

การดำเนินการจัดการความรู้ของ

กองทัพเรือ

ม.ร.ช. ๒๕๕๓

ที่ผ่านมาในปี ๒๕๕๐

ว่าที่ น.อ.กิตติพงษ์ ทิพย์เสถียร



ก.พ.ร.  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### มิติด้านประสิทธิผล

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด
- ร้อยละที่ลดลงของจำนวนครัวเรือนยากจน
- ร้อยละการเพิ่มของรายได้จากการท่องเที่ยว
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้าชายแดน
- การเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าเกษตรแปรรูป

### มิติด้านคุณภาพ

- ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานประหยัดพลังงาน
- ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

### มิติด้านการพัฒนองค์กร

- ระดับความสำเร็จของการบริหารทุนมนุษย์
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง/การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร

### มิติด้านคุณภาพ

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

# ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๑ จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งแผนฯ ที่ ผบ.ทร.ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนที่ ๔ สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ได้สำเร็จทุกกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๕ ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัด ฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนฯ มีคะแนนตั้งแต่ ๕.๐๐๐ ขึ้นไป

ขั้นตอนที่ ๑ จำแนกองค์ความรู้ที่  
จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จ  
ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์

๒๑ องค์ความรู้

- การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- การป้องกันประเทศ
- การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- การสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ
- การสนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาของชาติ
- และการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทัพ

## ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการ

จัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐

อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ต้องสนับสนุน

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

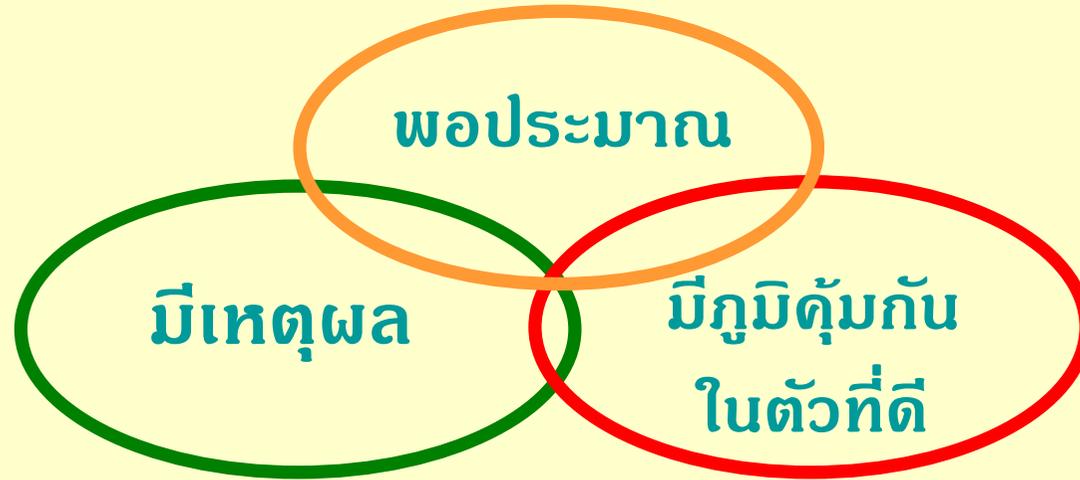
๒๑ องค์ความรู้

การบังคับใช้กฎหมายทะเล และกฎหมาย  
ที่ให้อำนาจทหารเรือ ๒๘ ฉบับ

เทคโนโลยีในด้านต่างๆ

# ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ทางสายกลาง



**เงื่อนไขความรู้**  
(รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

**เงื่อนไขคุณธรรม**  
(ซื่อสัตย์สุจริต สติปัญญา ขยันอดทน แบ่งปัน)

นำไปสู่

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ

**ชีวิต/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม**

**สมดุล/มั่นคง/ยั่งยืน/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง**

# ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

# การจัดการความรู้



ที่มา: สำนักงาน ก.พ.ร.

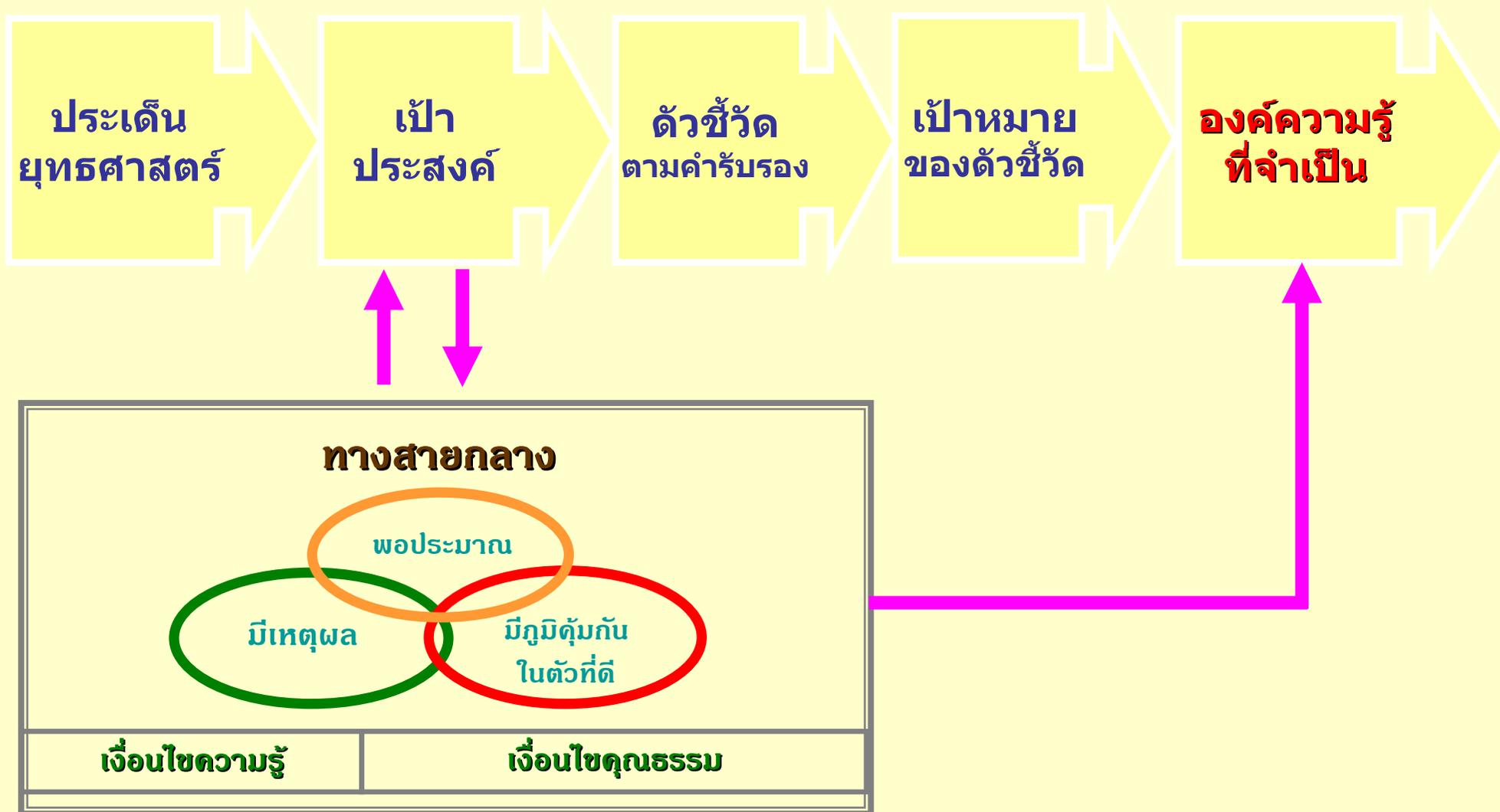
**พึ่งตนเอง** : ข้าราชการต้องสามารถพึ่งตนเองในการทำงาน การใช้ชีวิต โดยเน้นให้การรับราชการมีความเป็นมืออาชีพ สร้างภูมิความรู้ ให้ข้าราชการสามารถพึ่งตนเองได้

**พอเพียง** : การทำงานจะต้องครอบคลุมเพียงพอ ทั้งในเรื่องของเขตของงาน และ ความครบถ้วนสมบูรณ์

**พอดี** : ข้าราชการต้องทำงาน ใช้ชีวิต และวางตัวอย่างพอดี พอควร โดยยึดหลัก ความเหมาะสมและความจำเป็นเป็นที่ตั้ง

**พอใจ** : ข้าราชการต้องพอใจในสถานภาพของตน รวมทั้งผลงานของตน และประการสำคัญคือ ต้องทำให้ประชาชนพอใจในผลงานของข้าราชการและประสิทธิภาพของรัฐ

# แนวทางการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประกอบการพิจารณา กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น





ขั้นตอนที่ ๓ ส่งแผนฯ ที่ ผบ.ทร.ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร.

## สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

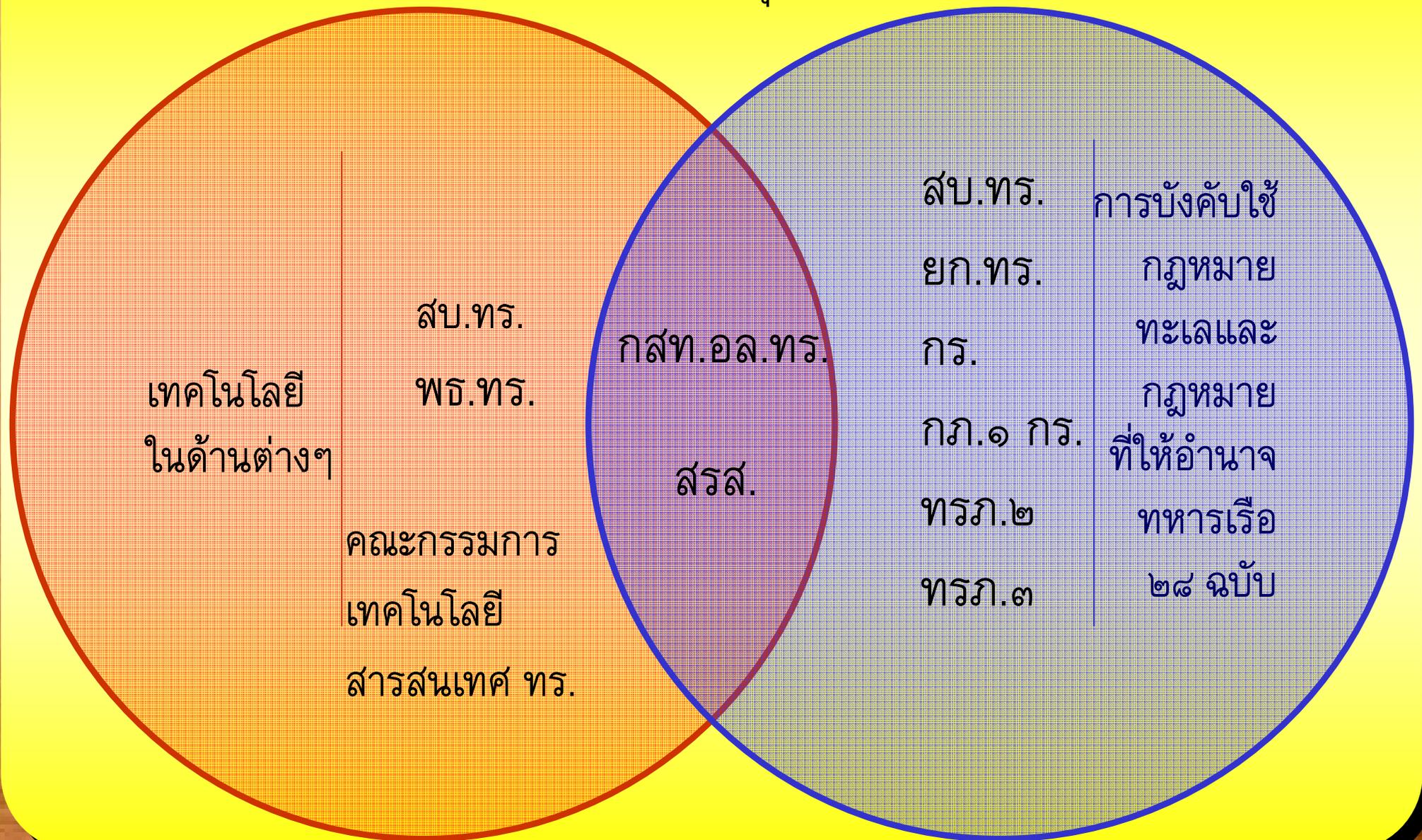


เป็นส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่ง**ไม่มีฐานะเป็นกรม** ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่หลักในการให้การสนับสนุนการทำงาน ของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น

**มีภารกิจหลักที่สำคัญคือ**

- ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- ชี้แจงทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ให้สำเร็จทุกกิจกรรม



## การดำเนินการขั้นที่ ๔ การนำแผนฯ มาสู่การปฏิบัติ

คณะอนุกรรมการฯ ได้รับมอบให้ดำเนินการนำแผนมาสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. จัดตั้งทีมงานการจัดการความรู้ย่อย KM Team

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยกำหนดหน่วยนำร่อง คือ

- การบังคับใช้กฎหมายทะเลฯ กภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ และ สรส.

- เทคโนโลยี สบ.ทร. พธ.ทร. กร. อร. และ สรส.

๓. หน่วยต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามแผนการจัดการความรู้

๔. กำหนดช่วงเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน



# ทีมงานการจัดการความรู้ย่อย (KM Team)

## KM Team 1

สบ.ทร.

กพ.ทร.

สปช.ทร.

ทรภ.๒

ทรภ.๓

สรส.

ศปก.ทร.

กภ.๑ กร.

## KM Team 2

สบ.ทร.

กพ.ทร.

ยก.ทร.

สส.ทร.

สปช.ทร.

พธ.ทร.

กร.

อร.

อล.ทร.

สรส.

# การจัดการบรรยายการจัดการความรู้ให้ KM Team โดย อ.ฉัตรมงคล แน่นหนา เมื่อ ๑๓-๑๔ มิ.ย.๕๐



# การจัดจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญวิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ เมื่อ ๔ ก.ค.๕๐



กรมกำลังพลทหารเรือ ได้จัดการบรรยายเรื่อง  
การจัดการความรู้บนเส้นทางสู่องค์กรแห่งการ  
เรียนรู้

ใน ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐







## แผนการจัดการความรู้ที่ ๑

หน่วยดำเนินงาน

กภ.๑ กร.

ทรภ.๒

ทรภ.๓

หน่วยสนับสนุน

สรส.

## แผนการจัดการความรู้ที่ ๒

หน่วยดำเนินงาน

สบ.ทร.

พธ.ทร.

หน่วยสนับสนุน

อร.

กร.

สรส.

# จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (กท.๑ กธ.)



# จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ทรภ.๒)





หน่วย	ประเด็นที่ ๑	ประเด็นที่ ๒	ประเด็นที่ ๓
กภ. ๑	การตรวจค้น	การจับกุม	การส่งมอบของกลาง และผู้ต้องหา
ทรภ. ๒	เหตุอันควรต้องสงสัยใน การตรวจค้นเรือประมง ในพื้นที่ชายฝั่งด้านใต้	การดำเนินการกับเรือ ค้ำน้ำมันเถื่อนโดย กฎหมาย สรรพสามิต	การปฏิบัติต่อ เรือประมงต่างชาติ ที่รุกล้ำน่านน้ำไทย
ทรภ. ๓	การค้นหาและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	การรักษาความ ปลอดภัยที่ตั้ง หน่วย	การบังคับใช้กฎหมาย ทะเลและกฎหมาย ที่ให้อำนาจ ทหารเรือ ๒๘ ฉบับ



# จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน

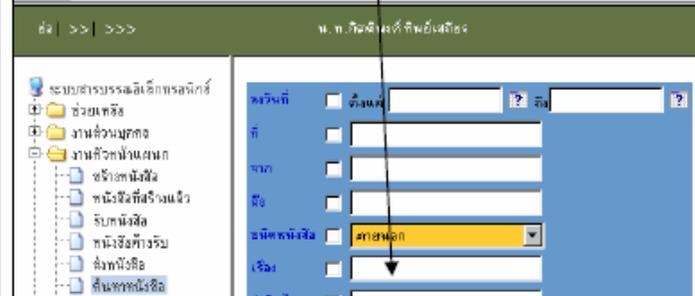


## บันทึกการเรียนรู้ กรมสารบรรณทหารเรือ

วิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางความรู้ ข้อมูล ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน การให้บริการด้านงานสารบรรณ กฎหมาย การผลิตสิ่งพิมพ์มาตรฐาน ให้แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ รวมถึงประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้

ชุมชนนักปฏิบัติ	เทคนิคการค้นหาเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดเวลาในการค้นหาเอกสาร
การดำเนินการ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความชำนาญ ตลอดจนเทคนิคพิเศษในการใช้งานจากสมาชิก โดยเฉพาะในส่วนที่ไม่มีกำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานปกติ
หัวข้อเรื่องย่อย	เทคนิคการค้นหาเอกสาร
วันที่	
คำสำคัญในการสืบค้น	การค้นหาเอกสาร สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็น	บันทึกการเรียนรู้	แหล่งข้อมูล/ผู้เชี่ยวชาญ
การค้นหาเอกสาร	เนื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่ประหยัดไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ดังนั้นการค้นหาเอกสารจึงมีข้อจำกัดไม่สะดวกเหมือนกับ Google ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตาม เราสามารถใช้เทคนิคที่ช่วยให้การค้นหาเอกสารง่ายขึ้น ได้แก่ การใส่ชื่อเรื่อง การบันทึกชื่อเรื่อง และคำสืบค้น	น.อ.หญิง หยาดนภา บุญอนันต์ น.อ.วัชรระ พัฒนารัฐ
การใส่คำในการค้นหา(การใส่ชื่อชื่อเรื่อง)	การพิมพ์ชื่อเรื่องทั้งหมดอาจทำให้หาไม่พบ เนื่องจากผู้บันทึกชื่อเรื่องอาจพิมพ์ผิดพลาดเคลื่อน เช่น สะกดผิด หรือเว้นวรรคผิด ควรใส่ชื่อเรื่องให้สั้น โดยจับใจความบางตอนของชื่อเรื่องมาใส่จะเป็นส่วนหัว ส่วนกลาง หรือส่วนท้ายของชื่อเรื่องก็ได้ เช่น ถ้าชื่อเรื่องมีคำว่า "ถนน" ก็ใส่คำว่า "ถนน" ตรงช่องค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องที่มีคำว่า "ถนน" ก็จะขึ้นมาทั้งหมด	น.อ.หญิง หยาดนภา บุญอนันต์ น.อ.วัชรระ พัฒนารัฐ



# จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (พร.ทร.)



หน่วย	ประเด็นที่ ๑	ประเด็นที่ ๒	ประเด็นที่ ๓
สบ.ทร.	เทคนิคการใช้งานทั่วไป ของระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	เทคนิคการค้นหา เอกสารในระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการเมื่อ ระบบเครือข่าย ชัดข้อง
พธ.ทร. 	การกระจายความรู้การใช้ งานโปรแกรมระบบ ควบคุมพัสดุคงคลัง สายพลาธิการ อัตโนมัติทุกระดับคลัง (SUPPINV 1-3)	การพัฒนาโปรแกรม ระบบควบคุมพัสดุ คงคลังสาย พลาธิการอัตโนมัติ ทุกระดับคลัง (SUPPINV 1-3) ให้ ดียิ่งขึ้น	การเชื่อมโยงระบบการ ควบคุมพัสดุดังคลัง สายพลาธิการ อัตโนมัติทุกระดับ คลัง (SUPPINV 1-3) กับระบบ GFMIS



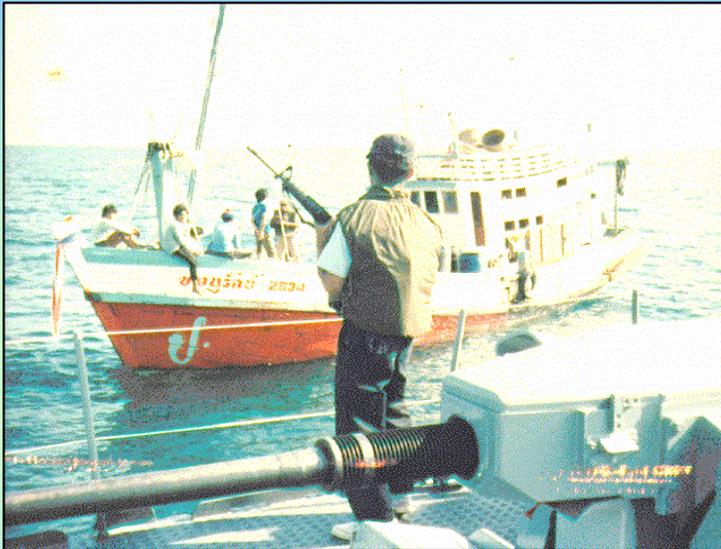
# เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบังคับใช้กฎหมายทะเล เลข ๓๐ ส.ค.๕๐ พัทยา



# เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕ ก.ย.๕๐ หอประชุม ทร.



ขั้นตอนที่ ๕ ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัด ฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนฯ มี  
คะแนนตั้งแต่ ๔.๐๐๐ ขึ้นไป



# ผลการประเมิน

- ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามขั้นตอนในคำรับรองฯ อย่างครบถ้วน
- หน่วยงานร้องเห็นความสำคัญและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างครบถ้วน
- กำลังพลพลยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง



ทำไมเราต้องมา  
เกี่ยวข้องกับ  
การจัดการความรู้

Knowledge  
Management





• คนย้ายไปแล้วทำงานไม่ถูก

• ทำไม่ได้ถามใครดี

• เจ้าหน้าที่ไม่มา ตามงานไม่ได้

• ทำแต่แบบเดิม ๆ ไม่รู้จะพัฒนา?

• เรื่องนี้ต้องคนนี้เท่านั้น

• ข้อมูลนี้ต้องถามคนที่ย้ายไปแล้ว

• คู่มือไม่มี ทุกอย่างอยู่ในหัวผม

# การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานบุคคล



ใช้แรงงานเป็นหลัก  
Blue Collar Worker



ใช้ความรู้เป็นหลัก  
Knowledge Worker

## โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

ข้าราชการส่วนใหญ่ นำ  
ความรู้ ความชำนาญ และ  
ประสบการณ์ติดตัวออกไป  
ด้วย





กิจกรรม	ความรู้ที่สะสมได้
การฟังบรรยาย	5%
การอ่าน	10%
การชมสื่อภาพและเสียง	20%
การสาธิต	30%
การจัดกลุ่มถกแถลง/สัมมนา	50%
การสร้างประสบการณ์/ความชำนาญ โดยการปฏิบัติ	75%
การสอน/ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น	90%



# ความสามารถในการรับรู้ของคนไม่เท่ากัน



ทุกคนอยากมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ทำไมต้องทำ KM

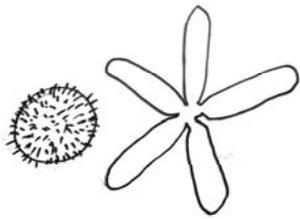
การศึกษาและพัฒนาชุดคอมพิวเตอร์ต้นแบบตกแต่ง  
ที่พักอาศัยจากใบลานทอง  
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี



# ทุกคนอยากมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ทำไมต้องทำ KM

## ขั้นตอนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาโคมไฟ



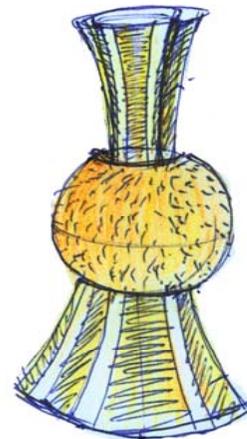
แนวคิดจากดอกไม้กราชินี



ผู้ออกแบบ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ  
ชาวบ้านที่เป็นผู้ผลิต

ต้นแบบ

โคมไฟ



# ทุกคนอยากมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ทำไมต้องทำ KM

ผลที่ได้



น.อ.กิตติพงศ์ ทิพย์เสถียร

ทุกคนอยากมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นหรือไม่

ทำไมต้องทำ KM

KM เพื่อสร้างสภาพความเป็นอยู่ในที่ทำงานที่ดีขึ้นของกำลังพล  
กับ

KM เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์



การของบประมาณเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๔๕) มาตรา ๓/๑

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่  
พัฒนาความรู้ ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะ  
เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

