



กฎบัตรคณะกรรมการ
การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔



กฎบัตรของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บทนำ

ตามที่คณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทาง ในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กฎบัตรนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และ แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

๑. วัตถุประสงค์

กฎบัตรของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงมาตรฐานในการดำเนินงานของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบุถึงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้ง แนวทางปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีระบบการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานและต่อเนื่อง โดยให้มีการสอบทานกฎบัตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. องค์ประกอบ

คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีจำนวนรวม ๓ คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ทำหน้าที่เป็นประธาน ๑ คน และ กรรมการ ๒ คน โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ

๓. คุณสมบัติ

คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องอุทิศเวลา และสามารถใช้เวลาคล่องตัวของตนได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารให้บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด มีการดำเนินงานที่มีระบบการบริหารที่ดีมีมาตรฐาน

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหน้าที่ และ ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

๔.๒ กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนแผนงานสำคัญต่างๆ ขององค์กร และ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน และ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๕ พิจารณาสรรหาประมาณ เพื่อสนับสนุนกระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ที่เพียงพอและเป็นไปตามความเหมาะสม โดยการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การปฏิบัติ

๔.๖ พิจารณาสอบทานและนำเสนอขออนุมัติกฎบัตรต่อคณะกรรมการบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด โดยมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. วาระการดำรงตำแหน่ง

๕.๑ ประธานกรรมการและกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นกรรมการบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ หรือ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ในกรณีที่อนุกรรมการท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด แต่งตั้งอนุกรรมการท่านอื่นทดแทนภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง โดยให้อนุกรรมการ ที่เข้ามาทดแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลือของอนุกรรมการที่ตนเข้าทำหน้าที่แทนนั้น

๖. การพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

๖.๑ ครบกำหนดวาระ

๖.๒ พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด

๖.๓ ลาออก

๗. การประชุม

๗.๑ องค์ประชุมของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๒ กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๗.๓ คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตามความจำเป็น

๗.๔ การลงมติเรื่องใด ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ

๗.๕ เลขานุการคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม รวมถึง การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการ ในระยะเวลาที่เพียงพอก่อนวันประชุม และ ต้องจัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กับคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

๘. การรายงาน

คณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องรายงานผลการดำเนินการฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด อย่างสม่ำเสมอ และ ให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

กฎบัตรของคณะกรรมการการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

พลเรือเอก

(ธีรกุล กาญจนะ)

ประธานกรรมการบริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด