



คู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

วิสัยทัศน์บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๔

พันธกิจบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๔

จริยธรรมการดำเนินงานของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๔

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

๔

มาตรฐานจริยธรรมของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๕

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

๖

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

๖

จรรยาบรรณของพนักงาน

๗

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๘

การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๘

การร้องเรียนของพนักงานประกอบด้วย

๙

กระบวนการดำเนินเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๙

ขั้นตอนการลงโทษ

๙

หนังสือลงนามรับทราบคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๑๑

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด (บอท.) เป็นรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดทำคู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ยึดถือจรรยาบรรณเป็นหลักประจำใจ และเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นองค์กรความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมและตรวจสอบได้นำบริษัทฯ ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

คู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

วิสัยทัศน์บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เติบโตและเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

พันธกิจบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

๑. ให้บริการต่อเรือ ช่อมเรือ ช่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ และจัดหาส่งพัสดุให้แก่กองทัพเรือ
๒. ให้บริการต่อเรือ ช่อมเรือของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
๓. ขยายกิจการโดยการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
๔. ขยายกิจการในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ การต่อเรือเฉพาะทาง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
๕. บริหารจัดการเพื่อบ่มงูการเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ
๖. ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมการดำเนินงานของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม การดำเนินงานของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคนและได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

คู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มาตรฐานจริยธรรมของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

๑. จงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๒. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติประชาชน และบริษัทฯ

๕. ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

๗. ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการเท่านั้น

๘. ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๙. ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๐. ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงานรวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง

๔. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

๕. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์กร รวมถึง

๕.๑ ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว

๕.๒ ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด

๕.๓ ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร

๕.๔ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๖. ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

๘. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

๙. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่

๑๐. ต้องไม่กระทำการใด ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

๑. การแต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ มีความเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม

๒. ผู้บริหารพึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ ส่งเสริม สนับสนุนความเจริญก้าวหน้าของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๓. ผู้บริหารพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

๔. ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

๖. ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงาน ด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๗. ผู้บริหารพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ และพึงประพฤติปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและพอเพียง

๘. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญากับบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด หรือในกิจการที่กระทำให้แก่บริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด เสียหาย ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. ต้องไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือจ้างของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของพนักงานและลูกจ้างนั่นเอง หรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งพนักงาน และลูกจ้าง รวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

จรรยาบรรณของพนักงาน

๑. พนักงานพึงรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ อันจะเป็นการเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ และเกียรติภูมิของตนเอง

๒. พนักงานพึงมีความรับผิดชอบ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรอบคอบ รวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

๔. พนักงานพึงยึดมั่นในอุดมการณ์ และนโยบายของบริษัทฯ และพึงปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

๕. พนักงานพึงละเว้นการกระทำใดๆ ในการเข้าไปมีส่วนได้เสียในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๖. พนักงานพึงระมัดระวัง ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างระมัดระวังและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด และต้องรักษา เผยแพร่ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๘. ต้องไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อหรือจ้างของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของพนักงานและลูกจ้างนั่นเอง หรือในนามบริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งพนักงาน และลูกจ้าง รวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๑. กรรมการผู้จัดการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ให้กรรมการผู้จัดการดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

๒. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการผู้จัดการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ประธานกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

๓. การดำเนินการทางกลไกและระบบการบังคับฯ ข้อ ๒. ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๖๒ และ/หรือ ข้อบังคับการทำงานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด พ.ศ.๒๕๖๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔. หากดำเนินการสอบสวนตามกลไกและระบบการบังคับฯ ข้อ ๓. แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามกลไกและระบบการบังคับฯ ข้อ ๒. เสียคดีเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

๕. การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกลไกและระบบการบังคับฯ ข้อ ๔. ให้ถือเป็นที่สุดแล้วแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) คณะกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

การร้องเรียน

การร้องเรียนเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๑. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด นั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๒. ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

๓. กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๒. กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผล ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

๔. รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๓. ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษกระทำผิดวินัยขั้นตอน

การลงโทษ

๑. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งการลงโทษตามกลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ข้อ ๕. แล้ว ให้กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งโดยไม่ชักช้า

๒. การประพฤติดุปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

๓. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ในกรณีอื่นมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบหรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

๔. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หนังสือลงนามรับทราบคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ข้าพเจ้า ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ได้รับทราบและได้รับคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความมุ่งมั่นในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติใน คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ในการดำเนินงานของบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด อย่างเคร่งครัด ตลอดจนนำแนวทางปฏิบัติต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด