



## Information Technology Master Plan

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2559 - 2563

( ปรับปรุงปีงบประมาณ 2560 )

โดย บริษัทอู่กรุงเทพ จำกัด

รัฐวิสาหกิจในควบคุมของกองทัพเรือ

สังกัดกระทรวงกลาโหม



11

12

13

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 วัตถุประสงค์	2
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.1 โครงสร้างระบบสารสนเทศของบริษัทฯ	3
2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน	4
2.3 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก	6
2.4 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	7
2.5 สรุปการวิเคราะห์	9
บทที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
3.1 เป้าหมายโดยรวม	11
3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
บทที่ 4 นโยบายด้านสารสนเทศ	
4.1 นโยบาย ด้านการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	13
4.2 นโยบาย ด้านการจัดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	13
4.3 นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function	13
4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	13
4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	14
4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools and Collaboration)	14
4.7 นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ ธรรมดาประโยชน์ (System Utility)	14
4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)	14
4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง	14
4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล	15
บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.1 การบริหารจัดการ	16
5.2 การติดตามประเมินผล	16

## บทที่ 1

### บททั่วไป

#### 1.1 ความเป็นมา

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ จัดอยู่ในประเภทยุทธปัจจัย สาขาอุตสาหกรรมอยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือสังกัดกระทรวงกลาโหม ก่อตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับ การดำเนินงานภายในองค์กรตามกรอบนโยบายสารสนเทศของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 ให้ทุกส่วนราชการรวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ในทุกกระทรวงปฏิบัติตามระบบงาน ประเมินแบบมุ่งเน้นผลงานให้เป็นผลสำเร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ได้ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการภายในบริษัท โดยได้จัดทำแผนแม่ บทเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับแรก ปี พ.ศ.2551 - 2553 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2554 - 2556 ตามลำดับ ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.2557 - 2559 เป็นแผน ที่ใช้ในการปฏิบัติการ บัดนี้ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เห็นว่าควรที่จะมีการทบทวนแผนแม่บทดังกล่าวให้มีความ เหมาะสมขึ้นอีกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ ให้มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเพื่อให้สอดคล้อง กับ แผนวิสาหกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560-2563

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2560-2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2563 ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนปรับทิศทางองค์กรปี 2559 และนำมาปรับใช้กับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2557 - 2561 (มีนาคม 2558) แผนแม่บทฯนี้ใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศของบริษัทและเป็นแนวทาง ในการจัดทำ รูปแบบ รายละเอียด หัวข้อและเนื้อหา ตามคู่มือ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ หน่วยงานตามที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติและกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานใน เวลาที่รวดเร็วทั้งสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานตลอดจนการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้มีความสัมฤทธิ์ผลซึ่งผลลัพธ์คือ การพัฒนา ระบบบริหารภายในหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม

## 1.2 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

“เป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมอู่เรือในภูมิภาค และบริหารจัดการยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย”

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

“เป็นผู้นำในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรัฐวิสาหกิจกลุ่ม 3”

## 1.3 พันธกิจ

พันธกิจของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ประกอบกิจการและให้บริการอู่เรือ สร้างและซ่อมเรือ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ให้บริการซ่อม สร้าง และการประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ต่างๆ ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับพาณิชย์นาวิกทุกประเภท ของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ให้เท่าเทียมมาตรฐานสากลและให้บริการในการจัดหา ยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกองทัพไทย

นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตาม แผนปรับทิศทางการองค์กรนโยบาย/ทิศทางหลักที่ 6 “ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ รองรับการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการสื่อสาร”

## 1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (2560-2563) ให้ สอดคล้อง กับแผนวิสาหกิจและแผนปรับทิศทางการ ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
2. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมมาช่วยในการบริหารจัดการ
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระบบ Digital Commercial
4. เพื่อเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและข้อมูลกับระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก องค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ (KM) ในองค์กร

## บทที่ 2

## การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.1 โครงสร้างระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

