



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
Information Technology Master Plan
ปี พ.ศ. 2557 – 2559

จัดทำโดย
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	1
1.1 ความเป็นมา	2
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 ยุทธศาสตร์	2
1.5 วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน	5
2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก	7
2.3 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	7
2.4 สรุปการวิเคราะห์	8
บทที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
3.1 เป้าหมายโดยรวม	10
3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
บทที่ 4 นโยบายด้านสารสนเทศ	12
4.1 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	12
4.2 นโยบาย ด้านการจัดการหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	12
4.3 นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function	13
4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	13
4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	13
4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools and Collaboration)	14
4.7 นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ รรถประโยชน์ (System Utility)	14
4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)	14
4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง	14
4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล	14
4.11 นโยบาย ด้านการพัฒนาบุคลากร	14
บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
5.1 การบริหารจัดการ	16
5.2 การติดตามประเมินผล	16
บทที่ 6 ตารางสรุปแผนงาน-โครงการ-กิจกรรมหลัก	18

บทที่ 1

บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ จัดอยู่ในประเภทยุทธปัจจัย สาขาอุตสาหกรรมอยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือสังกัดกระทรวงกลาโหม ก่อตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 และโดยที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กรตามกรอบนโยบายสารสนเทศของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามระบบงานประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้เป็นผลสำเร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป รวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ในทุกกระทรวงอีกด้วย นั้น บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการภายในบริษัท โดยได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2551 - 2553 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2554 - 2556 ซึ่งได้ครบวาระไปแล้ว ต่อมาได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2557 - 2559 เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปแล้วนั้น บัดนี้ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เห็นว่าควรมีการปรับปรุงแผนแม่บทดังกล่าวให้มีความเหมาะสมขึ้นอีกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 เป็นต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท จึงได้ทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด ปี พ.ศ.2557-2559 ขึ้นเพื่อให้บริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ต่อไป

สำหรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2557 - 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้อง และต่อเนื่องกับแผนแม่บทสารสนเทศ บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2554 - 2556 และเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ประจำปี 2557 รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ รูปแบบ รายละเอียด หัวข้อและเนื้อหา ตาม คู่มือการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับหน่วยงานตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติและกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีจุดมุ่งหมายให้การจัดทำแผนแม่บทฯ เป็นแผนที่มีความกระชับ ชัดเจน และทันสมัย กำหนดเฉพาะประเด็นที่สำคัญพร้อมที่จะนำไปใช้งานในเวลาที่รวดเร็ว ทั้งสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตลอดจนการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้มีความสัมฤทธิ์ผล ซึ่งผลลัพธ์คือ การพัฒนาระบบบริหารภายในหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม

1.2 วิสัยทัศน์

ก. วิสัยทัศน์ของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

“เป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมอู่เรือในภูมิภาค และบริหารจัดการยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย”

ข. วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

“ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ”

1.3 พันธกิจ

ก. พันธกิจของ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

ประกอบกิจการและให้บริการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ให้บริการซ่อม สร้าง และการประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ต่างๆ ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับพาณิชย์นาวีทุกประเภท ของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ให้เท่าเทียมมาตรฐานสากลและให้บริการในการจัดหา ยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย

ข. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ และนโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย
3. พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูล
4. พัฒนาบุคลากร จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 ยุทธศาสตร์

ก. ยุทธศาสตร์ของ บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด

1. พัฒนาอู่เรือให้มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน เน้นคุณภาพและมาตรฐานในการสร้างและซ่อมเรือ และขยายศักยภาพเพื่อรองรับการขยายกิจการ โดยพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ซึ่งเน้นด้านการสร้างเรือ
2. ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการประกอบกิจการอู่เรือ และกิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการพาณิชย์นาวีเพื่อเพิ่มพัฒนาการบริหารให้แข็งแกร่ง และเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมอู่เรือภายในประเทศด้วย

3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ข. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล
 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของบริษัทฯ
 3. พัฒนาค่าความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและอุปกรณ์เพื่อการจัดการข้อมูล
 5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 6. พัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการ
 7. พัฒนาระบบเครือข่าย และระบบความปลอดภัยเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทั่วถึง
 8. บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

1.5 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (2554-2556) สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2 ของประเทศไทย (พ.ศ.2552-2556)

1. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 ซึ่งได้กำหนดให้ทุกกระทรวงและรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานจัดทำและ / หรือ ปรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานตน ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ระดับประเทศ ทั้งในด้านสาระและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (พ.ศ.2557-2559)
2. เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาของงบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณ
4. เพื่อให้การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบริษัทฯ เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
5. เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ของโครงการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในรูปแบบใหม่ๆ ในอนาคต

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อวิเคราะห์ระบบงานและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
2. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบรวม ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับงานของบริษัทฯ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมโยงงานระดับฝ่าย ส่วน กอง หรือหน่วยงาน ของบริษัทฯ
4. เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อพัฒนาการนำฐานข้อมูลช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
6. พัฒนาบุคลากรผู้ดูแลระบบ ให้สามารถดูแลระบบและพัฒนาระบบในการควบคุมดูแลระบบ ออกแบบระบบและพัฒนาระบบในการควบคุมดูแล
7. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้ระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้งานต่อไป
8. เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรในองค์กรได้

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสำรวจหน่วยงานต่าง ๆ ในบทนี้จะสรุปและวิเคราะห์การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีหน่วยงานภายในแบ่งออกเป็น 4 กอง 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร กองการเงินและบัญชีงบประมาณ กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด กองปฏิบัติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานประกันคุณภาพ และแผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีรองผู้จัดการฝ่ายเทคนิครับผิดชอบดูแลงานในกองธุรกิจและการตลาดและกองปฏิบัติการรองผู้จัดการฝ่ายบริหารดูแลกองทรัพยากรบุคคลและกองแผนงานการเงินและงบประมาณ ส่วนหน่วยงานนั้นขึ้นตรงกับกรรมการผู้จัดการ ปัจจุบันแต่ละกองมีคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop) ใช้งานอยู่แล้วเพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนเครื่องโน้ตบุ๊กมีบางหน่วยงานที่สำคัญมีใช้งานไม่เพียงพอ

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่ภายใน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

- กองทรัพยากรบุคคลและการบริหาร มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 5 เครื่อง มีจำนวนเครื่องโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- กองการเงินและบัญชีงบประมาณ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 7 เครื่อง มีจำนวนเครื่องโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 4 เครื่อง มีจำนวนเครื่องโน้ตบุ๊ก 3 เครื่อง ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- กองปฏิบัติการ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 2 เครื่อง แต่เครื่องโน้ตบุ๊ก ไม่มีซึ่งมีความจำเป็นใช้งาน
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 2 เครื่อง
- หน่วยงานประกันคุณภาพ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 1 เครื่อง
- แผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 1 เครื่อง

จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่ใช้อยู่ภายใน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

- ส่วนกลาง มีจำนวนเครื่องแม่ข่าย (Server) 3 เครื่อง

จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ภายใน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ระบบที่พัฒนาในสภาพแวดล้อมของ Share Point

- 1.ระบบบริหารจัดการตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ใช้งานหลัก
- 2.ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานที่ใช้งานหลัก

ระบบที่ใช้ภายใน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

- 1.โปรแกรม Forma กองการเงินและบัญชีงบประมาณเป็นหน่วยงานที่ใช้งานหลัก
- 2.โปรแกรม บัญชี Express กองการเงินและบัญชีงบประมาณเป็นผู้ใช้งานหลัก

บริษัทฯ มี website ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ด้วย คือ www.bangkokdock.co.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้มีความละเอียดและทันสมัยมากขึ้น โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูล ขณะนี้บริษัทได้ย้ายสถานประกอบการมาอยู่ที่ อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี (เลขที่ 2369 หมู่ 2 ตำบลสาทร อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี 20180 บริเวณอู่ราชานาวีมหิตลอยุธยา กรมอุทกหารเรือ) และได้ติดตั้งระบบ Intranet ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามการติดต่อสื่อสารด้วย Internet ภายในยังใช้ไม่มากนัก ส่วนใหญ่จะติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านทาง Social Network เช่น Line ,Facebook เป็นต้น สำหรับการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก สามารถติดต่อสื่อสารหลายวิธีเช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล จดหมาย เป็นต้น

สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังคงเป็นสรุปหรือรายงานที่ได้จากการพิมพ์ออกมาจากโปรแกรมต่าง ๆ เช่น รายงานทางบัญชี สรุปต้นทุนงานแยกตามโครงการ รายงานการทำงานล่วงเวลา รายงานการปิดเปิดงานของการซ่อมเรือแต่ละลำ สถานะกำลังพลแยกตามกอง แผนการทำงานย่อยของโครงการซ่อมเรือ ฯลฯ นอกจากนั้นเป็นสารสนเทศที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดทำขึ้นเป็นงาน ๆ โดยใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น word หรือ Excel เป็นต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและใช้ในการประกอบการตัดสินใจ

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ พ.ร.บ. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทยังคงมีอุปสรรคในเรื่องค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณอยู่ โปรแกรมลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ปัจจุบันยังคงใช้วิธีคัดลอกมาจากของจริง ซึ่งจะทำให้มีปัญหาเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนระบบบริหารคุณภาพงาน ISO 2001 : 2008 และการเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาเหล่านี้จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อไปด้วย

2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก

ดังที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก บริษัทมี website ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและผู้ที่สนใจเข้าชมได้ แต่ยังคงขาดการดูแลและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Update) เนื่องจากขาดผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างเป็นจริงเป็นจัง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเรื่องดังกล่าวตามกลยุทธ์การตลาดที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ ส่วนการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Internet นั้นยังคงมีความกระจัดกระจายของ User Name Address อยู่คือ ต่างคนต่างใช้ ยกเว้น อี-เมล ที่เป็นของบริษัทเท่านั้นซึ่งอยู่ในแผนธุรกิจ กองทรัพยากรบุคคลและบริหาร แต่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ที่มีเครื่อง คอมพิวเตอร์อยู่แล้วสามารถสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร ได้ผ่านทางช่องทางดังกล่าวสารสนเทศอีกประเภทหนึ่งที่บริษัท ใ้ใช้อยู่ได้แก่ ระบบ GMIS-SOE ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลัง

2.3 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

2.3.1 ด้านฮาร์ดแวร์

หน่วยงานภายในของบริษัทมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใ้ใช้อยู่ทุกหน่วยงานซึ่งแตกต่างกัน ด้วยความเก่าใหม่ของรุ่น และชนิดของเครื่อง เช่น PC หรือ Notebook, LAN-Server ,Scanner ,Printer Laser หรือ Inkjet หรือ Dot-Matrix แล้วแต่ความเหมาะสมของงานและโปรแกรมที่ใช้การป้องกันความปลอดภัยของ เครื่องหรือการบำรุงรักษาขึ้นอยู่กับระดับต่า่นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์สื่อสารทั่วไป เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องโทรสาร ซึ่งในอนาคตต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา การจัดหาทดแทน โดยตรง

2.3.2 ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมสำนักงาน เช่น Word ,Excel ,Power Point ฯลฯ ซึ่งขณะนี้ มี ปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ อีกส่วนหนึ่งเป็นโปรแกรมที่ซื้อมาใช้ในส่วนงาน เช่น โปรแกรมบัญชี Express โปรแกรม Forma ยังไม่การใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2.3.3 ด้านบุคลากร

บริษัทยังมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านนี้ไม่เพียงพอ สำหรับการออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำให้ขาดการวางแผนการใช้งาน การบำรุงรักษา การพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงาน หรือจัดหาบุคลากร ด้านนี้เข้าเพิ่มเติมตามแผนแม่บท ปี 2557

2.3.4 ด้านผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน

โดยส่วนใหญ่ของหน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ผู้ใช้งานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานได้ดี ในส่วนที่ตัวเองปฏิบัติงานอยู่ แต่ยังขาดความรู้ทางด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรม และการบำรุงรักษา และการป้องกันความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในแต่ละระดับของผู้ปฏิบัติงาน และแต่ละหน่วยงานต่อไป โดยมีเป้าหมายลงไปถึงพนักงานทั่วไปให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆที่จำเป็นได้ นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การจัดทำสารสนเทศเพื่องาน MIS/EIS ฯลฯ เพิ่มเติมอีกด้วย