ร่วมกันปฏิรูปประเทศไทย ร่วมใจปฏิรูปราชการ



## ปณิธาน การบริหารราชการแผ่นดิน

- ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ยึดผลสัมฤทธิ์
- มุ่งประสิทธิภาพ
- ดำเนินถึงตามตุ้มค่า
- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- กระจายภารกิจและทรัพยากรให้ทั่วถึงกัน
- อำนวยตามสะดวก และสนองตอบประชาชน
- รับผิดชอบต่อผลของงาน



สำนักงาน ก.พ.  
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 0-2282-9669 โทรสาร 0-2280-0648 www.thaireform.com

# ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

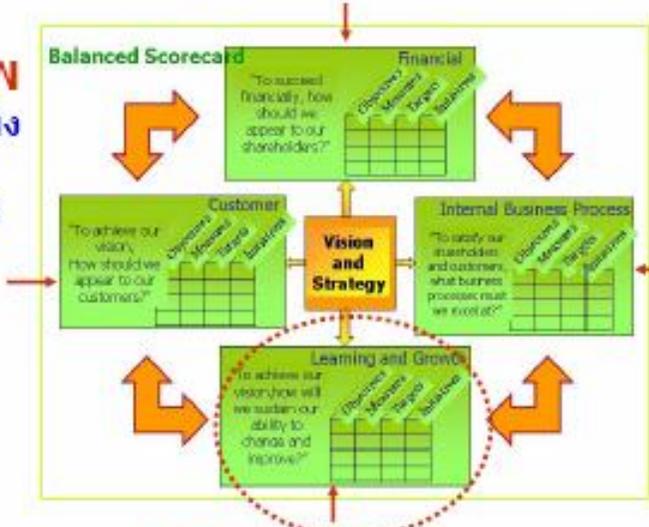


## มิติด้านประสิทธิผล

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด
- ร้อยละที่ลดลงของจำนวนครัวเรือนยากจน
- ร้อยละการเพิ่มของรายได้จากการท่องเที่ยว
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้าชายแดน
- การเพิ่มมูลค่าการส่งออกสินค้าเกษตรแปรรูป

## มิติด้านคุณภาพ

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## มิติด้านประสิทธิภาพ

- ร้อยละของอัตราการใช้เงินงบประมาณ
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานประหยัดพลังงาน
- ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

## มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ระดับความสำเร็จของการบริหารทุนมนุษย์
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสารสนเทศและการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง/การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร

การจัดการความรู้



## กองทัพเรือ

ร.ร. ๖๕๕๓

- แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของ ทร.
- มี รอง เสธ.ทร.เป็นประธานกรรมการ
- มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางของ ทร. สู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันประเทศ

## คณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของ ทร.

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ทร.
- มี รอง ปช.ทร.เป็นประธานอนุกรรมการ
- มีหน้าที่กำหนดแนวทางการพัฒนาและเป้าหมาย ใน การพัฒนาองค์กร และการจัดการความรู้ของ หน่วยงานใน ทร.

## นโยบาย ผบ.ทร.ประจำปี งบ.๕๑

- สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อช่วยในการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล

# แนวทางการปฏิบัติตามที่ กพ.ทร.ได้แนะนำ

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
๑. กำลังพลมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	กำลังพลยุคใหม่ใส่ใจการจัดการความรู้	๑.๑ จัดการอบรมกำลังพลเรื่องการจัดการความรู้	๑.๑.๑ ร้อยละของกำลังพลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการจัดการความรู้
			๑.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อการจัดการอบรม
		๑.๒ หน่วยงานกำหนดนโยบาย สร้างสรรค์วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้	๑.๒.๑ มีนโยบายสนับสนุนการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
			๑.๒.๒ ร้อยละของกำลังพลกลุ่มเป้าหมายที่ตระหนักถึงความสำคัญและยินดีให้ความร่วมมือกับกิจกรรมการจัดการความรู้
๒. หน่วยงานมีการจัดเก็บความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเป็นระบบ	รักษามรดกความรู้ให้อยู่คู่หน่วยงาน	๒.๑ การรวบรวมเอกสาร ตำรา ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒.๑.๑ ร้อยละของเอกสาร ตำราต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่สามารถรวบรวมได้
		๒.๒ การสกัดความรู้ของที่กำลังพลมีอยู่ ออกมาบันทึกในรูปแบบเอกสารต่าง ๆ	๒.๒.๑ ร้อยละของกำลังพลกลุ่มเป้าหมายที่ได้สกัดความรู้ ออกมาบันทึกในรูปแบบเอกสารต่าง ๆ
		๒.๓ จัดระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเอกสารอยู่แล้ว และที่สกัดออกมาใหม่ ให้เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้ง่าย	๒.๓.๑ ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ที่สะดวกต่อการสืบค้น และนำไปใช้งาน
๓. หน่วยงานสามารถพัฒนาความรู้เพื่อใช้พัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล	แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชนนักปฏิบัติ	๓.๑ จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัตินำร่องอย่างน้อย ๑ ชุมชน	๓.๑.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติ นำมาซึ่งองค์ความรู้ที่สามารถใช้พัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล

A sunset over a body of water with a lighthouse in the background. The sky is filled with orange and yellow clouds, and the water reflects the light. The lighthouse is a tall, dark structure with a cross on top, situated on a rocky island.

การจัดการความรู้ KM

ไม่ใช่เรื่องใหม่

ในกองทัพเรือ

# ระเบียบ ทร.ที่ 100 ว่าด้วยการถ่ายทอดวิชา ลง 4 ส.ค.03

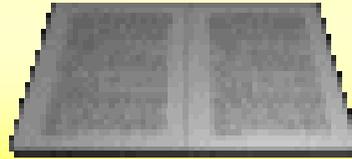
- เมื่อกลับจากศึกษา ฝึกงาน หรือ  
ดูงาน ให้ทำรายงานเสนอภายใน  
๑ เดือน
- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าสมควรจะ  
เปิดการอบรมหรือไม่
- เมื่อจบการอบรมถ่ายทอดวิชาแล้ว  
ให้ตรวจสอบและประเมินผล





- รายงานการ

- รับส่งหน้าที่



- การสอนงาน





# • การจัดทำคู่มือการฝึก คู่มือประจำอุปกรณ์ต่าง ๆ

## กรณีลาออกจากราชการ

### ๑. การปฏิบัติก่อนลาออกจากราชการ

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ จะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบว่ารับราชการครบกำหนดตามที่ทำสัญญาไว้กับทางราชการหรือไม่ หากรับราชการไม่ครบกำหนดจะต้องชดใช้เงินตามสัญญา

๑.๒ ตรวจสอบหนี้สินอื่น ๆ ที่ทำไว้กับทางราชการ และจะต้องชำระเงินชดใช้หรือทำการตกลงเรื่องการชำระหนี้ที่ค้างอยู่ให้เรียบร้อยก่อนเสนอขอลาออก

๑.๓ เสนอรายงานขอลาออกโดยระบุวันที่ลาออกให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสังกัดระงับการเบิกจ่ายเงินเดือนตั้งแต่วันที่ขอลาออก โดยเสนอเรื่องล่วงหน้า ให้หน่วยงานสังกัดเสนอเรื่องถึง กพ.ท. ก่อนกำหนดวันลาออกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

### ๒. การปฏิบัติหลังจากลาออกจากราชการ

๒.๑ เมื่อถึงกำหนดวันลาออกจากราชการแล้ว หากยังไม่มีคำสั่งให้ลาออก จะต้องเสนอขอลาตามข้อบังคับ กพ.ว่าด้วยการลาตั้งแต่วันที่ขอลาออกจนกว่าคำสั่งจะออก หากไม่เสนอขอลา ถือเป็น การขาดราชการ ซึ่งหน่วยงานสังกัดจะต้องส่งรายงานการขาดและหนีราชการตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เมื่อมีคำสั่งให้ลาออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด จะต้องจัดทำเรื่องขอรับเบี้ยหวัด ซึ่งจะต้องใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

# การจัดหลักสูตร

โรงเรียนนายทหารอาวุโส และ  
หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ

โดยไม่มี การวัดผลด้วยการสอบ



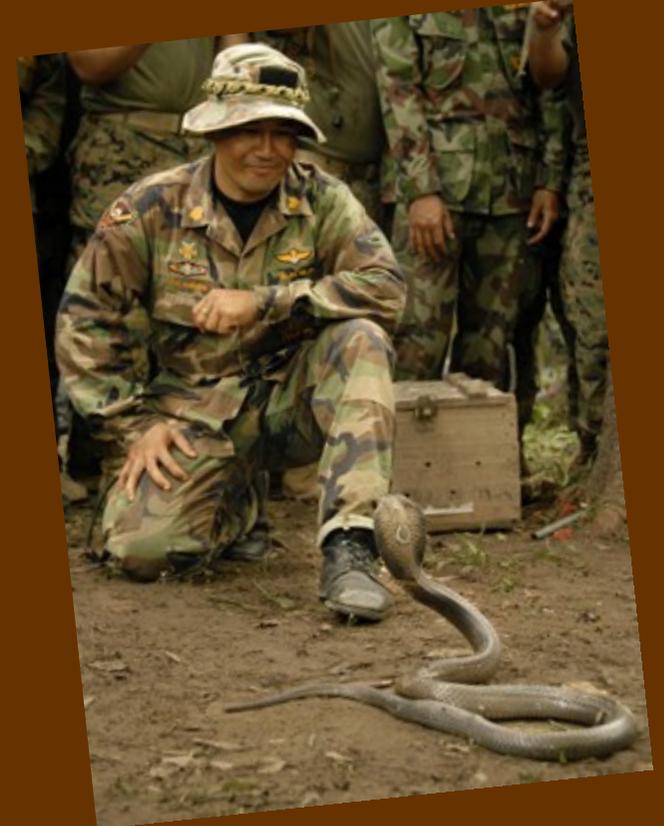


บดินทร์ วิจารณ์ กล่าวว่ากระบวนการจัดการ  
องค์ความรู้ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1 **Define** กำหนดชนิดขององค์ความรู้ที่  
ต้องการ เพื่อตอบสนององกลยุทธ์ของ  
องค์กรหรือการปฏิบัติงาน หรือ**การหา**  
**ว่าองค์ความรู้หลัก ๆ ขององค์กรคือ**  
**อะไร** (core competency) และเป็น  
องค์ความรู้ที่สามารถสร้างความ  
แตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ได้  
อย่างเด่นชัด



2 **Create** การสร้างความรู้หรือการ  
ค้นหาใช้ประโยชน์จากความรู้ที่อยู่  
แล้วด้วยการส่งไปศึกษาเพิ่มเติม  
การสอนงานภายในองค์กร หรือ  
หากเป็นองค์ความรู้ใหม่ อาจ  
จำเป็นต้องหาจากภายนอกองค์กร  
จากที่ปรึกษา การเรียนรู้จาก  
ความสำเร็จของผู้อื่นและการ  
เทียบเคียง (Benchmarking)



3 Capture การแสวงหา และจัดเก็บ  
องค์ความรู้ในองค์กรให้เป็นระบบ  
ทั้งองค์ความรู้ที่อยู่ใน รูปแบบสื่อ  
ต่าง ๆ (Explicit Knowledge) และ  
ในรูปแบบประสบการณ์ (Tacit  
Knowledge) ให้เป็นทุนความรู้ของ  
องค์กร ซึ่งพร้อมต่อการยกระดับ  
ความรู้ และขยายความรู้ให้ทั่วทั้ง  
องค์กรได้โดยง่ายต่อไป



## 4 Share การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน

เผยแพร่ กระจาย ถ่ายโอนความรู้ ซึ่งมีหลายรูปแบบและหลายช่องทาง เช่น การจัดงานสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน การสอนงาน หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน หรือมีการถ่ายโอนความรู้ในลักษณะเสมือน (virtual) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบ e-Learning เป็นต้น



5 Use การใช้ประโยชน์ การนำไป  
ประยุกต์ใช้งาน ก่อให้เกิด  
ประโยชน์ และผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้น  
และเกิดเป็นปัญญาปฏิบัติ การ  
ขยายผลให้ระดับความรู้และขีด  
ความสามารถในการแข่งขันใน  
องค์กรสูงขึ้น





