2554 – 2556 (ฉบับปรับปรุง) ขึ้นเพื่อให้บริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ต่อไป

สำหรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2554 – 2556 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้อง และต่อเนื่องกับแผนแม่บทสารสนเทศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2551 – 2553 และเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ประจำปี 2555 รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมการจัดทำคำของบประมาณในปี 2555 ทั้งนี้ยังคงยึดแนวทางในการจัดทำ รูปแบบ รายละเอียด หัวข้อและเนื้อหา ตาม คู่มือการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับหน่วยงานตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติและกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีจุดมุ่งหมายให้การจัดทำแผนแม่บทฯ เป็นแผนที่มีความกระชับ ชัดเจน และทันสมัย กำหนดเฉพาะประเด็นที่สำคัญ พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานในเวลาที่ยาวนาน ทั้งสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้มีความสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผลลัพธ์คือ การพัฒนาระบบบริหารภายในหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม

1.2 วิสัยทัศน์

ก.วิสัยทัศน์ของ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

“ เป็นศูนย์กลางจัดหา และ บริหารจัดการยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย และ เป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมอุ้งเรือในภูมิภาค ”

ข.วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

“ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ”

1.3 พันธกิจ

ก. พันธกิจของ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

ประกอบกิจการอุ้งเรือ สร้างและซ่อมเรือ ตลอดจนเครื่องจักรและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์นาวีทุกประเภทของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ข. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ และนโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาศมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย
3. พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูล
4. พัฒนาบุคลากร จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 ยุทธศาสตร์

ก. ยุทธศาสตร์ของ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

- 1.พัฒนาอุ้งเรือให้มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน เน้นคุณภาพและมาตรฐานในการซ่อม สร้างเรือ และบุคลากรให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน โดยเฉพาะด้านการต่อเรือ
- 2.สนับสนุนกิจการอุ้งเรือ ซ่อมสร้างเรือกับลูกค้าในทุกระดับ รวมทั้งการทำตลาดเชิงรุก
- 3.ร่วมมือกับภาคเอกชนในการประกอบกิจการอุ้งเรือ และกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชย์นาวี เพื่อเพิ่มการพัฒนาบริหารให้แข็งแกร่ง และเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมอุ้งเรือภายในประเทศด้วย

ข. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ
3. พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและอุปกรณ์เพื่อการจัดการข้อมูล
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน
6. พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการ
7. พัฒนาระบบเครือข่าย และระบบความปลอดภัยเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทั่วถึง
8. บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

1.5 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด (2551-2553) สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2 ของประเทศไทย (พ.ศ.2552-2556)

1. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 ซึ่งได้กำหนดให้ทุกกระทรวง และรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานจัดทำและ/หรือ ปรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานตน ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ระดับประเทศ ทั้งในด้านสาระและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (พ.ศ.2554-2556)
2. เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ”
3. เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาของงบประมาณประจำปี จากสำนักงานงบประมาณ
4. เพื่อให้การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบริษัทฯ เป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
5. เพื่อลดปัญหาต่างๆ ของโครงการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในรูปแบบใหม่ๆ ในอนาคต

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อวิเคราะห์ระบบงานและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
2. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบรวม ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับงานของบริษัทฯ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมโยงงานระดับฝ่าย ส่วน กอง หรือหน่วยงาน ของบริษัทฯ
4. เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อพัฒนาการนำฐานข้อมูลช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
6. พัฒนาบุคลากรผู้ดูแลระบบ ให้สามารถดูแลระบบ ออกแบบระบบและพัฒนาระบบในการควบคุมดูแล
7. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้ระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้งานต่อไป
8. เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีหน่วยงานภายในแบ่งออกเป็น 4 กอง 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร กองการเงินและบัญชีงบประมาณ กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด กองปฏิบัติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานประกันคุณภาพ และแผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีรองผู้จัดการฝ่ายเทคนิครับผิดชอบดูแลงานในกองธุรกิจและการตลาดและกองปฏิบัติการรองผู้จัดการฝ่ายบริหารดูแลกองทรัพยากรบุคคลและกองแผนงานการเงินและงบประมาณ ส่วนหน่วยงานนั้นขึ้นตรงกับกรรมการผู้จัดการ ปัจจุบันแต่ละกองมีคอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่แล้วเป็นจำนวนมาก มีระบบเครือข่ายที่ใช้งานระบบบัญชีและงานจัดซื้อได้แก่ ระบบ Forma อยู่ในกองการเงินฯ แผนกพัสดุและจัดซื้อ กองทรัพยากรบุคคล และกองพัฒนาธุรกิจและการตลาด นอกจากนั้นยังมีระบบออกใบสั่งงานที่เป็นระบบเครือข่ายอยู่อีกในกองพัฒนาธุรกิจและการตลาด ระบบงานที่กล่าวมานี้ถือว่ายังทำงานได้ไม่เต็มศักยภาพเนื่องจากปัญหาด้านบุคลากรผู้ใช้งานในบางหน่วยงานที่ยังขาดความเข้าใจในระบบงาน อาจเนื่องมาจากความซับซ้อนของระบบที่มีรากฐานมาจากงานระบบบัญชี ส่วนงานระบบออกใบสั่งงานนั้นก็เช่นกันแต่มีปัญหาจากการขาดบุคลากรแม้ว่าระบบจะไม่มี ความซับซ้อนมากนัก และยังมีระบบโปรแกรมรูดบัตรด้วยบาร์โค้ด ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบสรุปการทำงานล่วงเวลาให้อยู่ในแผนกทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร ซึ่งเป็นระบบแยกอีกด้วย

บริษัทฯ มี Website ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ด้วยคือ www.Bangkokdock.co.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้มีความละเอียดและทันสมัยมากขึ้น แต่ปัจจุบันยังขาดการดูแลและยังต้องพึ่งพาผู้ออกแบบจากภายนอกอีกด้วย ในส่วนการติดต่องาน ขณะนี้บริษัทได้ติดตั้งระบบ Internet ให้กับหน่วยงานต่างๆ เกือบครบถ้วน เหลือเพียงแผนกจัดการความปลอดภัยในการทำงานเท่านั้น แต่ก็สามารถใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับแผนกกำกับการซ่อมสร้างซึ่งมีที่ทำงานอยู่ในที่เดียวกันได้ อย่างไรก็ตามการติดต่อสื่อสารด้วย Internet ภายในนั้นยังใช้ไม่มากนัก เนื่องจากสถานที่ทำงานอยู่ใกล้เคียงกัน สามารถใช้โทรศัพท์ภายในได้ สำหรับการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกนั้น สามารถใช้ได้หลายวิธี เช่น โทรศัพท์ โทรสาร Internet จดหมาย เป็นต้น

สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงเป็นสรุปหรือรายงานที่ได้จากการพิมพ์ออกมาจากโปรแกรมต่างๆ เช่น รายงานทางบัญชี สรุปต้นทุนงานแยกตามโครงการ รายงานการทำงานล่วงเวลา รายงานการเปิดปิดงานของการซ่อมเรือแต่ละลำ สถานะกำลังพลแยกตามกอง แผนการทำงานย่อยของโครงการซ่อมเรือ ฯลฯ นอกจากนั้นเป็นสารสนเทศที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดทำขึ้นเป็นงานๆ โดยใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น Word หรือ Excel เป็นต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ส่วนระบบฐานข้อมูลที่สำคัญเช่น ฐานข้อมูลประวัติพนักงาน การบันทึกประวัติการอบรม การบันทึกวันลาของพนักงาน ยังคงใช้ระบบ Manual แต่ยังมี ความพอเพียงต่อการใช้งานของผู้บริหารในระดับหนึ่ง

การใช้ระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบ MIS/EIS ระบบ Early Warning System ยังคงได้รับการพัฒนาในระดับต่ำ เนื่องจากขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ พ.ร.บ. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทยังคงมีอุปสรรคในเรื่องค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณอยู่ โปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงใช้วิธีคัดลอกมาจากของจริง ซึ่งจะทำให้มีปัญหาเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนระบบบริหารคุณภาพงาน ISO 2001 : 2008 และการเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาเหล่านี้จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อไปด้วย