2.3.4.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภายในองค์กร

องค์ประกอบหลัก / ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และ โครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ระบบเครือข่ายทั่วถึง	1.ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก
ปัจจัยด้านบุคคล		1.ผู้ใช้ไม่มีความรู้เพียงพอ ขาดทักษะไม่ยอมใช้ 2.บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำกัด 3.ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้านสารสนเทศระดับกองโดยตรง(ตามแผนกต่าง ๆ)
ปัจจัยด้านงบประมาณ		1.งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ
ปัจจัยด้านบริหารจัดการ	1.มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.องค์กรมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จัก 3.มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุกระดับ	

2.3.4.2 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีที ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	ผลกระทบ
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	1. มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับที่ชัดเจน	
ปัจจัยและข้อกำหนดในแผนแม่บทไอซีทีของประเทศ	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศที่ชัดเจน	
มาตรฐานข้อกำหนด กฎระเบียบกฎหมาย		1. กฎหมายและระเบียบออกมาไม่ทันเทคโนโลยี 2. นโยบายการบริหารไม่ต่อเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงข้อมูล
ปัจจัยอื่น ๆ	1. ผู้นำประเทศมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประชาชนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น 3. ทรัพยากรด้านสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. พึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก 2. งบประมาณสนับสนุน

2.4 สรุปการวิเคราะห์

เมื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัดแล้วสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การดำเนินการในเชิงรุก และแก้ไขจุดอ่อน อุปสรรค เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นไปอย่างมีรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ
3. พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 เป้าหมายโดยรวม

เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

1. มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้และผู้ให้บริการ สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกระดับ มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีคุณค่าสูงสุด
3. มีคลังข้อมูลและระบบงานที่สนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและทันสมัยเป็นปัจจุบัน
4. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยงอย่างสมบูรณ์และครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัท

3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 1

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 1

ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารตามนโยบายรัฐบาล

1. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2557-2559
2. โครงการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ Back Office/Document/Management Information System (MIS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 2

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย

ประกอบด้วยแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลไกการบริหารจัดการ

1. โครงการพัฒนาระบบด้านการตลาด
2. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
3. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานสารสนเทศเพื่อการบริหารเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 3

1. บุคลากรทุกระดับในของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรในบริษัทฯ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย

แผนงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการศึกษา/ดูงาน/ประชุม/สัมมนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานสร้างกลไกการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Knowledge Management)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4

1. เพื่อบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วย

แผนงานบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศ

1. โครงการบำรุงรักษาเครือข่ายและสารสนเทศ ของบริษัท ฯ

บทที่ 4

นโยบายด้านสารสนเทศ

4.1 นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ตามที่ทางแผนกสารสนเทศ ได้พิจารณาเปรียบเทียบเครื่องแม่ข่ายจากหลายตราอักษรพบว่า มีตราอักษร ที่ได้รับความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพสูง ในระดับใกล้เคียงกัน และเห็นควรพิจารณา ใน 3 ตราอักษร คือ IBM,HP, และ DELL โดยที่ คุณลักษณะของเครื่องแม่ข่าย IBM ตรงกับความต้องการ และมีคุณสมบัติดีกว่า ตรา อักษรอื่น ทางแผนกสารสนเทศ จึงพิจารณา และยึดถือ ตราอักษร IBM ประเภท PACK SERVER มาตรฐาน เป็น เครื่องแม่ข่ายหลัก,เครื่องแม่ข่ายสำรอง และเครื่องบริหารข้อมูลกลาง

4.2 นโยบาย ด้านการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

ตามที่ทางแผนกสารสนเทศ ได้พิจารณา เปรียบเทียบ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ในท้องตลาด สามารถ จัดกลุ่มได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ เครื่องประกอบทั่วไป (ไม่มีตราอักษร) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน (มี ตราอักษร) เช่น IBM,HP,DELL,Compaq,ACER เป็นต้น จากการพิจารณาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเดิมที่ ทางบริษัทฯ ใช้อยู่ พบว่าเป็นเครื่องประกอบทั่วไปทั้งหมด โดยประสบปัญหาในการซ่อมบำรุงเป็นอย่างมาก เช่น 1.มีความหลากหลายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในมากเกินไป 2.ไม่มีคุณลักษณะเฉพาะ 3.ไม่มีมาตรฐาน 4.ไม่ สามารถหาแหล่งที่มาและบริษัทผู้รับผิดชอบได้จากปัญหาดังกล่าวจึงเลือกพิจารณาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ลูก ข่ายแบบมาตรฐาน (มีตราอักษร) โดยมีข้อพิจารณาคุณลักษณะทางเทคนิค ความเสถียร และความน่าเชื่อถือของ สินค้า การรับประกันการบริการหลังการขาย ราคา และค่าบริการซ่อม/เปลี่ยน หลังจากสินค้าหมดประกัน โดยมี รายละเอียดตามกลุ่มการใช้งานดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานทั่วไป

สินค้าสำหรับใช้งานทั่วไป มีคุณลักษณะเชิงเทคนิคที่สูง อยู่ระดับเดียวกับตลาด ในราคาที่เหมาะสม แต่เนื่องจากสินค้านี้ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้งานเชิงธุรกิจ การทำงานติดต่อกันเป็นเวลานานจะ ทำให้ข้อผิดพลาด และมีค่าความเสถียรที่ต่ำ

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ

สินค้าเชิงธุรกิจ แม้จะมีคุณลักษณะที่ไม่สูงเทียบเท่าสินค้าในตลาด แต่มีความเสถียรที่สูงมาก ซึ่งมีการ รับประกันสินค้า และบริการหลังการขายที่ดี ซึ่งตรงและเหมาะสมกับความต้องการ ของบริษัทฯ แต่ เนื่องจากราคาสินค้าเชิงธุรกิจมีราคาสูง ทำให้ต้องพิจารณา ความเหมาะสมระหว่าง คุณลักษณะทาง เทคนิค และราคาทางแผนกสารสนเทศ จึงพิจารณาตามคุณลักษณะเด่นของตราสินค้านี้

ตราอักษร	คุณลักษณะทางเทคนิค	ความเสถียร	งานด้านบริการ	ราคา
IBM	สูง	สูง	สูง	สูง
HP	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง	ปานกลาง	ปานกลาง
DELL	ปานกลาง	ปานกลาง	ต่ำ	ปานกลาง
ACER	สูง	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

เนื่องจาก บุคลากรทางด้านสารสนเทศ มีจำนวนจำกัด การพิจารณาทางด้านงานบริการ จึงถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาเลือก สินค้าดังกล่าว ซึ่งการเปรียบเทียบคุณลักษณะเด่นของตราสินค้าต่าง ๆ พบว่า มีเพียง ตราอักษร IBM และ HP เท่านั้นที่สามารถให้บริการ ในระดับที่ยอมรับได้ และเมื่อเทียบด้านงบประมาณ ที่จำกัดของบริษัทฯ จึงพิจารณายึดถือเครื่องคอมพิวเตอร์ตราอักษร HP เป็นหลัก เพื่อง่ายในการบริหารจัดการ ต่อไป

4.3 นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดตราอักษร และระบุรุ่นเฉพาะที่เหมาะสมเพียง 2 รุ่น โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัท

4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น และติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการซ่อมบำรุงต่อไป

4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

อยู่ระหว่างการพิจารณา ระหว่าง Microsoft Windows + Microsoft Office โดยจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อใช้ร่วมกับระบบ Microsoft SharePoint แต่มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งอาจจะยังไม่ถึงจุดที่เหมาะสมที่จะลงทุน จึงได้พิจารณาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ถึงแม้ว่าจะมีประสิทธิภาพเพียง 35 % ของ

4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools, and Collaboration Tools)

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบ Microsoft SharePoint และ Dundas/หรือ Microsoft Performance Points โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่าน Browser มาตรฐาน เช่น IE, Chrome เป็นต้น

4.7 นโยบาย ด้าน ซอร์ฟแวร์ ธรรมดาประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอร์ฟแวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอร์ฟแวร์อื่น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านซอร์ฟแวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นซอร์ฟแวร์ฟรี ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกข้ายให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอร์ฟแวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอร์ฟแวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลหลักโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:27001 เป็นแนวทางและมีการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ถึงแม้จะมีความเสี่ยงในการพิจารณาศูนย์สำรองดังกล่าว เนื่องจากมีระยะที่ใกล้กับศูนย์ข้อมูลหลักเกินไป แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวเป็นงบประมาณที่เหมาะสมและยอมรับได้

4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลระบบและฐานข้อมูล ซึ่งกำหนดกระบวนการออกเป็น 5 ช่วงเวลา ตามตารางที่กำหนดไว้ดังนี้

	System	Non-System
Daily	NO	YES
Weekly	YES	YES
Monthly	YES	YES
Yearly	YES	YES
Data Archiving (Older Than 48 Months)	YES	YES

4.11 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- ระดับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- ระดับหัวหน้าหน่วยงาน
- ระดับปฏิบัติการ

บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นั้นจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

5.1 การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการสร้างความสำเร็จการยอมรับ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ตลอดจนการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณและแผนบุคลากร โดยยึดกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการของบริษัทฯ และแผนแม่บทของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปรมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความคล้องกับแผนแม่บทฯ กระทรวง และของประเทศ รวมทั้งมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รับผิดชอบในการบริการแผน โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO :Chief Information Officer) เป็นประธานคณะกรรมการฯ และมีหัวหน้าหน่วยงาน ในการบริหารระดับข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะมีการประชุม และรับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออย่างต่อเนื่อง

5.2 การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานปฏิบัติสอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทฯ สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนาได้กำหนดไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัด

1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนระบบงานที่พัฒนาตามภารกิจหลักของบริษัท ฯ
2. จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบงานตามภารกิจหลักของบริษัท ฯ
3. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน
4. จำนวนฐานข้อมูลที่มีบนระบบ
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนองค์ความรู้ที่พัฒนา
2. จำนวนบุคลากรที่รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จำนวนบุคลากรที่รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนที่บำรุงรักษา

แผนปฏิบัติการของแผนกสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค.56 – 30 ก.ย. 57)

ชื่อโครงการ :	ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านการตลาด
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนงานสารสนเทศด้านการตลาด และยกระดับงานด้านการตลาดขององค์กร จากระบบเดิม (Manual) ไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ถูกต้องตามแนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศ ของคณะกรรมการควบคุมภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	การงานด้านการตลาด มีความจำเป็นต้ององค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าและเพื่อบริหารจัดการด้านการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
เป้าหมาย :	พัฒนาระบบงานสารสนเทศด้านการตลาด ที่สามารถ พัฒนาและปรับแต่งกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ได้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ช่วยในการบริหารด้านการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม ความต้องการของงานด้านการตลาด 2. พัฒนา ต่อยอด ระบบงานด้านการตลาด 3. พัฒนา ปรับปรุง การเชื่อมโยงข้อมูล จากทุก ระบบงาน บนโครงสร้างของ Microsoft SharePoint พร้อมทั้งปรับปรุงวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องของข้อมูล และ รวดเร็วยิ่งขึ้น
ระยะเวลา :	ตลอดปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค. 56 – 30 ก.ย. 57)
งบประมาณ :	570,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ :	ระบบสนับสนุนงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
หลักการและเหตุผล :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น สถานะการเงิน, กระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
เป้าหมาย :	เพื่อให้ คณะกรรมการบริหาร และ ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถ ทราบถึง ขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็นข้อมูลปัจจุบันมากขึ้น
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนา ต่อยอด เพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญ และผู้บริหารให้ความสำคัญ เพื่อแสดง ระบบ Dashboard เดิม 3. พัฒนา ปรับปรุง การเชื่อมโยงข้อมูล จากทุก ระบบงาน บน โครงสร้างของ Microsoft SharePoint พร้อมทั้งปรับปรุง วิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องของข้อมูล และ รวดเร็วยิ่งขึ้น
ระยะเวลา :	ตุลาคม 56 – กันยายน 57
งบประมาณ :	400,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : ระบบสนับสนุนงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

ลำดับ งาน	ปีงบประมาณ กิจกรรม	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดให้มีการนำเสนอ ตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงในหน่วยงานอื่นๆ แก่คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	40												
2.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รูปแบบ Dashboard ตาม ตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	30												
3.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อ ข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรอง ข้อมูลให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น	25												
4.	ประเมินผล และ รายงานการดำเนินการ	5												

