



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2567
(ฉบับทบทวน)

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 22 กันยายน 2566



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการของบริษัทฯ รองรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ แนวทาง การดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สารบัญภาพ	ค
- สารบัญตาราง	ง
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	2
1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ	2
1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ	2
1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน	2
1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)	3
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 (ยังไม่ได้ตรวจสอบและรับรองจาก สตง.) งบประมาณการปีงบประมาณ 2567 และเป้าหมายปีงบประมาณ 2568	4
1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) ของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	5
1.3.1 วิสัยทัศน์	5
1.3.2 พันธกิจ	5
1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	5
1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	6
1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ	
- กองธุรกิจและการตลาด	14
- กองปฏิบัติการ	51
- หน่วยงานประกันคุณภาพ	62
- แผนกความปลอดภัย	75
- กองบริหารทรัพยากร	84
- กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	117
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน	138
1.3.6 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	145



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร	3
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	145



สารบัญชาราย

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)	1
ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) แบ่งแยกตามหน่วยงาน	1
ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ 2567	1
ตารางที่ 4 คุณลักษณะอยู่แห่ง สำนักงานใหญ่ยานนาวา	2
ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ	3
ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประมาณการปีงบประมาณ 2567 และเป้าหมายปีงบประมาณ 2568	4
ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566 – 2570 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	13
ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองธุรกิจและการตลาด	15
ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองปฏิบัติการ	51
ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานประกันคุณภาพ	62
ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ แผนกความปลอดภัย	75
ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	85
ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	117
ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	138



1.1 บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2567 - 2571 จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ 17 ตัวชี้วัด 33 แผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายวงเงิน 7,150,000 บาท และงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ วงเงิน 2,500,000 บาท ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณรายจ่าย (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ	3	3	50,000
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ	5	8	3,548,000
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	5	12	1,802,000
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร	2	2	1,210,000
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	8	540,000
รวม	17	33	7,150,000

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

❖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) แบ่งแยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนแผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายจ่าย (บาท)
1. กองธุรกิจและการตลาด	11	2,450,000
2. กองปฏิบัติการ	3	758,000
3. หน่วยงานประกันคุณภาพ	4	511,000
4. แผนกความปลอดภัย	1	120,000
5. กองบริหารทรัพยากร	6	2,172,000
6. กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	6	629,000
7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	2	510,000
รวม	33	7,150,000

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) แบ่งแยกตามหน่วยงาน

❖ แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ(บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณรวม(บาท)
1	หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์ รายการ โปรแกรมออกแบบเรือ (Ship Constructor Suites)	1,500,000	1 ชุด	1,500,000
2	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	1,000,000	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น				2,500,000

ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ 2567



1.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐ สาขาอุตสาหกรรม ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือและอุตสาหกรรมต่อเนื่องมาเป็นเวลายาวนาน ก่อตั้งขึ้นในปี 2408 โดยชาวอังกฤษชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยาวิสุตรสาครดิษฐ์ ซึ่งต่อมาในปี 2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด” (The Bangkok Dock Company (1957) Limited) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม.10120 และมีสำนักงานสาขาที่สัตหีบ(อาคาร F) ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180 ตั้งอยู่ในพื้นที่เช่าราชพัสดุในความดูแลของกองทัพเรือ บริเวณอู่ราชานาวิมหิตลอคุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เป็นสถานที่ประกอบกิจการการสร้างเรือต่อเรือ

1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เท่ากับ 1,000,000 หุ้น ๆ ละ 100 บาท

1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

บริษัทฯ มีอู่เรือลักษณะเป็นอู่แห้ง (Graving Dock) ทั้งหมด 2 อู่ ดังนี้

รายละเอียด	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 1 (เมตร)	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 2 (เมตร)
ความยาวจากปากประตูถึงกันอู่	108.50	114.07
ความกว้างพื้นอู่	15.42	17.05
ความกว้างอู่ด้านบน	19.42	22.11
ความสูงอู่	7.42	7.85
ความกว้างปากประตู	13.72	15.91
ความสูงที่ปากประตูถึงกันอู่	6.15	6.71
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู (เมื่อน้ำขึ้นสูงสุด)	4.80	5.20
ความกว้างสูงสุดของเรือ	13.00 (10)	15.20 (10)
สามารถรองรับเรือที่มีระวางขับน้ำตั้งแต่	3,000 ตัน กรอส	4,000 ตัน กรอส

ตารางที่ 4 คุณลักษณะอู่แห้ง สำนักงานใหญ่อยานนาวา

(1) ธุรกิจหลัก ประกอบด้วย

(1.1) ธุรกิจต่อเรือพาณิชย์และเรือเฉพาะทาง สนับสนุนการปฏิบัติการด้านความมั่นคง เป็นการดำรงสภาพธุรกิจหลักของบริษัทฯ และ พัฒนางองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการต่อเรือ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบและต่อเรือเฉพาะทาง ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และ มีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