2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

ดังที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก บริษัทมีWebsite ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและผู้สนใจเข้าชมได้ แต่ยังขาดการดูแลและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Update) เนื่องจากขาดผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างเป็นจริงเป็นจัง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ในเรื่องดังกล่าวตามกลยุทธ์การตลาดที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ ส่วนการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Internet นั้นยังคงมีความกระจัดกระจายของ User Name Address อยู่คือ ต่างคนต่างใช้ ยกเว้น อี-เมล ที่เป็นของบริษัทเท่านั้นซึ่งใช้อยู่ในแผนกธุรการ กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร แต่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่แล้วสามารถสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร ได้ผ่านทางช่องทางดังกล่าวสารสนเทศอีกประเภทหนึ่งที่บริษัทใช้อยู่ได้แก่ ระบบ GFMS – SOE ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง

2.3 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

2.3.1 ด้านฮาร์ดแวร์

หน่วยงานภายในของบริษัทมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้อยู่ทุกหน่วยงานซึ่งแตกต่างกันด้วยความเก่าใหม่ของรุ่น และชนิดของเครื่องเช่น PC หรือNotebook , LAN – Server , Scanner ,Printer Laser หรือ Inkjet หรือ Dot –Matrix แล้วแต่ความเหมาะสมของงานและโปรแกรมที่ใช้การป้องกันความปลอดภัยของเครื่องหรือการบำรุงรักษายังอยู่ในระดับต่ำนอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์สื่อสารทั่วไป เช่นโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องโทรสาร ซึ่งในอนาคตต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา การจัดหาทดแทน โดยตรง

2.3.2 ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมสำนักงานเช่น Word,Excel,Power point ฯลฯ ซึ่งขณะนี้มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ อีกส่วนหนึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในส่วนงานเช่นโปรแกรมระบบบัญชี – พัสดุ โปรแกรมออกใบสั่งงาน โปรแกรมรูดบัตรบันทึกเวลาทำงาน โปรแกรมเงินเดือน โปรแกรมการออกแบบเรือ ซึ่งว่าจ้างพัฒนาขึ้นมาและยังใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ การป้องกันความปลอดภัยของโปรแกรมและข้อมูลยังไม่ได้มีการพัฒนาเท่าที่ควร

2.3.3 ด้านบุคลากร

บริษัทยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ยังคงใช้บุคลากรที่มีความรู้อยู่บ้างมาดูแล สำหรับบางโปรแกรมผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลเอง ทำให้ขาดการวางแผนการใช้งาน การบำรุงรักษา การพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานหรือจัดหาบุคคลกร ด้านนี้เข้าเพิ่มเติมตามแผนแม่บท ปี 2555

2.3.4 ด้านผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน

โดยส่วนใหญ่ของหน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ผู้ใช้งานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานได้ดีในส่วนที่ตัวเองปฏิบัติงานอยู่ แต่ยังขาดความรู้ทางด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรม และการบำรุงรักษา และการป้องกันความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในแต่ละระดับของผู้ปฏิบัติงาน และแต่ละหน่วยงานต่อไป โดยมีเป้าหมายลงไปถึงพนักงานทั่วไปให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นได้ นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศด้านต่างๆ เช่น งานบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การจัดทำสารสนเทศเพื่องาน MIS/EIS ฯลฯ เพิ่มเติมอีกด้วย

2.3.4.1 บทวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภายในองค์กร

องค์ประกอบหลัก/ ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และโครง ข่ายเทคโนโลยีสาร สนเทศ	1.ระบบเครือข่ายทั่วถึง	1. ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก
ปัจจัยด้านบุคคล		1. ผู้ใช้ไม่มีความรู้เพียงพอ ขาดทักษะ ไม่ยอมใช้ 2. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมี จำกัด 3. ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้าน สารสนเทศระดับกองโดยตรง(ตาม แผนกต่างๆ)
ปัจจัยด้านงบประมาณ		1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่ เพียงพอ
ปัจจัยด้านบริหารจัดการ	1. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. องค์กรมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จัก 3. มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุ กระดับ	