# กระบวนการจัดการความรู้ตามแนวคิดของมาร์ควาร์ดท์ (Marquardt)

การแสวงหาความรู้



การสร้างความรู้



การจัดเก็บและการค้นคืนความรู้



การถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์



แนวทางการดำเนินงาน

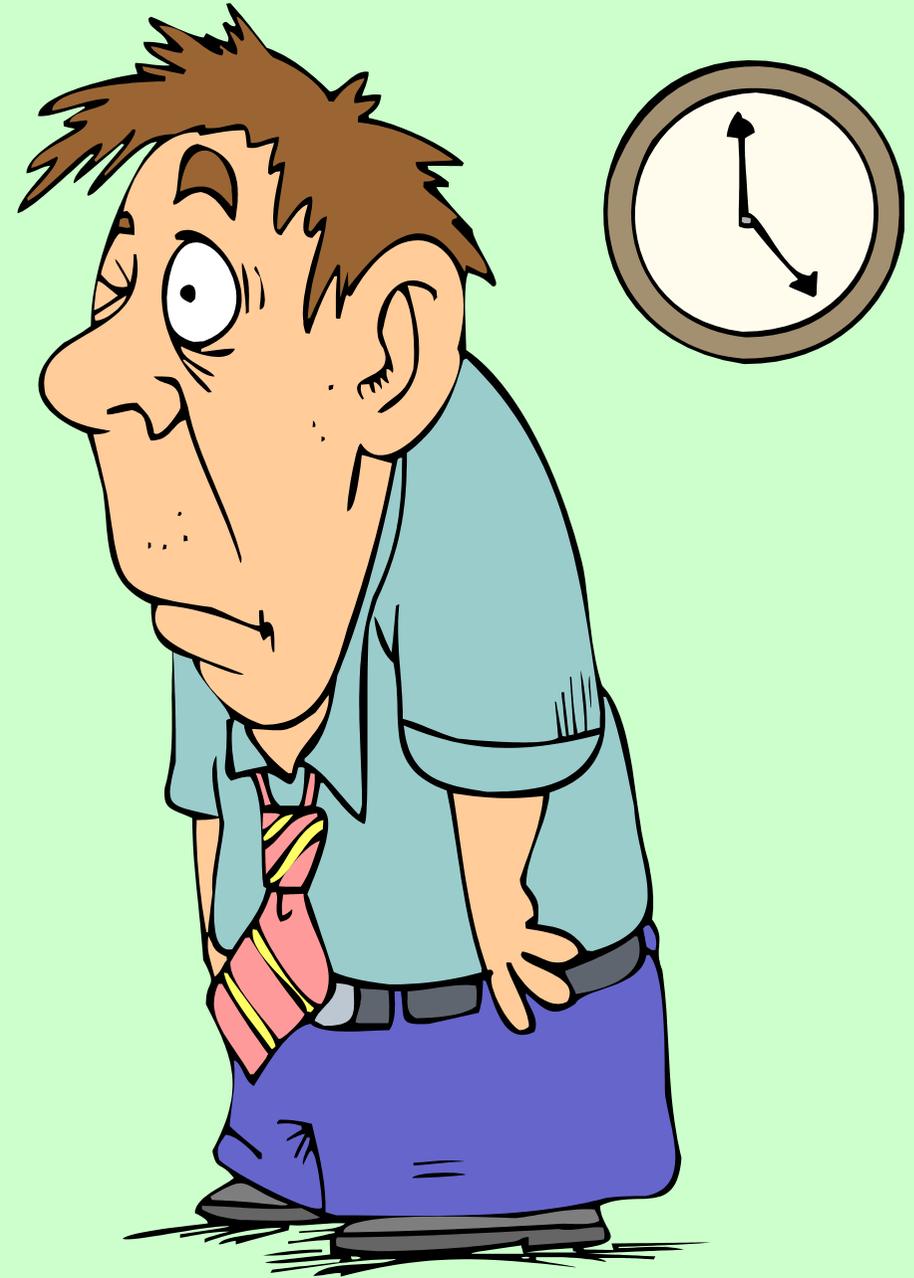
การจัดการความรู้

ในองค์กร



# อุปสรรคในการจัดการความรู้ขององค์กร

- องค์กรไม่มีความต้องการแรงจูงใจ หรือแรงกระตุ้น และ/หรือไม่เห็นประโยชน์ของ KM เพียงพอ ในขั้นตอนแรกควรเน้นเรื่องของอารมณ์ (EQ) มากกว่าความรู้รายละเอียด (IQ)



# อุปสรรคในการจัดการความรู้ขององค์กร

- ตอนจัดทำโครงการ KM ไม่ได้มีการกำหนดองค์ความรู้ขององค์กรที่สอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)
- ผู้นำระดับสูงในองค์กรไม่เข้าใจและไม่ให้การสนับสนุน



# อุปสรรคในการจัดการความรู้ขององค์กร

- ในองค์กรยังไม่ได้มีค่านิยม และการปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ให้เกิดขึ้นในแต่ละบุคคล เป็นทีม และทั่วทั้งองค์กร



- การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ไม่ได้เชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร



# อุปสรรคในการจัดการความรู้ขององค์กร

- ไม่มีการวัดผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงพัฒนาได้



# อุปสรรคในการจัดการความรู้ขององค์กร

- ไม่มีระบบที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การให้รางวัลทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่จะสร้างแรงจูงใจก่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ขึ้น



# แผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้

1. แผนสื่อสารการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร
2. แผนการสร้างความรู้
3. แผนพัฒนาคลังความรู้
4. แผนการถ่ายทอดความรู้
5. แผนการพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้

นำมาจากเอกสารของ ดร.จิรัชฌา วิเชียรปัญญา

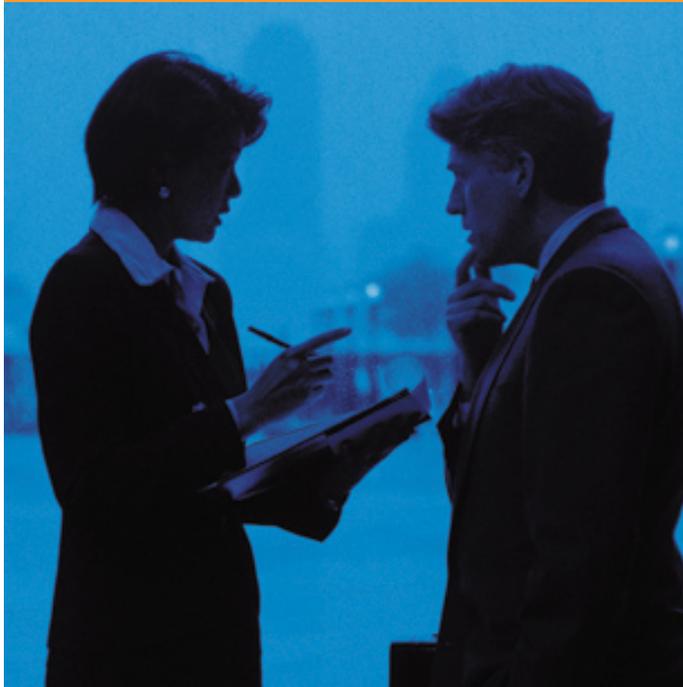


# แนวทางในการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ให้ความรู้เรื่อง “การจัดการความรู้” แก่ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในทุกระดับ
3. สื่อสารเรื่อง “การจัดการความรู้ของกรมฯ” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
4. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
5. สร้างกระแสให้เกิดการใช้และการแบ่งปันความรู้ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
6. ประชาสัมพันธ์ ติดตามผล และรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้บริหารได้รับทราบ
7. มีการกำหนดเกณฑ์การให้รางวัลตามความเหมาะสม



**CKO** (Chief Knowledge Officer) คือผู้บริหาร  
สูงสุดของการจัดการความรู้ ควรเป็น**ผู้นำ**  
**ระดับสูงในองค์กร** ที่สามารถกำหนดทิศทาง  
และกลยุทธ์ขององค์กรด้านKM และเชื่อมโยง  
สู่ความสำเร็จเชิงธุรกิจขององค์กร สามารถ  
ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนทั่วทั้งองค์กรใน  
การจัดการ KM และระบบที่เอื้ออำนวยที่  
ส่งผลต่อความสำเร็จของ KM เช่น โครงสร้าง  
การจัดการ ระบบผลตอบแทนและรางวัล  
ฯลฯ



**ผู้บริหารโครงการ KM** (KM-Profect Manager) เป็นผู้ที่เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร พร้อมที่จะนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ประโยชน์ เข้าใจพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร มีความสามารถในการบริหารโครงการ มีความเข้าใจในด้าน IT, จิตวิทยา และเข้าใจ “คน” มีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่า KM จะมีส่วนช่วยให้องค์กรพัฒนาไปสู่ความสำเร็จได้รวดเร็วขึ้น

บดินทร์ วิจารณ์

# ผู้ประสานงานโครงการ (KM-Project Coordinator) ทำหน้าที่



- ประสานงานเกี่ยวกับแผนงานหลักกับ CEO และ ผู้บริหาร รวมทั้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น HR, IT ฯลฯ เพื่อสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งคน เงิน เวลา สิ่งอำนวยความสะดวก **ตลอดจนระบบที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์บรรยากาศสู่ KM**
- ประสานงาน ในกรณีที่ใช้ที่ปรึกษาจากภายนอกมาดำเนินโครงการ
- ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ ๆ ให้กับ CEO และทีมงานบริหารโครงการ

# กิจกรรมการจัดการความรู้

เป้าหมายการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้
พัฒนางาน	จัดทำคู่มือการทำงาน จัดทำ Best Practices
พัฒนาคน	สร้างเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ การเรียนรู้และฝึกอบรม
พัฒนาฐานความรู้	คลังความรู้ (Knowledge Asset) กรณีศึกษา (Case-based) การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) บทเรียนการเรียนรู้ (Lesson learned) ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

# การวัดผลการจัดการความรู้

## Process Measurements

1. จำนวนครั้งของการเข้าเยี่ยมชม web site
2. จำนวนครั้งของการใช้ความรู้ประเภทต่าง ๆ

## Output Measurements

1. จำนวนความรู้ที่จัดเก็บ
2. จำนวนกรณีศึกษาที่จัดเก็บ
3. จำนวน Best Practice ที่จัดเก็บ
4. จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
5. จำนวนสมาชิกในชุมชนการปฏิบัติ

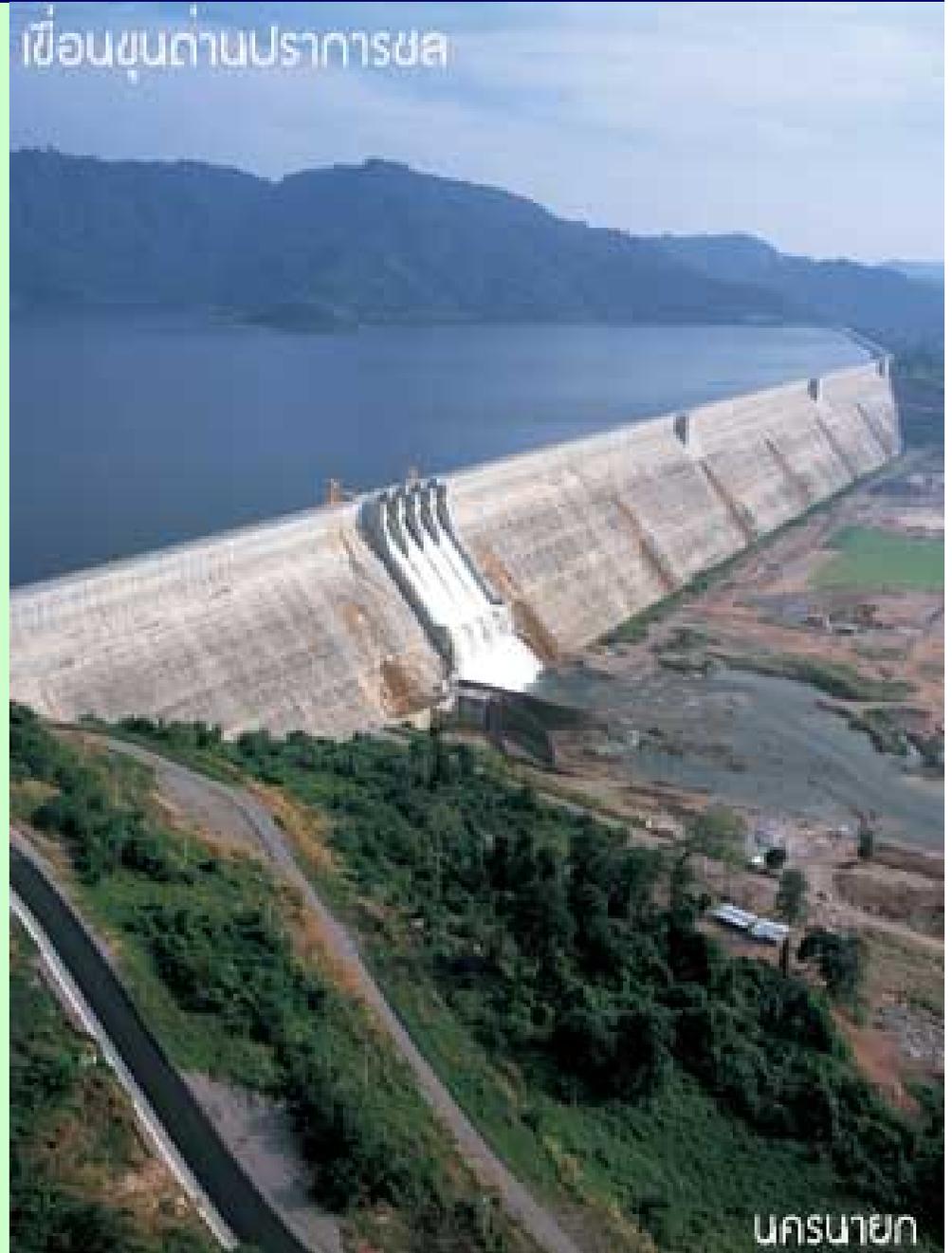


- **ผู้บริหาร KM เฉพาะด้าน (Subject Manager)** ทำหน้าที่เชื่อมโยงและรวบรวมองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อถ่ายโอนองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์
- **ผู้ดูแลในภาพรวม (Knowledge Broker)** ในลักษณะการบูรณาการ เป็นผู้เชื่อมโยงความต้องการองค์ความรู้ไปยังแหล่งความรู้ทั่วทั้งองค์กร และทำหน้าที่ด้านการสื่อสารและการตลาดให้กับโครงการ KM
- **ผู้อำนวยความสะดวก (KM-Facilitator)** ที่เข้าใจกระบวนการ KM และระบบที่เอื้อต่อ KM ต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นผู้ขยายผลในการดำเนินโครงการ KM ให้เป็นจริงในช่วงเริ่มต้นของการก่อตั้ง

บดินทร์ วิจารณ์

# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

วิสัยทัศน์ KM มุ่งบริหาร  
จัดการองค์ความรู้ พัฒนา  
เครือข่ายและศูนย์กลางการ  
เรียนรู้โดยใช้วิธีการและ  
เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อ  
ความเป็นเลิศด้านบริหาร  
จัดการน้ำอย่างยั่งยืน





# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

- เริ่มต้นจาก หน่วยงานมีแนวคิดเรื่ององค์การการเรียนรู้อยู่แล้ว จากนั้น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ KM โดยมีอธิบดีฯ เป็น CKO
- เชิญผู้แทน สำนัก/กอง มาหน่วยละ ๒ คน ในระดับที่จะถ่ายทอด ความรู้ได้ มาเข้ารับการอบรม แล้วให้ไปดำเนินการต่อใน สำนัก/กอง ของตน ทั้งนี้จะมีเอกสารย้ำเตือน ไปที่แต่ละสำนัก/กอง ว่าจะต้องทำ KM
- บางสำนัก/กอง สามารถดำเนินการ KM ได้เลย บางหน่วยไปจ้าง ทีมงานภายนอกมาฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

- มีการสืบหาความรู้ที่จำเป็นของกรมชลประทานว่ามีอะไรบ้าง โดยกำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการอย่างชัดเจน แต่ไม่กำหนดรูปแบบการดำเนินการ KM ที่ชัดเจน โดยให้เป็นอิสระของแต่ละหน่วยงาน
- เน้นเรื่องความร่วมมือของทุก ๆ ส่วน และมีการติดตามงานอย่างเข้มงวด ในลักษณะกักไม่ปล่อย
- มีการจัดงานนวัตกรรม การประชุมสัมมนาการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้าง

# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

- **ปัจจัยความสำเร็จ** คือ  
ผู้บริหารทุกระดับให้  
ความสำคัญอย่างมากกับ  
**KM และ KM Team**  
สามารถติดตาม  
ประสานงานต่าง ๆ กับ  
หน่วยระดับรองได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ



# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

- เครื่องมือที่ใช้ในการทำ KM จัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้ หรือ **K Files** (Knowledge Files) ซึ่งพัฒนาระบบโดยผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) ของกรมชลประทานเอง
- ในขั้นตอนแรกจะต้องมีการสำรวจความรู้ก่อน โดยแบ่งความรู้เป็น ๔ ระดับ คือ
  - (๑)แค่เข้าใจ
  - (๒)ใช้ปฏิบัติงานได้
  - (๓) สามารถถ่ายทอดได้
  - (๔) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วางแผน และประเมินผลการปฏิบัติงานได้

# การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

- ความรู้ที่สำรวจนี้ จะต้องผ่านการวิเคราะห์ว่าตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในด้านใด งานหลัก งานรอง หรืองานสนับสนุน ทั้งนี้จะต้องบ่งชี้ความรู้ออกมา ว่าความรู้อะไรที่สำคัญและจำเป็น **มีการกำหนด ชื่อหมวดความรู้ หรือ key word** เพื่อช่วยในการแบ่งกลุ่มความรู้ เพราะบางคนรู้ในเรื่องเดียวกัน แต่เขียนชื่อความรู้ไม่เหมือนกัน.
- ความรู้ที่สำรวจนี้ ยังไม่ได้นำมาใส่ในฐานข้อมูลทันที จะต้องผ่านการประเมินความรู้ เพื่อยืนยันความรู้และจัดกลุ่มความรู้ เนื่องจาก ในระยะแรกประสบปัญหา คือ **พวกที่รู้มากจริง ๆ มักจะถ่อมตัวว่ารู้น้อย** ส่วนพวกไม่รู้จริงมักบอกว่ารู้มาก

ค้นหาข้อความ

เลือกหมวดความรู้ที่ต้องการ

GO

- เลือกหมวดความรู้ที่ต้องการ
- ด้านการวางโครงการ
- ด้านการสำรวจและธรณีวิทยา
- ด้านการออกแบบและสถาปัตยกรรม
- ด้านการก่อสร้าง
- ด้านการบริหารการจัดการน้ำ
- ด้านเครื่องจักรกลและไฟฟ้า
- ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ด้านการบริหารงาน
- อื่นๆที่เกี่ยวกับงานชลประทาน
- ความรู้พิเศษ

ฐานข้อมูลองค์ความรู้

- >> [สืบค้นศัพท์บัญญัติ](#)
- >> [บัณฑิตยสถาน](#)
- >> [การเรียนการสอนวิชาการ](#)
- >> [เครื่องราชอิสริยาภรณ์](#)
- >> [GIS THAI](#)
- >> [ข้อมูลข่าวสารการบริหารข้อมูลแนวใหม่](#)
- >> [สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ \(ก.พ.ร.\)](#)
- >> [กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร \(กพร.\) กรมชลประทาน](#)
- >> [คู่มือเทคนิค และวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่](#)
- >> [คลังความรู้ สพบ. \(Knowledge Asset\)](#)

ข้อมูลภายในกรม
▶ แผนบริหารองค์ความรู้
▶ ฐานข้อมูลองค์ความรู้
▶ ยกย่องบุคลากรดีเด่น
▶ ข่าวการฝึกอบรม
▶ ข่าวต่างๆ
▶ ข่าวกรมชลประทาน
▶ เว็บไซต์ rid.go.th
▶ เว็บไซต์ kromchol.com

# โปรแกรมฐานข้อมูลการสำรวจความรู้

แผนบริหารองค์ความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

กรมชลประทาน ปีงบประมาณ 2549

## การสำรวจความรู้ในองค์กร

วัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความรู้ ความเชี่ยวชาญต่างๆที่สาคัญและจำเป็นต่องานเพื่อให้การดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง สามารถบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม ทั้งความรู้ที่มีปัจจุบันบุคคลหรือหน่วยงานมีอยู่แล้วและความรู้ที่จำเป็นต่องานแต่ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่มีความรู้ในเรื่องนั้นอย่างเพียงพอ (ความรู้ที่หน่วยงานมีอยู่แล้ว จะนำมาจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็น Knowledge File เผยแพร่ใน Webdite ของกรม ความรู้ที่จำเป็นต่องานแต่ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่มีความรู้ในอย่างเพียงพอ จะนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนการเสริมสร้างความรู้ต่อไป

กรุณาเลือกสำนัก/กองที่ต้องการและใส่รหัสผ่านแล้วคลิกตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ

สำนัก/กอง/ศูนย์:

รหัสผ่าน:

ติดต่อขอรับรหัสผ่านได้ที่คุณเคียงพร คุณนันทพร ส่วนฝึกอบรม 0-2583-4192

# แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลในฐานข้อมูล

## การสำรวจความรู้ในองค์กร

### แบบสำรวจความรู้

สถานะ: จัดเก็บ

1. สำนัก/กอง สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

2. ชื่อ/เรื่องความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องมี

การจัดทำแผนการจัดการความรู้

3. ความรู้มีจัดอยู่ในหมวดความรู้ด้าน:

การบริหารงาน

4. หมวดย่อย(ระบุชื่อหมวดหมู่ ความรู้เฉพาะด้าน):

การพัฒนาบุคคล

5. คำที่ใช้ในการสืบค้น(KeyWord)ชื่อ/เรื่อง ความรู้จากข้อ 1 (ถ้ามีหลายคำ ให้ใส่ในแต่ละคำด้วยช่องว่างอย่างน้อย 1 ช่องว่าง )

แผนการจัดการความรู้

6. เลือกตัวเลขใบช่องที่ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการระบุว่าคุณมีความรู้ที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

0  1  2  3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การจัดทำเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน

0  1  2  3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาระบบป้องกันภัยจากน้ำ

0  1  2  3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

(โดยที่ 0 = เป็นความรู้ที่ไม่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดผลผลิตของงานตามประเด็นยุทธศาสตร์

1 = เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักหรือก่อให้เกิดผลผลิตของงานตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยตรง

2 = เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นงานรองหรืองานที่ทาแล้วช่วยส่งเสริมงานหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งานวิชาการ งานจัดทำแผน

งานศึกษาวิจัย เป็นต้น

**Knowledge Management**

3 = เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นงานสนับสนุนหน่วยงาน เช่น งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน



# ระบบการติดตามตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลการสำรวจความรู้

แผนบริหารองค์ความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

กรมชลประทาน ปีงบประมาณ 2549

ผลการสำรวจความรู้ในองค์กร

สาขา/กอง	จำนวน ชื่อ/ เรื่อง ความรู้	หมวดความรู้										ความรู้ที่มีความสำคัญและจำเป็น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน ยุทธศาสตร์			บุคคลหรือ หน่วยงาน ใดความรู้หรือไป		ประเภทความรู้	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ยุทธศาสตร์ 1	ยุทธศาสตร์ 2	ยุทธศาสตร์ 3	ไม่ ใช่	ใช่	เชิง ต้นแบบ	ใน ตัว บุคคล
		สถก.	28							28				28	28	28		28
กองบ.	218							25	193			218	218	218	23	195	1	195
กมล.	88				5			6	25	52		9	8	82	9	79	4	79
ทลว.	45				2			5	38			45	45	45	2	43		44
กทพ.	27								27			27	27	27		27	17	27
สท.	289						61	128	89	1	9				7	282	21	281
สถก.	34					2	32					31	30	30	10	24	24	34
สจญ.	136	5	5		60		26	8	31		1	88	89	123		136		136
สถก.	79		5	3	1	1		15	38	16		79	2	79		79	3	79
สรบ.	388	27	17	27	50	48	50	21	121	27		388	388	388		388		96

# การสืบค้นความรู้จาก Key Word

ที่อยู่ <http://www.kromchok.com/kbase/searchTopics.asp>

การสืบค้นความรู้ผ่าน Key Word

ไป Links

-----ฐานข้อมูลการเรียนรู้-----

ค้นหาข้อความ  เลือกหมวดความรู้ที่ต้องการ

พบข้อความ: การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน: 18 ระเบียบ จากหมวดความรู้ ด้านการบริหารงาน ของ สำนักพัฒนาโครงสร้าง

ลำดับ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	หน่วยงานหลัก-ย่อย	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ
5230	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายโศภณ ฆ่าเกิด	4
5232	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายกิตติโชติ บางยี่ขัน	3
5234	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายอภิชาติ เมฆฉัตรกรณ์	3
5235	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นางพัลลภี พุ่มพวง	3
5236	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	น.ส.อำพร สกเจริญ	3
5237	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายประกาศิต เกาแก้ว	3
5238	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายทองทวี เข็มสวัสดิ์	3
5239	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายเฉลิมชาติ วัฒนวงษ์	2
5241	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายสุกิจ เมฆประเสริฐรัตณี	2
5242	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายธีระพงษ์ พึ่งสมบูรณ์	2
5244	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายเสถศักดิ์ บุญสาใจ	2
5246	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายบรรพจน์ ดาวอรุณ	2
5247	ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม	นายสยาม เกษมโรจน์พันธ์	2

# รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ใน Webboard



## ศูนย์ความรู้กลางกรมชลประทาน

### Web-based Knowledge Center

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในด้านการสืบค้นความรู้ในกรมชลประทาน

หมวดความรู้ใน Webboard	บุคลากรที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	
				เบอร์ตรง	มือถือ
1. ด้านก่อสร้าง	1 นาย โสภณ ธรรม รักษา	หัวหน้าโครงการก่อสร้าง	สำนักชลประทานที่ 1		
	2 นายอนุทิมภักดิ์ จันทร์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร	สำนักชลประทานที่ 2 โครงการก่อสร้าง 1		
	3 นายสมภพชัย จิตบุญนทร์	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ	สำนักชลประทานที่ 3		
	4 นายสุชมเดช เรืองสกุล	นายช่างชลประทาน 6	สำนักชลประทานที่ 4 โครงการก่อสร้าง 1		
	5 นายอภิสิทธิ์ บุญเพ็ญ	วิศวกรชลประทาน 6/3	สำนักชลประทานที่ 4 โครงการก่อสร้าง 2		
	6 นายบุญสม ชลพิทักษ์วงศ์	วิศวกรชลประทาน 7/3	สำนักชลประทานที่ 6 ส่วนปฏิบัติการ		
	7 นายวิฑูรย์ วาสทองคำ	นายช่างชลประทาน 8	สำนักชลประทานที่ 6 ส่วนปฏิบัติการ		
	8 นายณัฐพงษ์ เสนานะดี	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ	สำนักชลประทานที่ 7		
	9 นายสรยุทธ สัตย์กิจอักษร	หัวหน้าโครงการก่อสร้างที่ 2	สำนักชลประทานที่ 7		
	10 นายไพบูลย์ กองสิน	หัวหน้าโครงการก่อสร้างที่ 1	สำนักชลประทานที่ 7		
	11 นายชาญ โอฬารเสถียร	หัวหน้าโครงการก่อสร้าง 3	สำนักชลประทานที่ 10		
	12 นายสมบูรณ์ พิมพ์อักษร	หัวหน้าโครงการก่อสร้าง 1	สำนักชลประทานที่ 10		

# การแลกเปลี่ยนความรู้บน Webboard

ความคิดเห็น : สอบถามเรื่องหน่วย PS (แรงม้า)

เพราะตามที่รู้มา 1. PS เป็นมาตรฐาน DIN แต่สำหรับ HP เป็นมาตรฐานของ SAE แล้วมันจะเทียบกันไ้ 2. PS และ HP เป็นหน่วยในระบบเมตริกเช่นเดียวกันไหม อยากได้คำอธิบายเกี่ยวกับหน่วย PS เนี่ยโดยเด็ดขาดเพราะจะนำไปเสนองานครับ

5/6/2549 15:34:24 : ผู้เสนอ : deawpiaro (deawpiaro@yahoo.com)

คำตอบ :

**Horsepower - Wikipedia, the free encyclopedia** 1 PS = 75 kp·m/s = 0.73549875 kW = 0.9863201652997627 hp (SAE). The PS was adopted by the Deutsches Institut für Normung (DIN) and then by the automotive ... ที่เหลือลอง Search ใน Google และ Wikipedia น่าจะได้ข้อมูลที่ดีกว่าที่นี้ครับ Wikipedia ภาษาไทยก็มี แต่ยังมีอยู่ในระบบก่อสร้างตัวครับ

5/6/2549 21:47:03: ผู้ตอบ : design281



การจัดการความรู้  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

วราพร แสงสัมพร





## วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ
- การประสานงานของ KM Team
- การจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ CoP
- การประสานงานของ CoP ทั่วกลุ่มเป้าหมาย
- ความรักในองค์กร
- เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติได้รับความก้าวหน้า
- มีการพัฒนาสารสนเทศ









# แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีเสมือน



## ■ เมนูหลัก

- < หน้าแรก
- < ห้องเสวนา
- < **ชุมชนนักปฏิบัติ**
- < โครงการติดตาม
- < Soft learning
- < ภาพกิจกรรม

## ■ สำหรับสมาชิก

Login:

Password:

สมัครสมาชิก | ลืมรหัสผ่าน

## ■ Search

## บทความน่าสนใจ ::

1. **จากการจัดการความรู้สู่การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้** : ดร.ประพนธ์ ผาสุขยัต 15/11/2549 [ผู้อ่าน 5] **UPDATE!**
2. **Ambulatory care accreditaion program** : JCI 18/10/2549 [ผู้อ่าน 137]
3. **Care continuum accreditation program** : JCI 18/10/2549 [ผู้อ่าน 68]
4. **Clinical Lab Accreditation Program** : JCI 18/10/2549 [ผู้อ่าน 50]
5. **Hospital accreditation standard JCIA** : JCI 18/10/2549 [ผู้อ่าน 165]

## งานนำเสนอ ::

1. **เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเมื่อองค์กรที่เป็นเลิศ TQA 2459** : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ 18/10/2549 [ผู้อ่าน 135]
2. **Community of Practice Wound & Ostomy** : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3/10/2549 [ผู้อ่าน 294]
3. **การจัดการความรู้ในภาควิชา** : คณะพยาบาลศาสตร์ 21/9/2549 [ผู้อ่าน 299]

## ประชาสัมพันธ์ ::

- 49]
- 20/10/2549 : **KM CHAT On Webboard !!** [ผู้อ่าน 64]
- 11/10/2549 : **Chat กระจาย กับ KM** [ผู้อ่าน 147]
- 6/10/2549 : **เรียนสมาชิกทุกท่านคะ** [ผู้อ่าน 62]
- 5/10/2549 : **ลืม Username&Password & รับข่าวสาร มาทางนี้เลยจ้า** [ผู้อ่าน 150]
- 14/9/2549 : **เอกสารประกอบการเสวนาเรื่อง ก้าวสู่...องค์กรแห่งการเรียนรู้** [ผู้อ่าน 133]
- 13/9/2549 : **วัฒนธรรมศิริราช แบบฉบับ KM** [ผู้อ่าน 204]

## กันข่าวกันเหตุการณ์ ::

-  13/9/2549 : **ก้าวสู่...องค์กรแห่งการเรียนรู้** [ผู้อ่าน 351]
-  23/8/2549 : **Knowledge Audit & Knowledge Mapping** [ผู้อ่าน 353]
-  28/7/2549 : **AEROTHAI กับตลาด**



# แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีเสมือน



การจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
The Faculty of Medicine Siriraj Hospital Knowledge Management

ศิริราช KM | ติดต่อเรา



## จับเข่าคุยกัน

### ตั้งหัวข้อใหม่

หน้าที่ 1

หัวข้อที่	หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ตั้งหัวข้อ	จำนวนบทเรียน	จำนวนผู้อ่าน
15	Facilitator คืออะไร	12/9/2549 13:26:11	sipra	2	70
14	Historian กับ Admin มีหน้าที่ต่างกันหรือไม่คะ	4/9/2549 14:25:34	anonym	1	44
13	เราควรมีวิธีการอย่างไร ....ในการนำความรู้ที่ได้จาก COP ไปปฏิบัติแล้วประสบความสำเร็จ	1/9/2549 21:40:25	pookob	1	43
12	เคล็ดลับในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1/9/2549 15:09:12	sipra	1	53
11	อยากให้มี best practiceเป็นตัวอย่างในรพ.ศิริราช	19/8/2549 16:01:26	000123	0	59
10	จะทำอย่างไรดีที่จะเข้าใจในเรื่อง CoP มากขึ้น อยากมีความเข้าใจมากกว่านี้	18/8/2549 14:44:12	sipra	0	40
9	จะทำอย่างไร..ให้ CoP ของเรา..มีความต่อเนื่องตลอดไป	7/8/2549 9:08:49	pookob	2	59
8	อยากเป็นสมาชิก CoP หลายๆ CoP จะทำอย่างไรคะ	4/8/2549 23:12:59	001311	0	51
7	ความประทับใจของการเป็นสมาชิก CoP	2/8/2549 11:25:00	pookob	0	72
5	อยากทราบว่า Hostorian มีบทบาทอย่างไรบ้างใน CoPs	8/12/2548 13:23:12	libfda	4	169
4	ความก้าวหน้าของ CoP และปัญหาที่พบ	8/6/2548 15:15:05	yamsuk	0	261
3	CoP คืออะไรคะ แล้วต้องทำอะไรบ้างคะ	25/4/2548 14:10:48	pypp	0	389
2	ขอเชิญเพื่อนๆ ร่วมมอกเล่าและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	31/7/2549 10:26:37	pumpina	0	67

## ■ CoP ของ แผลและออสโตมี

ความเป็นมา

บุคลากร

สาระความรู้

กิจกรรม

Web Board

ติดต่อสอบถาม

Admin login

## ห้องสนทนาของ แผลและออสโตมี

ตั้งกระทู้สนทนาใหม่

หน้าที่ 1

กระทู้ ที่	หัวข้อ	วันที่	ผู้ตั้ง กระทู้	ตอบ	จำนวนผู้ อ่าน
1.	<a href="#">Effect of Ultraviolet Light C on Bacterial Colonization in Chronic Wounds</a>	22/10/2548 3:52:19	vimytr	[1]	11
2.	<a href="#">โบลัมมิครETNEP7</a>	9/9/2548 2:24:13	000127	[0]	6
3.	<a href="#">Modifications of the Great toe fibular flap for diabetic fore foot and toe reconstruction</a>	22/6/2548 0:04:12	vimytr	[0]	11
4.	<a href="#">รักษาแผลด้วย ยี่ !!!!หนอน</a>	10/6/2548 19:50:55	vimytr	[2]	28
5.	<a href="#">chornic wound</a>	29/5/2548 1:23:06	vimytr	[1]	23
6.	<a href="#">การสร้างหลังอานาจให้ผู้ป่วยแผลเรื้อรัง</a>	24/5/2548 11:45:27	000147	[0]	11
7.	<a href="#">ขอความเห็นการดูแล Incontinent skin ในสาระความรู้ด้วยจ้า</a>	24/5/2548 11:42:19	000147	[1]	18
8.	<a href="#">www.world wide wound</a>	6/5/2548 10:13:09	001247	[3]	38
9.	<a href="#">การเลือกน้ำยาล้างแผล</a>	12/3/2548 19:08:27	anonym	[3]	72

# บุมทรัพย์สินความรู้ Knowledge Asset

## CoP การบริหารยาในผู้ป่วยเด็ก



**เป้าหมาย / Desired state** ยกระดับการให้ยาโดยทำให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด  
**ประเด็นสำคัญ ( context )** การป้อนยารับประทานในเด็กที่ปฏิเสธยาและญาติหึงพ้อใจ

ประเด็นหลัก/หลักการสำคัญ (Critical Issue)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างจากประสบการณ์ (Story telling / Experience sharing)	แหล่งข้อมูล / บุคคล (Source / Person)
ทำไมให้ญาติเห็น	เด็กเล็กส่วนใหญ่จะรับประทานยากทุกคน เมื่อป้อนยาเด็กจะป้อนน้ำผสม บางครั้งการจัดทำในการให้ยาเด็กไม่เหมาะสม ทำให้ญาติมองเหมือนบังคับกับเด็ก ทั้งที่พยาบาลมีเจตนาดี การป้อนยาในเด็กเล็กให้นำผู้ปวยไปป้อนที่ห้องให้การรักษา	หอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ 3
ให้ญาติมีส่วนร่วม 	มารดามีส่วนสำคัญในการช่วยเหลือการป้อนยารับประทาน ด้วยการให้มารดามีส่วนร่วมในการห่อตัวผู้ปวย การอุ้มและกอดผู้ปวยแล้วให้มารดาช่วยจับคอ และเขย่งขาขึ้นเล็กน้อย ใช้ medicine dropper หรือ syringe ตูดยารับประทาน ก้อยๆ ป้อนยาข้างกระพุ้งแก้มจนหมด เด็กจะกลืนได้ดีและไม่สำลัก	หอผู้ป่วย อานันท์ ทนทิตล 7 

ชุมชนความรู้/ Knowledge Assets

Domain การดูแลแผลและออสโตมี

CoP Wound and Ostomy

เป้าหมาย (Desired State) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการดูแลผู้ป่วยที่มีแผลและออสโตมี เพื่อร่วมแก้ปัญหาค และพัฒนาการดูแลผู้ป่วยกลุ่มนี้ให้ไร้ระดับสากล

ประเด็นสำคัญ (Context) การดูแลแผลที่ขาของผู้ป่วยที่มาทำแผลที่คลินิกออสโตมีและแผล(OPD)

<p>ประเด็นหลัก/ หัวข้อสำคัญ (Critical Issues)</p>	<p>เรื่องเล่า/ ตัวอย่างประสบการณ์ (Story Telling/ Experience Sharing)</p>	<p>แหล่งข้อมูล/ บุคคล (Source/ Person)</p>
<p>ทำให้ผู้ป่วยเห็นคุณค่าในตนเองและมีส่วนร่วมในการดูแลแผล</p>	<p>ผู้ป่วยโรคเรื้อรังมาทำแผลที่เท้าอาทิตย์ละ 3 วันก่อนไปล้างไต เคยสอนให้ดูแลแผลทุกวิธี แต่ทุกครั้งก็เจ็บ เห็นบาทกรรมาท ทุกครั้งที่สอนก็ลู่ว่าเข้าใจ วันนั้นพูดว่า "แผลนี้ไม่ใช่แผลของคุณคนเดียวนะ แต่เป็นแผลของทีมงานเราด้วย เราทุกคนจะช่วยทำแผลอย่างดีที่สุด" ตัวคุณเห็นแววตาของผู้ป่วย เปลี่ยนแปลงไป ลูมีประกายสดใส ร่วมการประเมินแผลด้วยกัน ใช้ได้ง่ายๆ</p> <p><u>ครั้งต่อมา</u> ขาสะอาดขึ้นแสดงว่าผู้ป่วยดูแลเท้าได้ดีขึ้น จึงพูดกับผู้ป่วยว่า "แผลของคุณดีขึ้น สะอาดขึ้น เป็นความสุขของทีมงานเรา" หลังจากพูดประโยคนั้น ผู้ป่วยยิ้มหน้า และช่วยกันประเมินแผลต่อ</p>	<p>นางสาวกอบแก้ว ชื้อตง หอผู้ป่วย 72/4 ศัลย์ฯ งานการพยาบาลศัลยศาสตร์ฯ โทร. 419-7103-4</p>

# มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปรัชญาที่สวนดุสิต ตั้งไว้ คือ  
*เป็นมหาวิทยาลัยที่ตระหนักถึงความอยู่รอดขององค์กร (Survival) สามารถอยู่*  
*ในโลกของการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน*



รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ รอง

อธิการบดีฯ ได้เคยตั้งคำถาม

ในการประชุมมหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง ในสมัยที่ท่านเป็นอธิการบดี ฯ ว่า

*จะทำอย่างไรเมื่อสวนดุสิตไม่มีนักศึกษาให้สอน* หลังจากนั้นก็เกิดการ

จัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาซึ่งการแก้ปัญหา และทำให้เกิดแนวคิด

การจัดการแบบธุรกิจวิชาการ

# บางส่วนของภาพอนาคตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยจะเริ่มพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และกระบวนการสร้างคุณค่า (Value Creation Process) รวมทั้งกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและสร้างวัฒนธรรมแห่งองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มหาวิทยาลัยจะสร้างฐานความรู้และพัฒนาเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย



# บางส่วนของภาพอนาคตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) มีความ  
เข้าใจในการใช้ “ ความรู้ ” เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยน  
ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อกันโดยผ่านกระบวนการด้านเลขานุการที่เข้มแข็ง  
กระบวนการจัดการความรู้จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตการดำเนินงาน  
บุคลากรจะได้รับข้อมูลข่าวสาร แสวงหา แลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้ ผ่าน  
เครือข่ายเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยและผ่านวิถีชีวิตการทำงานแต่ละวัน  
สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง คิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนางานของ  
ตนเองได้ จนกลายเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดสมรรถนะการแข่งขันของ  
มหาวิทยาลัยในระบบสังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้ สามารถรักษาความเป็น  
ต้นแบบที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้ต่อเนื่องยาวนาน นำไปสู่การเป็น  
หน่วยงานที่มีสมรรถภาพการปฏิบัติขั้นสูง ( High Performance Organization -  
HPO ) ที่พร้อมจะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคตอันใกล้ได้ในที่สุด





เทคโนโลยีก้าวไกล อยู่ที่ไหนก็เรียนได้ ภายใต้อาณาเขตเดียวกัน



การคัดเลือกนักศึกษาเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิต หากจะคัดจาก **Explicit Knowledge** คงจะ  
ได้ไม่มากนัก เพราะเด็กเก่ง ๆ จะไปเข้ามหาวิทยาลัย  
ดัง ๆ หมดแล้ว ดังนั้นเราจะคัดเด็กที่น่าจะมี **Tacit  
Knowledge** แทน แล้วนำมาหาวิธีดึง Tacit ซึ่งมีอยู่ถึง  
ร้อยละ 80 ออกมา ที่นี้จะวัด Tacit อย่างไร ก็คงต้อง  
ดูจากบุคลิก แล้ววัดดวงเอา

รองศาสตราจารย์ ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

# การสร้างสรรค์ความรู้

เมื่อซื้อ Arrow เคยใช้สโลแกนว่า **แอร์โร่เป็น  
เอกลักษณ์ของเอกบุรุษ** แล้วมียอดขายดีมา  
ตลอดต่อมาขายไม่ดี ต้องการเปลี่ยนสโลแกน  
ใหม่ การคิดสโลแกนใหม่ นั้น ต้องใช้ความรู้  
ขั้นแรกต้องรวบรวม DATA ก่อน จาก  
พฤติกรรมคนซื้อ (ไม่ชอบยุ่งง่าย) พฤติกรรม  
แม่บ้าน (ไม่ชอบบริดยาก) จนได้สโลแกนใหม่  
**แอร์โร่ ไร้ยุ่ง ยับยาก** สิ่งนี้คือจุดที่คนจะ  
สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ จะต้องคิดได้



รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์

# บริษัท NOK Precision Component (Thailand) Ltd.

**NOK**

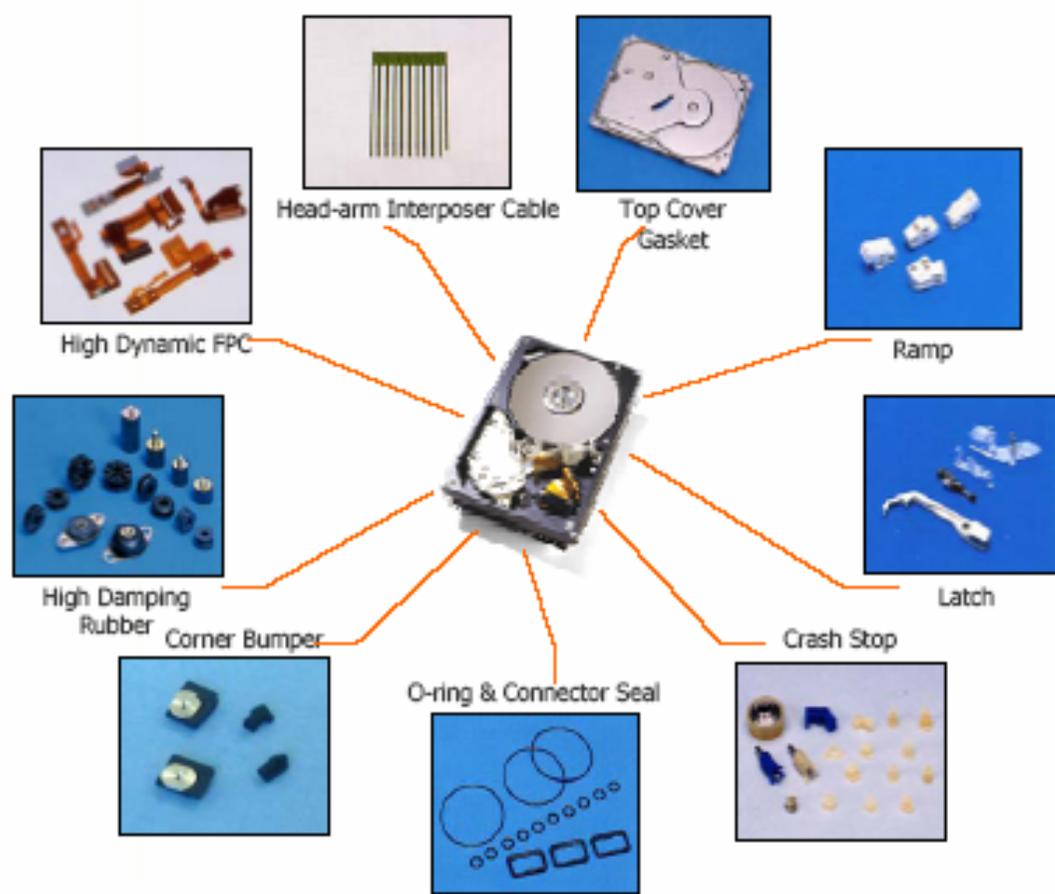
NOK Precision Component (Thailand) Ltd.  
NOK Precision Component (Thailand) Ltd.



# ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

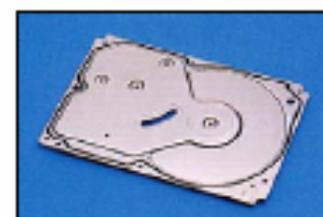
## ผลิตภัณฑ์ NOK สำหรับฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์

## ส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซึ่งผลิตโดย NOKPCT



### CRASH STOP

คืออุปกรณ์กันกระแทกของชุดหัวอ่านภายในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์



### TOP COVER GASKET

คือฝาปิดของฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เพื่อป้องกันชิ้นส่วนภายในอื่น ๆ จากฝุ่นละอองและความชื้น จากภายนอก



### LATCH

คืออุปกรณ์ล็อกชุดหัวอ่านไม่ให้เคลื่อนที่เมื่อพิกไว้กับ Ramp เมื่อฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์หยุดทำงาน



### RAMP

คืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นตำแหน่งพักชุดหัวอ่านในขณะที่ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์หยุดทำงาน ทั้งยังเป็นตัวส่งให้หัวอ่านเคลื่อนที่เข้าไปยังแผ่นดิสก์ได้อย่างราบรื่นเมื่อฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์เริ่มทำงานอีกครั้ง

# วิสัยทัศน์และนโยบาย

## วิสัยทัศน์

ก้าวไปสู่การเป็น**บริษัทชั้นนำระดับโลก**ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกที่มีความ  
เที่ยงตรงสูง

## นโยบายบริหาร

1. ดำเนินธุรกิจในลักษณะการเป็นหุ้นส่วนที่ดีของลูกค้า
2. สร้างสรรค์และควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม คุณธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม



การดำเนินการทั่วไป

## *HR Policy*

ความสุขของพนักงาน นำมาสู่การเพิ่มผลผลิต  
Employee's Happiness Brings Productivity in Return

*“NOK is Our Second Home”*

*“NOK คือ บ้านหลังที่สอง”*



**NOK Precision Component (Thailand) Ltd.**

# เป้าหมายในการจัดการความรู้ของ NOK

## เป้าหมายของการจัดการความรู้



# กลุ่มกิจกรรมขนาดเล็ก

**Small Group Activity : SGA** โดยแบ่ง  
พนักงานระดับปฏิบัติประมาณ 800 คน  
ออกเป็น 61 กลุ่ม พนักงานทุกคน ทุก  
ตำแหน่งมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง  
เช่น กิจกรรม 5ส กิจกรรมความปลอดภัย  
กิจกรรม TPM และกิจกรรม KAIZEN  
เป็นต้น

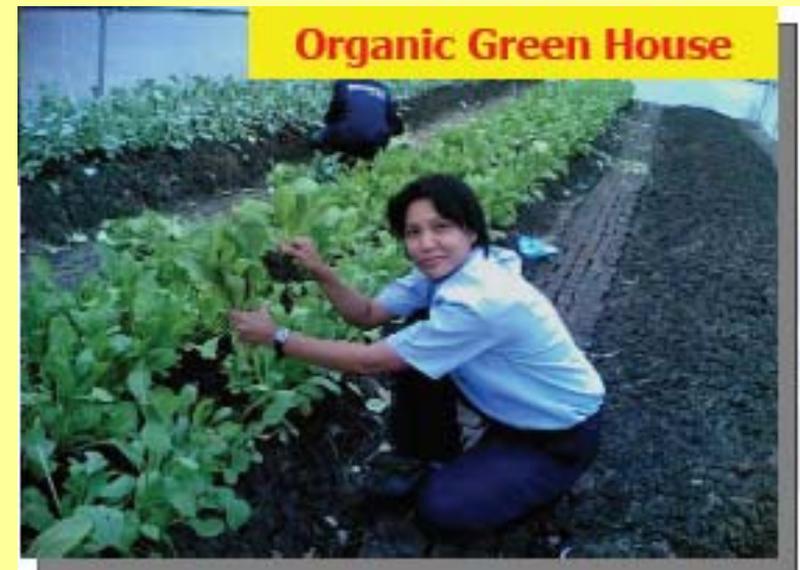




# กลุ่มกิจกรรมขนาดเล็ก

แต่ละกลุ่มจะมีสมาชิกประมาณ 8 – 10 คน ประกอบด้วย หัวหน้าทีม ลูกทีม และที่ปรึกษาที่มาจาก ระดับ วิศวกร พนักงานประจำ พนักงานอาวุโส และผู้บริหารจากทุกแผนก เช่น กลุ่มคนสวน คนขับรถ มีการสร้างห้องประชุมให้กลุ่ม ให้เวลากลุ่ม บริษัทจะสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ในการทำ KM จัดห้องประชุมให้ รวมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลงานของ SGA ปีละ 2 ครั้ง

น.อ.กิตติพงษ์ ทิพย์เสถียร



# One Point Lesson

(OPL) เป็นการสอนแบบสั้น ๆ โดยผู้ที่มีความรู้ จะเขียนความรู้เกี่ยวกับการทำงานต่าง ๆ ลงบนกระดานแผ่นเดียว จากนั้นเป็นการถ่ายทอดความรู้ การสอนแบบหนึ่งคนต่อหนึ่งคน วนกันไปเรื่อย ๆ จนคนสุดท้ายจะกลับมาสอนคนแรก คนแรกก็จะทราบได้ว่าทุกคนมีความรู้ในเรื่องนั้น ทัดเทียมกันหรือไม่ ตกหล่นอะไร หรือมีอะไรที่เพิ่มขึ้น

น.อ.กิตติพงศ์ ทิพย์เสถียร



# หนึ่งบาทแลกหนึ่งล้าน

- เป็นผลมาจากการจัดการความรู้
- พนักงานระดับปฏิบัติ ซึ่งสำเร็จการศึกษาชั้น ม.๖ ได้คิดค้นวิธีการผลิตชิ้นงานได้รวดเร็วขึ้น
- โดยใช้ชิ้นแม่เหล็กราคา ๑ บาท แปะที่นิ้วชี้ก่อนสวมถุงมือ ทำให้สามารถลดเวลาการผลิตงาน ๑ ชิ้นถึงร้อยละ ๖๐
- เมื่อคิดผลกำไรที่บริษัทได้จากจำนวนสินค้าที่สามารถผลิตได้เพิ่มขึ้นใน ๑ ปี แล้ว เป็นเงินประมาณ ๑ ล้าน ๕ แสน บาท



บริษัทรถยนต์ฮุนได สาขาปักกิ่ง  
*(Beijing Hyundai Motor Car : BHMC)*





- ระบบสายพานการผลิต
- ในลักษณะการผลิตตาม ที่สั่ง (Made to Order)
- และการผลิตแบบทันเวลา (Just in Time)
- รถยนต์ที่เป็นตัวถังเปล่าจะถูกนำส่งทางสายพานผ่านจุดที่จะต้องประกอบอุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออาจเรียกว่าสถานี (Stations)
  - สถานีประกอบกระจก
  - สถานีเดินสายไฟ
  - สถานีติดตั้งแผงควบคุม (Console) และระบบกันกระแทก

- การจัดการฝึกอบรมก่อนการทำงานเป็นเวลา 3 เดือน เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในงาน กฎ ระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กรของ BHMC



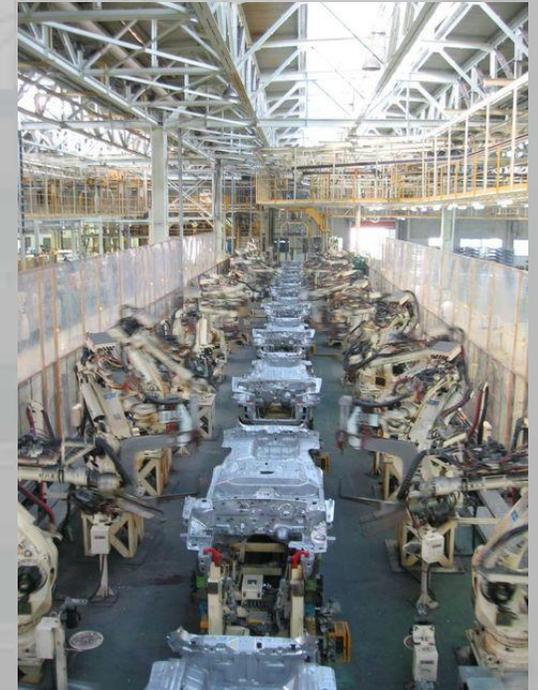
- การจัดให้เข้าทำงานโดยมีหัวหน้างานสอนงาน(Coaching) รวมทั้งงานส่วนใหญ่ในแต่ละสถานีของการประกอบรถยนต์จะทำเป็นคู่ ด้านซ้าย 1 คน ด้านขวา 1 คน ซึ่งทั้งสองคนจะต้องทำงานได้เสมอกันและพัฒนาเทคนิค ต่าง ๆ ไปด้วยกัน เพื่อให้ไม่เกิดการถ่วงเวลาซึ่งกันและกัน



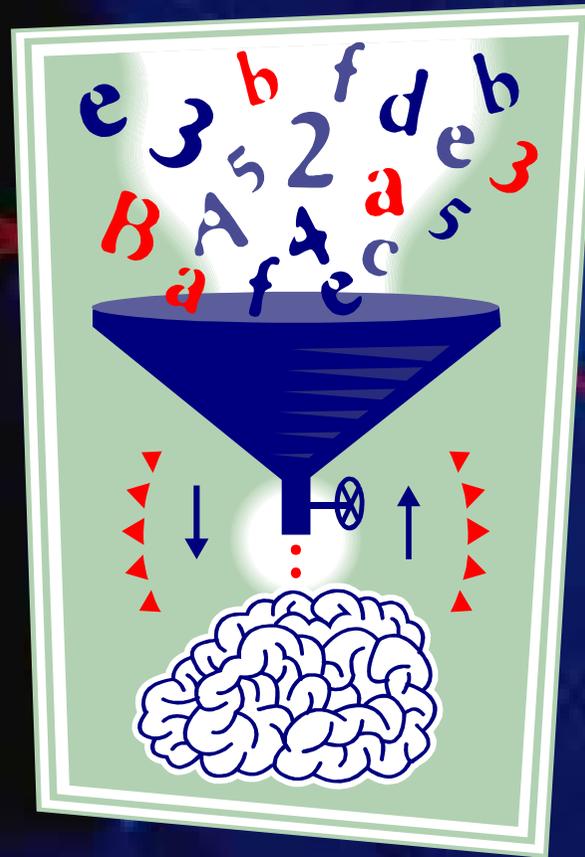
- การสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดให้มีพื้นที่พักผ่อนเป็นโต๊ะให้พนักงานที่ทำงานด้วยกันสามารถพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ในช่วงเวลาพัก เป็นต้น



- สรรหาคนเข้าทำงาน (Recruit) โดยไปคัดเลือกโดยตรงจากสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา
  - นำเข้ามาให้การอบรม ฝึกงาน และให้เข้าทำงานจริง
  - มีระบบการพัฒนาบุคลากร มีระบบการจัดสวัสดิการต่าง ๆ และค่าตอบแทนหลังเลิกทำงาน เป็นต้น
  - ตามแนวทาง 3 R คือ Recruit Retain และ Retire
  - พนักงานในระดับที่ต้องการความชำนาญ จะได้รับการเปลี่ยนสถานีในการประกอบรถยนต์ ทุก 9,000 ชั่วโมงหรือประมาณ 4 ปี
  - มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงานเมื่อผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด
- น.ท. กิตติพงษ์ ทิพย์เสถียร



# สรุป





บอกฉัน ฉันจะ**ลืม**

ทำให้ดู ฉันจะ**จำ**

ให้ฉันมีส่วนร่วม ฉันจะ**เข้าใจ**

(สุภาชิตจัน)

นำมาจากคำบรรยายของ ดร.วิพรรษ์ เรืองทิทยา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียน

น.อ. กิตติพงศ์ ทิพย์เสถียร ในรายการช่วยคิดช่วยทำ พุทธที่ ๑๑ ก.ค.๕๐





- **ควรรหาทางรู้จักเพื่อนใหม่** อย่างหนึ่งสิ่งใหม่  
คุยกับเพื่อนร่วมงานและเรียนรู้วิธีการทำงานของ  
เขา ฯลฯ

- **เพราะการเรียนรู้สิ่งใหม่ทำให้สมองหลังสารออก  
เซอรตันและโดปามีน** ซึ่งเป็นสารแห่งการเรียนรู้

- **ซึ่งจะกระตุ้นให้อยากเรียนรู้และสร้างสรรค์ไป  
เรื่อยๆ** เมื่อมีความสุขก็ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์

ที่มา : ฝึกสมองโปรทด้วย 9 เทคนิค

โดย วนิษา เรช ผู้เชี่ยวชาญด้านอัจฉริยภาพจาก  
มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

“There ’s never been a **breakthrough** that has occurred **by writing a memo**.

Breakthroughs occur when two or more people get together, get inspired, have fun, think the unthinkable.”

*-Lars Kolind  
CEO of Oticon*



นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายของ ดร.ประพนธ์ ภาสุขยัต  
ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการสื่อสารพัฒนาการเรียนรู้  
สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.)

- KM ไม่ใช่เป็นเพียงศาสตร์ แต่เป็นศิลปะ ที่ต้องการการสร้างสรรค์ ไม่ใช่การ Copy

- เราทุกคนเป็นผู้ทำให้ KM เป็นจริง ไม่ใช่ผู้อื่น KM เป็นสิ่งที่อยู่ในตัวเราทุกคนอยู่แล้ว ที่เป็นสิ่งใหม่คือความพยายามที่จะถอด KM ให้เป็นศาสตร์ใหม่

- KM จะช่วยให้สามารถตอบคำถามว่า “คิดได้อย่างไร”

- KM ไม่ใช่สิ่งที่เราต้องอ่าน แต่เป็นสิ่งที่เราต้องทำ



ถ้าไม่ยากเป็น  
เช่นนี้ต้องฟัง

ECM

Enterprise

Content

Management

# จบการบรรยาย



*A little knowledge that acts is worth more than much knowledge that is idle.*  
ความรู้เพียงเล็กน้อยเพื่อปฏิบัติมีค่ามากกว่าความรู้มหาศาลที่ไม่ได้ใช้งาน  
(Kahlil Gibran)