(1.2) ธุรกิจการซ่อมและดัดแปลงเรือในระบบต่าง ๆ สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวี และด้านความมั่นคง ทั้งเรือในภาครัฐและเอกชน

(1.3) ธุรกิจการซ่อมและการสร้าง ชิ้นส่วนหรือสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นกิจการต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

(2) ธุรกิจรอง ประกอบด้วย

(2.1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (Logistic Support) โดยเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึง ยุทโธปกรณ์ประเภทต่าง ๆ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจการด้านการส่งกำลังบำรุงการซ่อมบำรุง การบริการ การสนับสนุนทางเทคนิค ฯลฯ



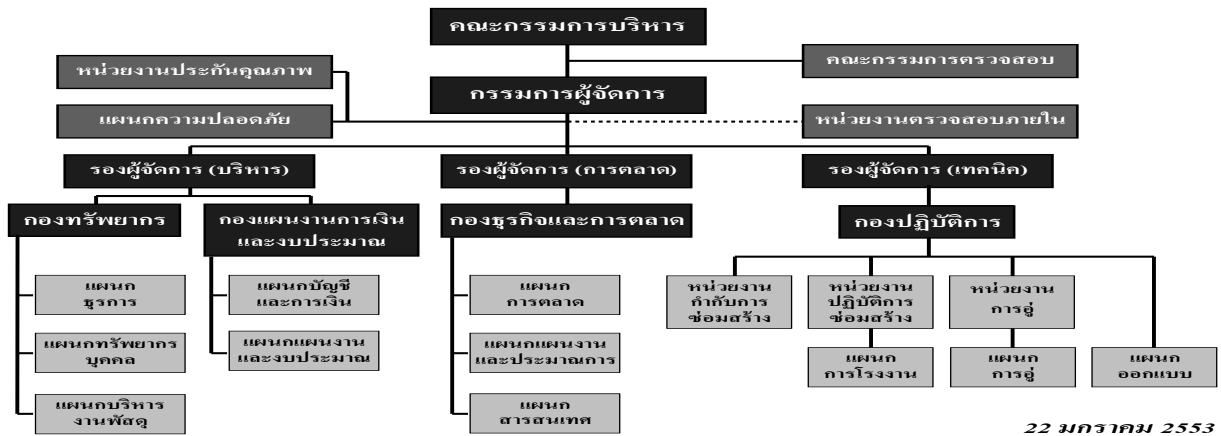
(2.2) ธุรกิจการให้เช่าและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนของทรัพย์สินและพื้นที่เช่าของบริษัทฯ ทั้งในพื้นที่ย่านยานนาวา กทม. และ พื้นที่เช่าจากกรมธนารักษ์ ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

(2.3) ธุรกิจการฝึกอบรมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการต่อเรือและซ่อมเรือ

1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)

(1) โครงสร้างหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีการจัดรูปแบบโครงสร้างหลักขององค์กร ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ 22 มกราคม 2553 มาจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งส่วนงานเป็น 5 ส่วน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร

(2) อัตรากำลังของบริษัทฯ

อัตรากำลังของบริษัทฯ ตามโครงสร้างองค์กร ในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังรวม 155 ตำแหน่ง ปัจจุบันมีพนักงานบรรจุตามอัตราโครงสร้างรวม 89 คน ดังตารางที่ 5

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด				
ลำดับ	หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	-	2
2	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	3	3
3	หน่วยงานประกันคุณภาพ	2	-	2
4	แผนกความปลอดภัย	3	-	3
5	กองปฏิบัติการ	23	2	25
6	กองธุรกิจและตลาด	8	2	10
7	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	7	7	14
8	กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	1	8	9
9	สำนักงานธุรกิจสัตหีบ	14	7	21
รวมทั้งหมด		61	29	89

ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 งบประมาณปี 2567 และเป้าหมายปี 2568