2.3.4.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านไอซีที ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจาก ภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

องค์ประกอบหลัก/ ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
หน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	1. มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสาร สนเทศรองรับที่ชัดเจน	
ปัจจัยและข้อกำหนดในแผน แม่บทไอซีทีของประเทศ	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของประเทศที่ชัดเจน	
มาตรฐานข้อกำหนด กฎ ระเบียบ กฎหมาย		1. กฎหมายและระเบียบออกมาไม่ ทันเทคโนโลยี 2. นโยบายการบริหารไม่ต่อเนื่องมี การเปลี่ยนแปลงในเชิงข้อมูล
ปัจจัยอื่นๆ	1. ผู้นำประเทศมีวิสัยทัศน์และให้ ความสำคัญของเทคโนโลยี	4. พึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก 5. งบประมาณสนับสนุน

	สารสนเทศ 2. ประชาชนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น 3. ทรัพยากรด้านสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
--	--	--

2.4 สรุปผลการวิเคราะห์

เมื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัดแล้วสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การดำเนินการในเชิงรุก และการแก้ไขจุดอ่อน อุปสรรค เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นไปอย่างมีรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
3. พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 เป้าหมายโดยรวม

เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

1. มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ให้และผู้ให้บริการ สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกระดับ มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีคุณค่าสูงสุด
3. มีคลังข้อมูลและระบบงานที่สนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและทันสมัยเป็นปัจจุบัน
4. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยงอย่างสมบูรณ์และครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

3.4 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 1

ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารตามนโยบายรัฐบาล

1. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2554-2556
2. โครงการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ Back Office/Document/Management Information System (MIS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 2

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกลไกการบริหารจัดการ

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานบริหารงานบุคคล (HR)
2. โครงการพัฒนาระบบการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานด้านความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 3

1. บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรในบริษัทฯ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย
แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการศึกษา/ดูงาน/ประชุม/สัมมนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานสร้างกลไกการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Knowledge Management)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
 เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4

1. เพื่อบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วย

แผนงานบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศ

1. โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ของบริษัทฯ

บทที่ 4

นโยบายด้านสารสนเทศ

4.1. นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ตามที่ทางแผนกสารสนเทศ ได้พิจารณาเปรียบเทียบเครื่องแม่ข่ายจากหลายตราอักษรพบว่า มีตราอักษรที่ได้รับความนิยมเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพสูง ในระดับใกล้เคียงกัน และเห็นควรพิจารณา ใน 3 ตราอักษร คือ IBM, HP, และ DELL โดยที่ คุณลักษณะของเครื่องแม่ข่าย IBM ตรงกับความต้องการ และมีคุณสมบัติดีกว่า ตราอักษรอื่น ทางแผนกสารสนเทศ จึงพิจารณา และ ยึดถือ ตราอักษร IBM ประเภท RACK SERVER มาตรฐาน เป็นเครื่องแม่ข่ายหลัก , เครื่องแม่ข่ายสำรอง และเครื่องบริหารข้อมูลกลาง

