



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. คณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (บอท.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และถือเป็นทุนสำคัญขององค์กรในการสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน บอท. โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการองค์กรในด้านการบริหารทุนมนุษย์ ตั้งแต่ระดับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM Strategy) และกำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM Environment)

คำสั่ง บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ควบคุมและดูแลการบริหารจัดการองค์กร เป็นไปตามกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๑.๑ พลเอก อติวัฒน์ ไชยฤกษ์	ประธานอนุกรรมการฯ
๑.๒ พลเรือตรี ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน	อนุกรรมการฯ
๑.๓ นาวาตรี ชัยรัช อามะเทศา	อนุกรรมการฯ
๑.๔ นายเวช วิภาตกนก	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ
๑.๕ นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมังค์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๒. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารทุนมนุษย์

๒.๑.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM Strategy)

๒.๑.๒ กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Management) การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Development) และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (HCM Environment)

๒.๑.๓ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารทุนมนุษย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง



๒.๒ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๒.๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด
- (๓) แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
- (๔) แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

๒.๒.๒ กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน

- (๑) วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- (๒) กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) การจำแนกลูกค้า
- (๔) การรับฟังลูกค้า
- (๕) การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
- (๖) การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

๒.๒.๓ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง

๒.๓ พิจารณาสอบทานและนำเสนอขออนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการสอบทานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเรือเอก

(เถลิงศักดิ์ ศิริสวัสดิ์)

ประธานกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



2. กฎบัตร (Charter) คณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ฯ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีมติเห็นชอบกฎบัตรของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 14 ธันวาคม 2564 รายละเอียดดังนี้



กฎบัตร (Charter) คณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

บทนำ

ตามคำสั่งบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ที่ ๑๒๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการองค์กรในด้านการบริหารทุนมนุษย์ และด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับในการประชุมคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกฎบัตรของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๑. วัตถุประสงค์

กฎบัตรของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงมาตรฐานในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารทุนมนุษย์ และระบบการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด โดยให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. องค์ประกอบ

คณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธาน อนุกรรมการฯ ๑ คน และอนุกรรมการฯ ๒ คน โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ

๓. คุณสมบัติ

คณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ต้องอุทิศเวลาและใช้ดุลยพินิจของตนได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการองค์การด้านการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มีบทบาทในการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้มีการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้มีการสื่อสารและนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ด้านการบริหารทุนมนุษย์

๔.๑.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Strategy)

๔.๑.๒ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Management) การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Development) และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

๔.๑.๓ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารทุนมนุษย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔.๒ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๔.๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด

(๓) แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

(๔) แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

๔.๒.๒ กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒.๓ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง



๔.๓ พิจารณาสอบทานและนำเสนอขออนุมัติกฎบัตรของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสอบทานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔.๔ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

๕. วาระการดำรงตำแหน่ง

๕.๑ ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการเป็นกรรมการบริษัทฯ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ในกรณีที่อนุกรรมการท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ท่านอื่นแทนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง

๖. การพ้นจากตำแหน่ง

๖.๑ พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ

๖.๒ ลาออก

๗. การประชุม

๗.๑ องค์ประชุมของคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

๗.๒ กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละครั้ง

๗.๓ คณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตามความจำเป็น

๗.๔ การลงมติเรื่องใด ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ

๗.๕ เลขานุการคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าในระยะเวลาที่เพียงพอก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ทุกท่านภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

๘. การรายงาน

๘.๑ คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

๘.๒ คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า รายงานผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง

๘.๓ คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำหรับแสดงในรายงานประจำปีของ บอท.

กฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ และการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ บอท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

พลเรือเอก



(เถลิงศักดิ์ ศิริสวัสดิ์)

ประธานกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

3. นโยบายการบริหารทุนมนุษย์

บอท. มีการทบทวนนโยบายการบริหารทุนมนุษย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ในบทบาทของการเป็นคู่คิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) และมีการประกาศให้กับพนักงานและลูกค้าจ้างทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ฯ ประจำปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้



ประกาศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
เรื่อง นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและบุคลากรทุกระดับ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าซึ่งจะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความเจริญเติบโต และความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารทุนมนุษย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ของทุกหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๑ บริหารทุนมนุษย์โดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่าของการใช้บุคลากร มีความเหมาะสมระหว่างจำนวนบุคลากรและภาระงานยุทธศาสตร์ขององค์กร

๑.๒ บริหารทุนมนุษย์ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ผลงานและสมรรถนะความสามารถเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพิ่มคุณค่าของบุคลากรของทุกหน่วยงานให้มีความรู้ความชำนาญในระดับสากล โดยให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร และสนับสนุนการทำงานเป็นทีมและประสานสอดคล้องกัน

๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Key Performance Indicator (KPI) และระบบสมรรถนะ (Competency) และนำมาใช้เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ตลอดจนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๕ เสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิต โดยส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะความสามารถในทุกโอกาส ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นธรรม และจัดสวัสดิการให้ตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความผูกพันและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

๑.๖ เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

๑.๗ ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการและพนักงานบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



๑.๘ ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานค่านิยม (Core Value) ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย “แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน” มุ่งสู่การขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

๑.๙ ส่งเสริมแผนกทรัพยากรบุคคลให้มีบทบาทในการเป็นคู่คิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ของทุกหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อ ๒. ให้พนักงานและลูกจ้างบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ฉบับนี้ และ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นาวาตรี

(ชัยรัช อามะเทศา)

กรรมการผู้จัดการ