2.1.1 ระบบประมวลผลรายการ (TPS : Transaction Processing Systems) บางครั้งเรียกว่า ระบบประมวลผลข้อมูล (DP : Data Processing Systems) ซึ่งเป็นการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการข้อมูลเบื้องต้น เป็นการประมวลผลข้อมูลที่เป็นการทำงานประจำวันภายในองค์กร เช่น เช่น การสั่งซื้อสินค้า การจัดระบบสินค้าคงคลัง การทำบัญชีต่าง ๆ การทำใบเสร็จรับเงิน

2.1.1.1 Express: พัสดุ, การทำ/ลงบัญชีต่าง ๆ

2.1.1.2 Payroll: บัญชีเงินเดือน

2.1.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS : Management Information Systems) เป็นระบบที่ช่วยในการเตรียมรายงานเพื่อให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศที่ได้จัดการกับปัญหาแบบโครงสร้าง เช่น ใช้ในการวิเคราะห์ความผิดพลาด ความก้าวหน้า หรือข้อบกพร่องในการทำงาน รายงานส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของรายงานสรุป(Summary Report) จากการปฏิบัติงานประจำ

2.1.2.1 HR Applications

2.1.2.2 Audit Application

2.1.2.3 E-Learning??

2.1.3 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS : Decision Support Systems) เป็นระบบที่เป็นการทำงานแบบกึ่งโครงสร้าง มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดรูปแบบข้อมูลการนำมาใช้และการรายงานข้อมูลเพื่อที่จะใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ของผู้บริหารระดับต่าง ๆ

2.1.3.1 ERP Full system

2.1.3.2 CRM

2.1.3.3 EIS

2.1.4 ระบบสารสนเทศสำนักงาน (OIS : Office information Systems) เป็นระบบการจัดการสารสนเทศในสำนักงานโดยใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน เช่น อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ โมเด็ม (Modem) โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น เพื่อใช้เกี่ยวกับงานประมวลผลค่า งานพิมพ์ตั้งโต๊ะ งานส่งข่าวสารข้อมูลและอื่น ๆ เป็นระบบเกี่ยวกับการผลิตเอกสาร การติดต่อประสานงานโดยเกี่ยวข้องกับระบบ TPS และ MIS เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในงานบริหารในสำนักงานเพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงาน

2.1.4.1 Mail.go.th

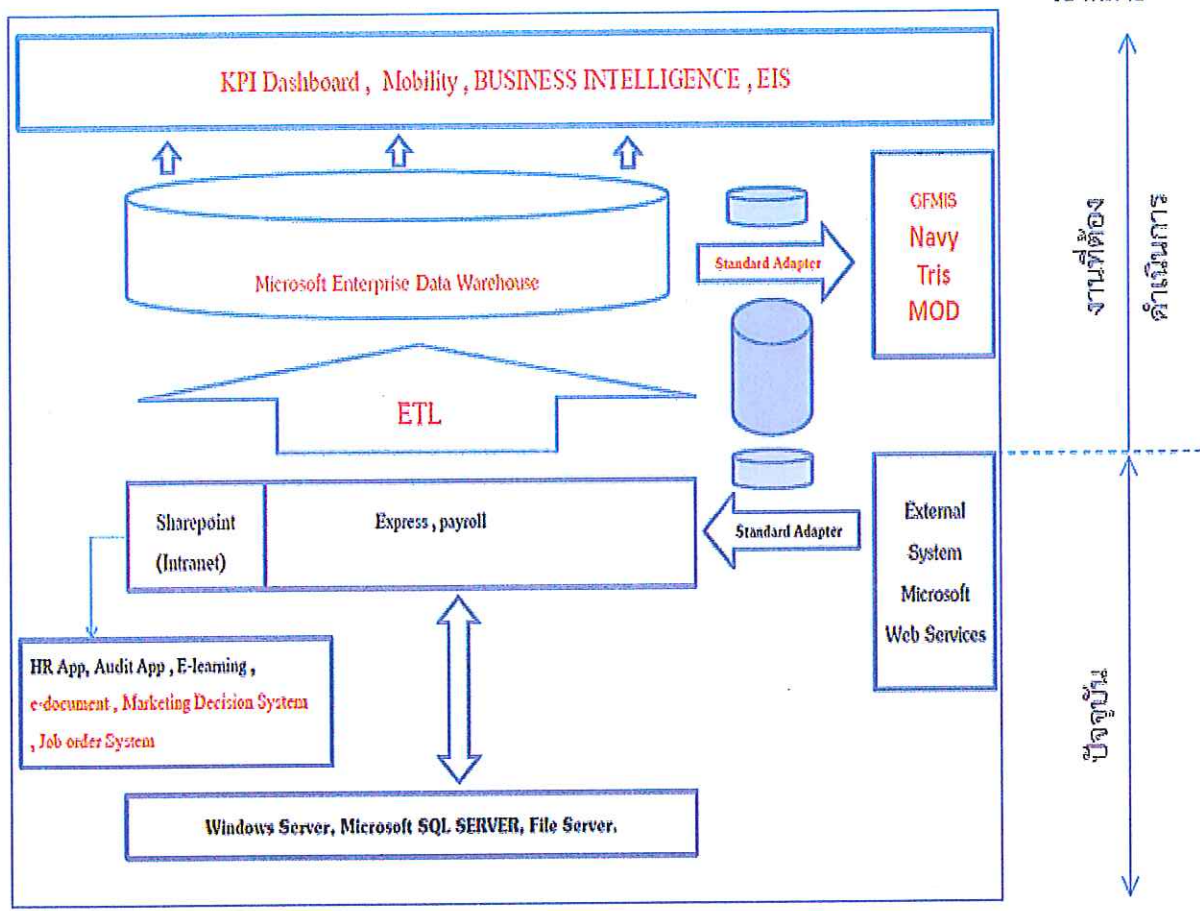
2.1.4.2 Web page: www.bangkokdock.co.th

2.1.4.3 Microsoft SharePoint

e. ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ที่จะ เป็น โครงสร้างพื้นฐานให้กับระบบไอที

i. Servers: Files, Applications, SQL Servers, etc.

ii. Networks: LAN, Internet, Intranet



1 EIS ย่อมาจาก executive information system แปลว่า ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร หมายถึง การนำสารสนเทศหรือข้อมูลต่างๆ มาเก็บไว้ในรูปแบบที่ผู้บริหารมักจะต้องการใช้ และสามารถเรียกมาดู หรือใช้ได้สะดวก

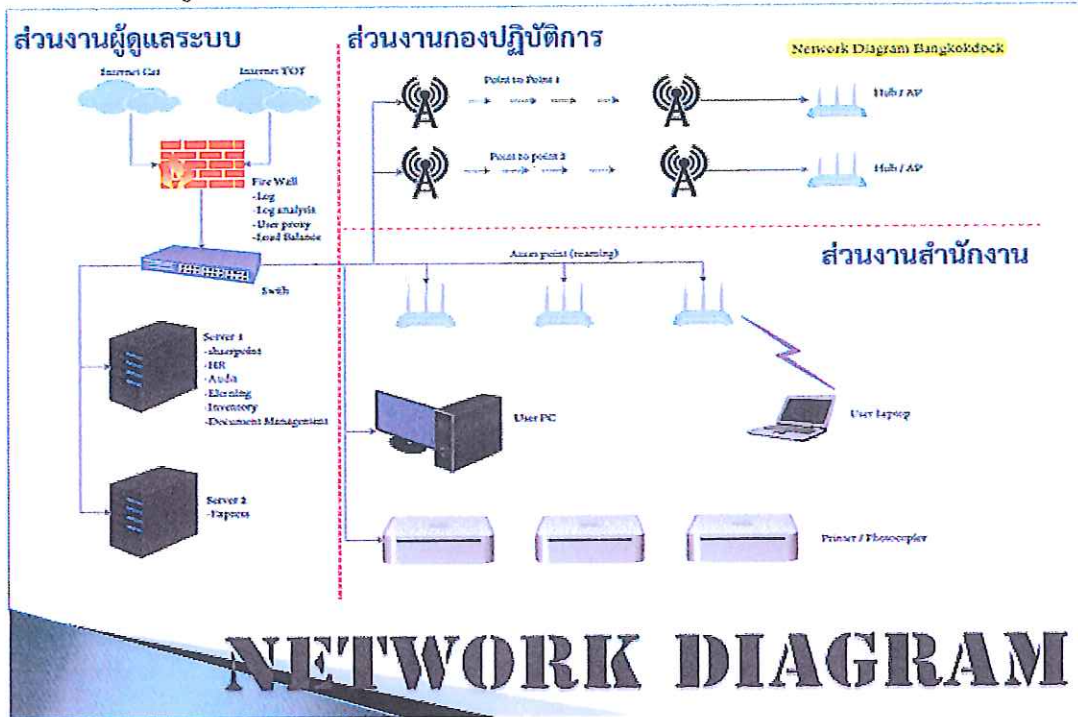
2 ETL (Extract, Transform, and Load) คือการดึงข้อมูลจาก data source ต่างเข้าสู่ Data Warehouse แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน หลักดังนี้

1. Extract คือการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน
2. Transform การนำข้อมูลที่ได้อาจมาจากการ Extract มาจัดรูปแบบให้ถูกต้องสอดคล้องกัน เช่น Data Mapping การทำให้ข้อมูลที่มีความหมาย เดียวกันแต่อยู่ในรูปแบบที่ต่างกันให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน Data Cleansing การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้
3. Load การนำข้อมูลที่ผ่านการ Transform แล้วเข้าสู่ Data Warehouse
4. KPI Dashboard เป็นการติดตามผลการดำเนินงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ผ่านออนไลน์ โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลผ่าน web ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดแบบ Real Time ซึ่งโดยทั่วไปแล้วมักมีการ นำเสนอโดยใช้สัญญาณไฟจราจร (traffic lights) ตามแนวความคิด Kaplan & Norton

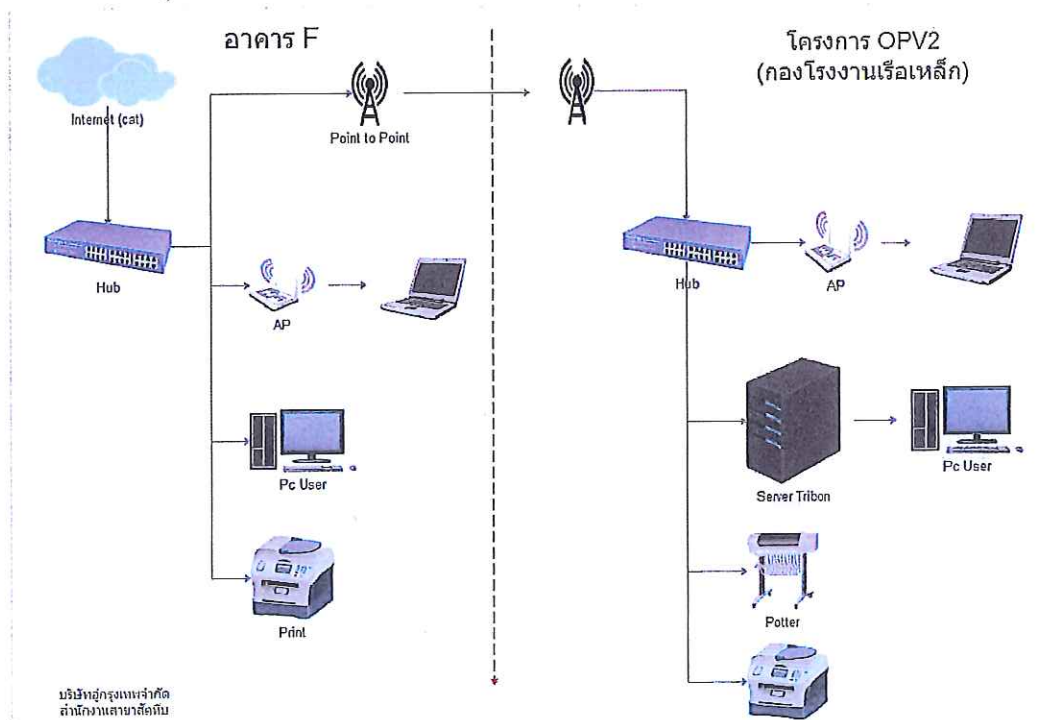
2.2 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีการแบ่งหน่วยธุรกิจออกเป็น 2 ส่วน คือ สำนักงานใหญ่ (ยานนาวา) และส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ ซึ่งปัจจุบันแต่ละส่วนธุรกิจมีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนสำนักงานใหญ่ (ยานนาวา)



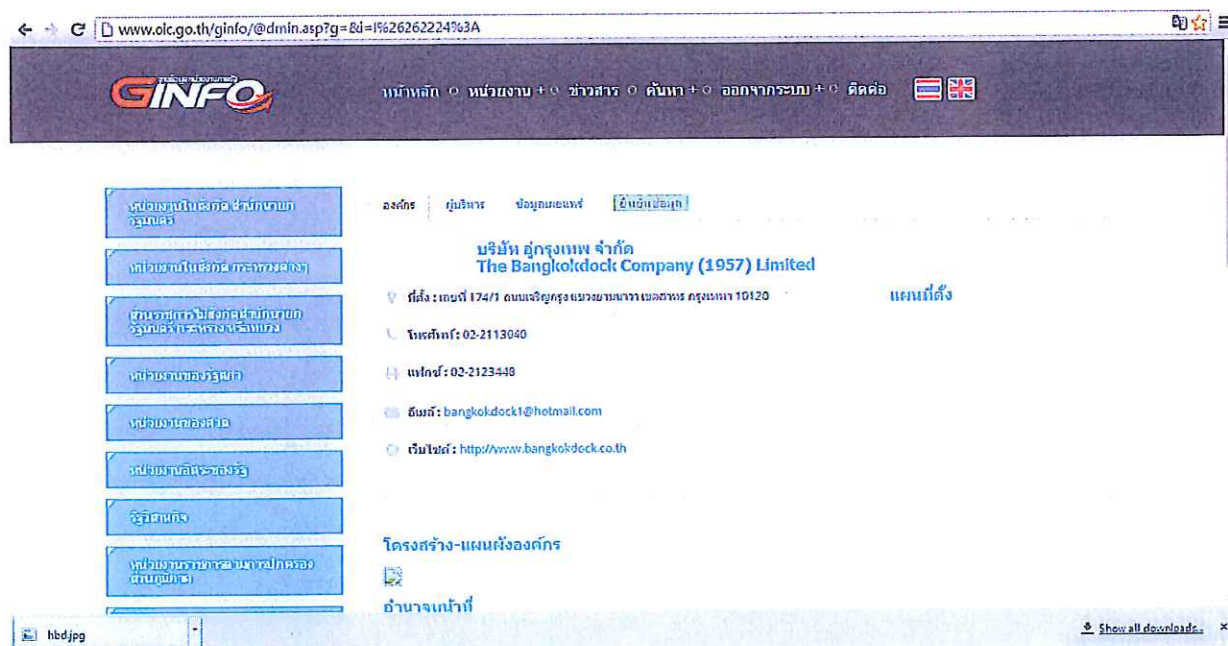
2. ส่วนสำนักงานธุรกิจ สัตหีบ





### 2.3 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอก

ดังที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก บริษัทมี website ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและผู้ที่สนใจเข้าชมได้ แต่ยังคงขาดการดูแลและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Update) เนื่องจากขาดผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างเป็นจริงเป็นจัง อย่างไรก็ตามบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ในเรื่องดังกล่าวตามกลยุทธ์การตลาดที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ ส่วนการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Internet นั้นยังคงมีความกระจัดกระจายของ User Name Address อยู่คือ ต่างคนต่างใช้ ยกเว้น อี-เมลล์



## 2.4 การประเมินสถานะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

### 2.4.1 ด้านฮาร์ดแวร์

หน่วยงานภายในของบริษัทมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้อยู่ทุกหน่วยงานซึ่งแตกต่างกันด้วยความเก่าใหม่ของรุ่น และชนิดของเครื่อง เช่น PC หรือ Notebook, LAN-Server, Scanner, Printer Laser หรือ Inkjet หรือ Dot-Matrix แล้วแต่ความเหมาะสมของงานและโปรแกรมที่ใช้การป้องกันความปลอดภัยของเครื่องหรือการบำรุงรักษาขึ้นอยู่กับระดับด้านนอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์สื่อสารทั่วไป เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องโทรสาร ซึ่งในอนาคตต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา การจัดหาทดแทน โดยตรง

### 2.4.2 ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมสำนักงาน เช่น Word, Excel, Power Point ฯลฯ ซึ่งขณะนี้มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ อีกส่วนหนึ่งเป็นโปรแกรมที่ซื้อมาใช้ในส่วนงาน เช่น โปรแกรมบัญชี Express หรือโปรแกรมเงินเดือน นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ eLearning หรือ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และในปีงบประมาณ 2559 ทางบริษัทฯ ได้เสนอจัดจ้างการพัฒนาระบบ BOQ สำหรับการประมูลงาน, ระบบบริหารจัดการต้นทุน และระบบใบสั่งงาน (Work Order)

### 2.4.3 ด้านบุคลากร

บริษัทยังมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านนี้ไม่เพียงพอ สำหรับการออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำให้ขาดการวางแผนการใช้งาน การบำรุงรักษา การพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะจัดหาที่ปรึกษา หรือ Outsource ในด้านการจัดการสารสนเทศเข้ามาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### 2.4.4 ด้านผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน

โดยส่วนใหญ่ของหน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ผู้ใช้งานมีความรู้ความสามารถในการใช้งานได้ดีในส่วนที่ตัวเองปฏิบัติงานอยู่ แต่ยังคงขาดความรู้ทางการประยุกต์ใช้โปรแกรม และการบำรุงรักษา และการป้องกันความปลอดภัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในแต่ละระดับของผู้ปฏิบัติงาน และแต่ละหน่วยงานต่อไป โดยมีเป้าหมายลงไปถึงพนักงานทั่วไปให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆที่จำเป็นได้ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การจัดทำสารสนเทศเพื่องาน MIS/EIS ฯลฯ เพิ่มเติมอีกด้วย

## 2.4.4.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะภายในองค์กร

องค์ประกอบหลัก / ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และ โครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเครือข่ายทั่วถึง	ขาดคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจัยด้านบุคคล		1. ผู้ใช้ขาดทักษะในการใช้งาน 2. บุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศมีจำกัด 3. ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้าน สารสนเทศระดับกองโดยตรง(ตาม แผนกต่าง ๆ)
ปัจจัยด้านงบประมาณ		งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ไม่เพียงพอ
ปัจจัยด้านบริหารจัดการ	1. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. องค์กรมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ รู้จัก 3. มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุ กระดับ	ขาดคลังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.4.4.2 บทวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านไอซีที ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งปัจจัยหรืออิทธิพลจากภายนอก ที่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับที่ชัดเจน	
ปัจจัยและข้อกำหนดในแผนแม่บทไอซีทีของประเทศ	มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศที่ชัดเจน	
มาตรฐานข้อกำหนด กฎระเบียบกฎหมาย		1.กฎหมายและระเบียบออกมาไม่ทันเทคโนโลยี 2.นโยบายการบริหารไม่ต่อเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงข้อมูล
ปัจจัยอื่น ๆ	1.ผู้นำประเทศมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.ประชาชนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น 3.ทรัพยากรด้านสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1.พึ่งพาเทคโนโลยีจากภายนอก 2.งบประมาณสนับสนุน

## 2.5 สรุปการวิเคราะห์

เมื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด แล้วสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การดำเนินการในเชิงรุก และแก้ไขจุดอ่อน อุปสรรค เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นไปอย่างมีรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

### บทที่ 3 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.1 เป้าหมายโดยรวม

เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1. มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้และผู้ให้บริการ สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกระดับ มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีคุณค่า สูงสุด
3. มีคลังข้อมูลและระบบงานที่สนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและทันสมัยเป็นปัจจุบัน
4. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยงอย่างสมบูรณ์และครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตาม นโยบายรัฐบาล

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายรัฐบาล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย

1. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2557-2561 และปรับปรุงรายปี
2. โครงการพัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ BackOffice/Document/Management Information System (MIS)
3. โครงการร่วมมือกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. เพื่อพัฒนา รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อ ยกกระดับความสามารถในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและบริการภาครัฐสู่ประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โครงการร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพธอ. ด้านการฝึกอบรมเพื่อยกระดับทักษะและความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานและ ความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของบริษัทฯ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 2

##### 2.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

2.1.1 ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

2.1.2 ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร

2.1.3 ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย

## 2.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

2.2.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

2.2.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)

2.2.3 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)

## 2.3 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

2.3.1 การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติได้ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

2.3.2 ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

## 2.4 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.4.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)

2.4.2 การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ใน การผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

2.4.3 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่

2.5 ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

2.5.1 การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และประชาชน

2.5.2 ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่น โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ข้อมูล

2.5.3 การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เป็นต้น

2.5.4 การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

## 2.6 ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

2.6.1 การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร

2.6.2 การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ

ขององค์กร และ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

2.6.3 ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กร ได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของ หน่วยงานอื่นภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ใช้ข้อมูล

2.6.4 การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 3

1. บุคลากรทุกระดับในของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรในบริษัทฯ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย

1. โครงการศึกษา/ดูงาน/ประชุม/สัมมนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Knowledge Management)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4

1. เพื่อบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักที่สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ 4 ประกอบด้วย

1. โครงการบำรุงรักษาเครือข่ายและสารสนเทศ ของบริษัท ฯ

## บทที่ 4 นโยบายด้านสารสนเทศ

### 4.1 นโยบาย ด้านการจัดการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ในการพิจารณาจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีการพิจารณาเครื่องแม่ข่ายที่มีตราอักษรที่ได้รับความนิยม เชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง เป็นประเภท pack server มาตรฐาน และสามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ได้ เมื่อครบอายุการใช้งาน 8 ปีต้องทำการจัดหาเครื่องแม่ข่ายใหม่เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเก่า ในการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายพิจารณาใช้ service contract เพื่อมาดูแลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่ายหลัก ,เครื่องแม่ข่ายสำรอง และเครื่องบริหารข้อมูลกลาง

### 4.2 นโยบาย ด้านการจัดการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการทำงานทั่วไป พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับกลาง
  2. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ การทำงานเชิงธุรกิจ พิจารณาเครื่องลูกข่ายที่เป็นแบบมีตราอักษร ราคาเหมาะสมตามท้องตลาด มีความประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในระดับสูง
- เนื่องจาก บุคลากรทางด้านสารสนเทศ มีจำนวนจำกัด การพิจารณาทางด้านงานบริการ จึงมีการพิจารณาใช้ service contract มาจัดการเกี่ยวกับการบริหารการซ่อมบำรุง

### 4.3 นโยบาย การจัดหา เครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function

การที่มีความหลากหลายของเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Multi-Function ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ จึงได้มีการกำหนดเครื่องพิมพ์ที่มีตราอักษรเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายหลักของบริษัท

### 4.4 นโยบายด้านบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพื้นฐานทั้งหมด โดยการตรวจสอบอาการชำรุดเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดหา sub contract เพื่อมาบริหารจัดการด้านการซ่อมบำรุง



#### 4.5 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

อยู่ระหว่างการพิจารณา ระหว่าง Microsoft Windows + Microsoft Office โดยจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อใช้ร่วมกับระบบ Microsoft SharePoint แต่มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก ซึ่งอาจจะยังไม่ถึงจุดที่เหมาะสมที่จะลงทุน จึงได้พิจารณาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ถึงแม้ว่าจะมีประสิทธิภาพเพียง 35 % ของ Microsoft Suites ก็ยังคงเป็นระบบที่น่าสนใจเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร เพียง 10-15% ของค่าลิขสิทธิ์จากค่าย ไมโครซอฟท์

#### 4.6 นโยบาย ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และชุดเครื่องมือสำเร็จรูป (System Tools, and Collaboration Tools)

เพื่อให้การใช้งานมีมาตรฐานในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันได้ จึงพิจารณาระบบ Microsoft SharePoint และ Dundas หรือ Microsoft Performance Points โดยมุ่งเน้นการทำงานผ่าน Browser มาตรฐาน เช่น IE, Chrome เป็นต้น

#### 4.7 นโยบาย ด้าน ซอฟต์แวร์ รรถประโยชน์ (System Utility)

มีการกำหนด ซอฟต์แวร์มาตรฐานของบริษัทฯ และไม่อนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์อื่น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านซอฟต์แวร์เป็นไปได้ง่าย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### 4.8 นโยบาย ด้านระบบป้องกันไวรัส (AntiVirus) และระบบรักษาความปลอดภัย (System Security)

