

# ประกาศบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

## เรื่อง รับสมัครพนักงาน

บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

### 1. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

#### 1.1 คุณสมบัติด้านการศึกษา / ประสบการณ์

1.1.1 การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจหรือพาณิชยศาสตร์ สาขาบัญชี/การเงิน/การธนาคาร

1.1.2 มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.1.3 มีใบอนุญาตผู้สอบบัญชี (Certified Public Accountant : CPA) หรือ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน (Certified Internal Audit : CIA)

#### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.2.1 ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น การบัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

1.2.2 ความรู้ ความชำนาญในการปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเทคนิคการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบภายใน

1.2.3 ความรอบรู้เข้าใจในหลักการบริหาร เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การวางแผนงาน

1.2.4 ความสามารถในการสื่อสาร การทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ การประเมินผล การเขียนรายงาน

1.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วางตัวเป็นกลาง รู้จักกาลเทศะ ยึดมั่นในอุดมการณ์ หลักการที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ได้วิเคราะห์ ผลประเมินจากการตรวจสอบ

### 2. ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

#### 2.1 คุณสมบัติด้านการศึกษา / ประสบการณ์

2.1.1 การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจหรือพาณิชยศาสตร์ สาขาบัญชี

2.1.2 มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 3 ปี

#### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่น การบัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.2.2 ความรู้ ความชำนาญในการปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเทคนิคการตรวจสอบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบภายใน

2.2.3 ความรู้และความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.2.4 ความสามารถในการสื่อสาร การทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ การประเมินผล การเขียนรายงาน

2.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วางตัวเป็นกลาง รู้จักกาลเทศะ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี

3. สถานที่ทำงาน บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ภายในพื้นที่เขาราชพัสดุ กรมธนารักษ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (อุราชนาวิมิตตลอดอุยเดช)

### 4. วิธีการรับสมัคร

4.1 ทาง e-mail : [bangkokdock1@hotmail.com](mailto:bangkokdock1@hotmail.com) โดย download ใบสมัครได้ [www.bangkokdock.co.th](http://www.bangkokdock.co.th)

4.2 ไปรษณีย์ ส่ง แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

2369 หมู่ 2 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ

จังหวัดชลบุรี 20180 (อุราชนาวิมิตตลอดอุยเดช)

5. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2557