4.2. นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

ตามที่ทางแผนกสารสนเทศ ได้พิจารณา เปรียบเทียบ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ในท้องตลาด สามารถจัดกลุ่มได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ เครื่องประกอบทั่วไป (ไม่มีตราอักษร) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน (มีตราอักษร) เช่น IBM, HP, DELL, Compaq, ACER เป็นต้น จากการพิจารณาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเดิมที่ทางบริษัทฯ ใช้อยู่ พบว่าเป็นเครื่องประกอบทั่วไปทั้งหมด โดยประสบปัญหาในการซ่อมบำรุงเป็นอย่างมาก เช่น 1. มีความหลากหลายของอุปกรณ์ต่างๆภายในมากเกินไป 2. ไม่มีคุณลักษณะเฉพาะ 3. ไม่มีมาตรฐาน 4. ไม่สามารถหาแหล่งที่มาและบริษัทผู้รับผิดชอบได้จากปัญหาดังกล่าวจึงเลือกพิจารณาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบมาตรฐาน (มีตราอักษร) โดยมีข้อพิจารณาคุณลักษณะทางเทคนิค ความเสถียร และความน่าเชื่อถือของสินค้า การรับประกันการบริการหลังการขาย ราคา และค่าบริการซ่อม/เปลี่ยน หลังจากสินค้าหมดประกัน โดยมีรายละเอียดตามกลุ่มการใช้งานดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานทั่วไป

สินค้าสำหรับใช้งานทั่วไป มีคุณลักษณะเชิงเทคนิคที่สูง อยู่ระดับเดียวกับตลาด ในราคาที่เหมาะสม แต่เนื่องจากสินค้านี้ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้งานเชิงธุรกิจ การทำงานติดต่อกันเป็นเวลานานจะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และมีค่าความเสถียรที่ต่ำ

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ

สินค้าเชิงธุรกิจ แม้จะมีคุณลักษณะที่ไม่สูงเทียบเท่าสินค้าในตลาด แต่มีความเสถียรที่สูงมาก ซึ่งมีการรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายที่ดี ซึ่งตรงและเหมาะสมกับความต้องการ ของบริษัทฯ แต่เนื่องจากราคาสินค้าเชิงธุรกิจมีราคาสูง ทำให้ต้องพิจารณา ความเหมาะสมระหว่าง คุณลักษณะทางเทคนิค และ ราคา ทางแผนกสารสนเทศ จึงพิจารณาตามคุณลักษณะเด่นของตราสินค้านี้

ตราอักษร	คุณลักษณะทางเทคนิค	ความเสถียร	งานด้านบริการ	ราคา
IBM	สูง	สูง	สูง	สูง
HP	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง	ปานกลาง	ปานกลาง
DELL	ปานกลาง	ปานกลาง	ต่ำ	ปานกลาง
ACER	สูง	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

เนื่องจาก บุคคลากรด้านสารสนเทศ มีจำนวนจำกัด การพิจารณาทางด้านงานบริการ จึงถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาเลือก สินค้าดังกล่าว ซึ่งการเปรียบเทียบคุณลักษณะเด่นของตราสินค้าต่าง ๆ พบว่า มีเพียง ตราอักษร IBM และ HP เท่านั้น ที่สามารถให้บริการ ในระดับที่ยอมรับได้ และเมื่อเทียบด้านงบประมาณ ที่จำกัด ของบริษัทฯ จึงพิจารณายึดถือเครื่องคอมพิวเตอร์ตราอักษร HP เป็นหลัก เพื่อง่ายในการบริหารจัดการ ต่อไป

4.3. นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดตราอักษร และระบุรุ่นเฉพาะที่เหมาะสมเพียง 2 รุ่น โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัทฯ

4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น และติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการซ่อมบำรุงต่อไป

4.5. นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

อยู่ระหว่างการพิจารณา ระหว่าง Microsoft Windows + Microsoft Office โดยจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อใช้ร่วมกับระบบ Microsoft SharePoint แต่มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งอาจจะยังไม่ถึงจุดที่เหมาะสมที่จะลงทุน จึงได้พิจารณาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ถึงแม้ว่าจะมีประสิทธิภาพเพียง 35% ของ Microsoft Suites ก็ยังคงเป็นระบบที่น่าสนใจเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร เพียง 10-15% ของค่าลิขสิทธิ์จากค่ายไมโครซอฟท์

4.6. นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools, and Collaboration Tools)

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบ Microsoft SharePoint และ Dundas/หรือ Microsoft Performance Points โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่าน Browser มาตรฐาน เช่น IE, Chrome เป็นต้น

4.7. นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ รรถประโยชน์ (Software Utility)

มีการกำหนด ซอฟต์แวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์อื่น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านซอฟต์แวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.8. นโยบาย ด้าน ระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ AntiVirusเดียวกันทั้งบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นซอฟต์แวร์ฟรี ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SEVER ZONE

4.9. นโยบาย ด้าน ศูนย์ข้อมูลหลัก และ ศูนย์ข้อมูลสำรอง

การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลหลักโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:27001 เป็นแนวทาง และมีการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ถึงแม้จะมีความเสี่ยงในการพิจารณาศูนย์ข้อมูลสำรองดังกล่าว เนื่องจากมีระยะที่ใกล้กับศูนย์ข้อมูลหลักเกินไป แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวเป็นงบประมาณที่เหมาะสม และยอมรับได้

4.10. นโยบาย ด้านการสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูล และกระบวนการเรียกคืนข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลระบบ และ ฐานข้อมูล ซึ่งกำหนดกระบวนการออกเป็น 5 ช่วงเวลา ตามตารางที่กำหนดไว้ดังนี้

	System	Non-System
Daily	NO	YES
Weekly	YES	YES
Monthly	YES	YES
Yearly	YES	YES
Data Archiving (Older Than 48 Months)	YES	YES

4.11. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- ระดับคณะกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูง
- ระดับหัวหน้าหน่วยงาน
- ระดับปฏิบัติการ

บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

5.1 การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการสร้างความเข้าใจ การยอมรับ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ตลอดจนการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนบุคลากร โดยยึดกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการของบริษัทฯ และแผนแม่บทของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปรมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความคล้อยกับแผนแม่บทฯ กระทรวง และของประเทศ รวมทั้งมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รับผิดชอบในการบริหารแผน โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer) เป็นประธานคณะกรรมการฯ และมีหัวหน้าหน่วยงาน ในการบริหารระบบข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว จะมีการประชุม และรับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออย่างต่อเนื่อง

5.2 การติดตามประเมินผล

การติดตาม และการประเมินผลแผนฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ปฏิบัติสอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทฯ สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา ได้กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัด

1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
2. จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบงานตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
3. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน
4. จำนวนฐานข้อมูลที่มีบนระบบ
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนองค์ความรู้ที่พัฒนา
2. จำนวนบุคลากรที่รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จำนวนบุคลากรที่รับการพัฒนาศมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานที่บำรุงรักษา

แผนปฏิบัติการของแผนกสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2555 (1 ต.ค. 54 – 30 กย. 55)

ชื่อโครงการ :	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารงานบุคคลและงานด้านการตลาด
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนงานสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล และยกระดับการบริหารงานบุคคลขององค์กรจากระบบเดิม (Manual) ไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การย้าย การโอน และการรับทราบข้อมูลข่าวสารจากแผนกทรัพยากรบุคคลรวมทั้งการสืบค้นข้อมูลของบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล เป็นต้น และให้ถูกต้องตามแนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศ ของคณะกรรมการควบคุมภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการบุคคล มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงข้อมูลหลายด้านของบุคลากร เพื่อทำสรุปรายงานด้านบุคลากร และเพื่อประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและองค์กรเอง
เป้าหมาย :	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ ที่สามารถ พัฒนาและปรับแต่ง กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ได้ และ รวมถึง การมีระบบ ระบบ HR & Business + Marking (2 Sub-System) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ช่วยในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
แนวทางดำเนินการ :	1. รวบรวม ความต้องการของกองทรัพยากร 2. พัฒนา ต่อยอด ระบบ HR & Business + Marking (2 Sub-System) 3. พัฒนา ปรับปรุง การเชื่อมโยงข้อมูล จากทุก ระบบงาน บนโครงสร้างของ Microsoft SharePoint พร้อมทั้งปรับปรุงวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องของข้อมูล และ รวดเร็วยิ่งขึ้น
ระยะเวลา :	ตลอดปีงบประมาณ 2555 (1 ต.ค. 54 – 30 กย. 55)
งบประมาณ :	800,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกสารสนเทศ และ แผนกทรัพยากรบุคคล

[illegible]