ชื่อโครงการ :	ระบบสนับสนุนงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกตามแนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศ ของคณะกรรมการควบคุมภาครัฐ
หลักการและเหตุผล :	ปัจจุบันระบบงานสารสนเทศ มีส่วนที่สำคัญมากในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะการแข่งขันเชิงรุก ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานของกองธุรกิจและการตลาด ที่จะมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้า และการเสริมสร้างรายได้
เป้าหมาย :	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ ที่สามารถ พัฒนาและปรับแต่ง กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ได้ และ รวมถึง การมีระบบ Decision Support System และ Executive Information System เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ช่วยในการตัดสินใจ ของคณะผู้บริหาร ระดับสูง
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนา ต่อยอด ระบบ DSS/EIS 3. พัฒนา ปรับปรุง การเชื่อมโยงข้อมูล จากทุก ระบบงาน บนโครงสร้างของ Microsoft SharePoint พร้อมทั้งปรับปรุงวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องของข้อมูล และ รวดเร็วยิ่งขึ้น
ระยะเวลา :	ตุลาคม 56 – กันยายน 57
งบประมาณ :	400,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : ระบบสนับสนุนงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก

ลำดับ งาน	ปีงบประมาณ กิจกรรม	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดให้มีการนำเสนอ ตัวอย่าง DSS/EIS/BI Report ซึ่งมีการนำไปใช้จริง ในหน่วยงานอื่นๆ แก่คณะกรรมการ/ ผู้บริหาร	60	██████████											
2.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รูปแบบ DSS/EIS/BI Report ตาม ตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20				██████████			██████████					
3.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อ ข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรอง ข้อมูลให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น	15				██████████			██████████					
4.	ประเมินผล และ รายงานการดำเนินการ	5									██████████			

ชื่อโครงการ :	พัฒนาระบบ E-Learning
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นการ บริหารจัดการองค์ความรู้ และ เพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน
หลักการและเหตุผล :	ระบบ E-Learning เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนา บุคคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และรวมถึงการประเมินได้ง่ายและรวดเร็ว
เป้าหมาย :	จัดหาและพัฒนาระบบ E-Learning
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม ความต้องการด้าน Content ของผู้บริหารบริษัทฯ และกอง บริหารทรัพยากร 2. ปรับแต่งระบบ E-Learning และ ร่วมกันพัฒนา Content 3. เชื่อมโยง ระบบงานดังกล่าว เข้ากับระบบ ประเมิน Performance Measuring System
ระยะเวลา :	ตุลาคม 56 – กันยายน 57
งบประมาณ :	450,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กองบริหารทรัพยากร และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบ E-Learning															
ลำดับ งาน	ปีงบประมาณ กิจกรรม	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	กำหนดให้มีการนำเสนอ E-Learning และ เครื่องมือในการพัฒนา Content แก่ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	10	██████████												
2.	ดำเนินการปรับแต่งระบบ E-Learning และ พัฒนา Content	70					██████████								
3.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อ ข้อมูล กับระบบประเมินผล	15					██████████								
4.	ประเมินผล และ รายงานการดำเนินการ	5										██████████			

ชื่อโครงการ :	พัฒนาระบบ บริหารจัดการ สินค้าคงคลัง
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การบริหารจัดการ สินค้าคงคลัง ทำได้รวดเร็ว และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลให้กับระบบงานอื่น ได้
หลักการและเหตุผล :	การบริหารสินค้าคงคลัง เป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญ หากมีการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อ งานบริการ ซ่อม/สร้างเรือ ล่าช้าได้
เป้าหมาย :	พัฒนาระบบบริหารสินค้าคงคลัง และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบ Dash Board และ DSS/EIS/BI Report ได้
แนวทางดำเนินการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ และ แผนกพัสดุ 2. พัฒนาระบบ บริหารสินค้าคงคลัง 3. เชื่อมโยง ระบบงานดังกล่าว เข้ากับระบบ แสดงสถานะการดำเนินการของบริษัทฯ (Dash Board)
ระยะเวลา :	ตุลาคม 56 – กันยายน 57
งบประมาณ :	100,000.00 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	แผนกพัสดุและแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบ บริหารจัดการ สินค้าคงคลัง														
ลำดับ งาน	ปีงบประมาณ กิจกรรม	น้ำ หนัก	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กำหนดให้มีการนำเสนอ Stock Management Module แก่ คณะกรรมการ/ ผู้บริหาร	20	■■■■■											
2.	ดำเนินการพัฒนา ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และ ปรับปรุง รูปแบบ Dashboard ตาม ตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	40					■■■■■							
3.	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อ ข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรอง ข้อมูลให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น	30					■■■■■							
4.	ประเมินผล และ รายงานการดำเนินการ	10										■■■■■		



บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