กำหนดให้มีการใช้ Antivirus เดียวกันทั้งบริษัทฯ ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพที่ยอมรับได้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูก ช่วยให้กำหนดใช้คุณสมบัติภายในซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเอง ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ เครือข่ายมีการจัดหาอุปกรณ์เฉพาะ และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยในระดับเครือข่าย (Enterprise Edition) เพื่อป้องกันการโจมตีจากทั้งภายในบริษัทเอง และจากภายนอก เพื่อป้องกัน SERVER ZONE

#### 4.9 นโยบาย ด้านศูนย์ข้อมูลหลัก และศูนย์ข้อมูลสำรอง

การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลหลักโดยการยึดถือมาตรฐาน ISO:27001 เป็นแนวทางและมีการใช้ศูนย์ข้อมูลสำรองของหน่วยงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สำรองข้อมูล

#### 4.10 นโยบาย ด้านสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล

มีการกำหนดกระบวนการ ในการสำรองข้อมูลและกระบวนการเรียกข้อมูล โดยรวมถึงกระบวนการทดสอบ และตรวจสอบด้วยการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลระบบและฐานข้อมูล ซึ่งกำหนดกระบวนการออกเป็น 5 ช่วงเวลา ตามตารางที่กำหนดไว้ดังนี้

	System	Non-System
Daily	NO	YES
Weekly	YES	YES
Monthly	YES	YES
Yearly	YES	YES
Data Archiving (Older Than 48 Months)	YES	YES

## บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นั้นจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

### 5.1 การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการสร้างความเข้าใจการยอมรับ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ตลอดจนการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการ จัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานและสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน แผนงบประมาณและแผน บุคลากร โดยยึดกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน/โครงการของบริษัทฯ และแผนแม่บทของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความคล้องกับแผนแม่ บท กระทรวง และของประเทศ รวมทั้งมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รับผิดชอบในการบริหารแผน โดยมีผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO :Chief Information Officer) เป็นประธานคณะกรรมการฯ และมีหัวหน้า หน่วยงานในการบริหารระดับข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว จะมีการประชุม และรับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนออย่างต่อเนื่อง

### 5.2 การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานปฏิบัติสอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทฯ สำหรับ ตัวชี้วัด ที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนาได้กำหนดไว้ดังนี้

#### 1. การพิจารณาแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)

##### 1.1 การตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและนโยบาย

1.1.1 ความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจเต็มตามศักยภาพของระบบสารสนเทศ

1.1.2 การดำเนินการเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญ

##### 1.2 องค์กรประกอบหรือรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

#### 2. การบริหารการจัดการสารสนเทศ

##### 2.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ

2.1.1 ระบบ MIS / EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

2.1.2 ระบบการเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามหรือวัดผลการดำเนินงานขององค์กร

2.1.3 ระบบการรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย

## 2.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง

2.2.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

2.2.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนรายงานและการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประเมินโอกาสที่เกิด / Early Warning System (ระบบเตือนภัย / แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อองค์กร)

2.2.3 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี (IT Governance)

## 2.3 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

2.3.1 การนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่ารัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

2.3.2 ระบบที่ช่วยการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลมีความถูกต้อง (Computer Audit)

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

## 2.4 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.4.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)

2.4.2 การยกระดับความรู้และความสามารถของ CEO / CFO / CIO ใน การผนวกรวมการจัดการด้านเทคโนโลยีกับการวางนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

2.4.3 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้เข้าใจและรองรับระบบสารสนเทศที่องค์กรมีอยู่

2.5 ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

2.5.1 การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และประชาชน

2.5.2 ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่น โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มสิทธิใช้ข้อมูล

2.5.3 การดำเนินการหรือแผนงานเพื่อสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น การปิดบัญชีรายไตรมาส รายปี, e-Auction, การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพ.ร.บ. ว่า

ด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เป็นต้น

2.5.4 การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม

2.6 ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

2.6.1 การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร

2.6.2 การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการขององค์กร และ/หรือมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

2.6.3 ระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ โดยที่ต่างฝ่ายที่มีข้อมูล จะต้องหารือร่วมกันเพื่อ Share ข้อมูลในลักษณะของการเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ได้สิทธิ์ใช้ข้อมูล

2.6.4 การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

.....