ปีงบประมาณ	2566*	2567e	2568e
รายได้ :			
รายได้จากงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	25.37	100.00	105.00
รายได้จากงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	71.78	75.00	78.75
รายได้จากงานบริการ	10.97	5.00	5.25
รายได้จากการขายพัสดุ	-	3.50	3.68
รายได้ค่าเช่าที่ดินยานนาวา	-	75.58	75.58
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	7.25	5.00	5.25
รายได้จากงานรับจ้างอื่น ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ	-	5.00	5.25
รายได้จากการพัฒนาผลงานวิจัยสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์	-	-	-
รวมรายได้	115.38	269.08	278.76
ค่าใช้จ่าย :			
ต้นทุนงานผลิตผล (งานสร้างเรือ)	24.15	92.00	96.60
ต้นทุนงานผลิตผล (งานซ่อมเรือ)	60.03	60.00	63.00
ต้นทุนงานบริการ	2.44	3.00	3.15
ต้นทุนงานขายพัสดุ	-	3.15	3.31
ต้นทุนค่าเช่าที่ดินยานนาวา	-	-	-
ต้นทุนงานรับจ้างอื่น ๆ และฯ	-	3.00	3.15
ต้นทุนจากการพัฒนาผลงานวิจัยสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์	-	-	-
รวมต้นทุนในการดำเนินงาน	86.62	161.15	169.21
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	43.87	43.99	45.09
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	28.81	39.78	40.77
โบนัสกรรมการและพนักงาน	-	3.40	3.33
รวมค่าใช้จ่าย	159.30	87.17	89.19
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43.92)	20.76	20.36
ต้นทุนทางการเงิน	-	1.50	1.50
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43.92)	19.26	18.86
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	5.78	5.66
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(43.92)	13.48	13.20

*หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2565 เป็นข้อมูลเดือนก.ย.64-ก.ย.65 (ยังไม่ได้รับรองจากงบการเงิน)

ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 งบประมาณปี 2567 และเป้าหมายปี 2568



1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน) ของ บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด

1.3.1 วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโต และเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์ของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

1.3.2 พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
 3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
 4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
 5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างเรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
 6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
 7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
- ที่มา : มติคณะกรรมการบริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

(1) ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ สร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

“Seek business opportunities Accumulate professional expertise, create innovation for sustainability”

(2) วัฒนธรรมองค์กร

“บริษัทฯ อุทิศตนเพื่อให้ความต้องการของลูกค้าบรรลุผลสำเร็จ และดำเนินการปรับปรุงองค์กรเพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง”

“Dedicated to fulfilling customer needs And continue to improve the organization to impress customers continuously”



1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2567 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ				50,000		
(SO1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่ชัดเจน กับหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม สคร. กระทรวงการคลัง ภายในปีงบประมาณ 2568	1.1 ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ กับหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	1.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ	(1) แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล	10,000	50%	แผนกแผนงานและงบประมาณ (จัดทำแผนงานทบทวนบทบาทฯ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568)
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย	(1) แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (1.1) พัฒนา ฐานข้อมูล อุเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 -5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย งบประมาณ 10,000 บาท (1.2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยุทธโศภรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ งบประมาณ 10,000 บาท (1.3) สำรอง และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของทร.มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น งบประมาณ 10,000 บาท	30,000	25% (>2 บริษัท) (>2 งาน) (>4 ลำ)	กองปฏิบัติการ (จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2570)
	1.2 ขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	1.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	(1) แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	10,000	50%	แผนกแผนงานและงบประมาณ (กระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม)



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ				3,548,000		
(SO2) สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจโดยบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยของรัฐในสังกัด กระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงภายในปีงบประมาณ 2570 และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน โดยสามารถให้เช่าที่ดินโครงการยานาวา ภายในปีงบประมาณ 2571	2.1 พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ จากการรักษา กลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนาธุรกิจใหม่ สร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ สร้างพันธมิตรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เลิกจ้างเหมาแรงงานที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ เลิกทำธุรกิจกับบริษัทที่ไม่มี ความน่าเชื่อถือ และลดการหารายได้ที่ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน	2.1.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	แผนธุรกิจ (1) แผนการขยายตลาดภายใน ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - ขายพัสดุ (2) แผนการขยายตลาดภายนอก ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - บริการอยู่เรือ (3) แผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ (3.1) มีความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ (ล้านบาท) (4) โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ สู่อุตสาหกรรมการผลิตเพื่อใช้ในราชการหรือจำหน่ายในเชิงพาณิชย์	1,000,000 500,000 100,000 100,000	>80.00 ลบ. >60.00 ลบ. >3.50 ลบ. >20.00 ลบ. >15.00 ลบ. >5.00 ลบ. >5 ลบ. >1 โครงการ	กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ (ต่อ)						
(SO2) สร้าง ความเข้มแข็งและสามารถ ขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยของรัฐในสังกัด กระทรวงกลาโหม จัดจ้างซ่อมเรือและ สร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ภายในปีงบประมาณ 2570 และเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งทาง การเงิน โดยสามารถ ให้เช่าที่ดินโครงการ ยานนาวา ภายใน ปีงบประมาณ 2571	2.2 พัฒนาอู่เรือให้มีความ พร้อมและสอดคล้องกับ บทบาทของบริษัทฯ ใหม่ และขีดความสามารถใน การแข่งขันใน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	2.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการพัฒนาอู่เรือ	(1) โครงการ Smart Dockyard (2) โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (3) โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 (4) โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (5) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อม เรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการ ตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (6) สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	10,000 718,000 340,000 120,000 96,000 25,000	สามารถ ศึกษา แนวทาง ดำเนินงาน ได้ในปี 2567 100% 100% 100% 100% 100%	กองปฏิบัติการ กองปฏิบัติการ หน่วยงานประกันคุณภาพ แผนกความปลอดภัย หน่วยงานประกันคุณภาพ หน่วยงานประกันคุณภาพ



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ (ต่อ)						
(SO2) สร้าง ความเข้มแข็งและสามารถ ขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยของรัฐในสังกัด กระทรวงกลาโหม จัดจ้างซ่อมเรือและ สร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ภายในปีงบประมาณ 2570 และเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งทาง การเงิน โดยสามารถ ให้เข้าที่ดินโครงการ ยานนาวา ภายใน ปีงบประมาณ 2571	2.3 พัฒนาพื้นที่ยานนาวา ให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจ อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง รายได้เพิ่มให้กับองค์กร	2.3.1 รายรับโครงการพัฒนาที่ดิน ยานนาวาเชิงพาณิชย์และดำเนิน ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้ เพิ่มให้กับองค์กร (ล้านบาท)	(1) โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	50,000	75.58	กองธุรกิจและการตลาด
	2.4 เพิ่มขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการ ต้นทุนการดำเนินงานและ บริหาร เพื่อให้มีความ สอดคล้องกับรายได้	2.4.1 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จาก การดำเนินงาน	(1) โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการ ดำเนินงาน	10,000	>20.01	แผนกบัญชีและการเงิน
	2.5 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการลูกหนี้เพื่อ ลดปัญหาลูกหนี้ค้างชำระ และหนี้สูญ	2.5.1 ร้อยละของลูกหนี้เอกชนค้าง ชำระ ต่อลูกหนี้ทั้งหมด	(1) แผนงานการบริหารลูกหนี้	479,000	<50%	แผนกบัญชีและการเงิน



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ				1,802,000		
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ 2571	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	100,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบสถานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันที)
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	3.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก	30,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า)
	3.3 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	3.3.1 จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	(1) แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบ ข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	80,000	>2	แผนกบริหารพัสดุ



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)						
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ 2571	3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด	3.4.1 ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารจัดการองค์กร (1) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (6) การบริหารทุนมนุษย์ (7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม (8) การตรวจสอบภายใน	380,000 40,000 80,000 40,000 40,000 452,000 50,000 420,000	>1.60 >1.75 >1.55 >1.40 >1.25 >1.45 >2.00 >1.15 >1.65	กองบริหารทรัพยากร แผนกแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน การเงินฯ กองธุรกิจและการตลาด แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	3.5 พัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	3.5.1 ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	(1) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ	90,000	>94.00	หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ ขององค์กร				1,210,000		
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ 2571	4.1 ปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจในการมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซ่อมสร้างเรือ โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้างเรือ เป็นสำคัญ	4.1.1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ	(1) แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	10,000	ทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กร	กองบริหารทรัพยากร (ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ)
	4.2 พัฒนาการความรู้ ขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และธุรกิจใหม่ของ บริษัทฯ	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	(1) โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	1,200,000	20%	แผนกทรัพยากรบุคคล (บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร)



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม				540,000		
(SO4) มุ่งเน้นการ เจริญเติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับ มาตรฐาน ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45000 ภายใน ปีงบประมาณ 2571	5.1 ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ โดย คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มาก ที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	5.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO – efficient)	50,000	20%	หน่วยงานประกันคุณภาพ
	5.2 การพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการ เชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อ ยกระดับความสามารถของ กำลังคนในองค์กร รวมถึง ยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (2) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามา ใช้	430,000 60,000	>1 โครงการ >1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง) แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)
รวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)				7,150,000		

ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2567 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์



1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ

กองธุรกิจและการตลาด

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 2. นาวาเอก อีระศักดิ์ บัวทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 3. นายมณู สุคนธเวช | หัวหน้าแผนกแผนงานและประมาณการ |
| 4. นายวรุจน์ พูลพล | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สำรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และ ธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)	0	1,000,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)	0	500,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รหัสงป. AP-B03)	0	100,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยี ของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)	0	100,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /รายรับโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวา เซิงพาณิชย์และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวา เซิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B05)	0	50,000
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสงป. AP-B06)	0	40,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)	0	40,000
8	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)	0	100,000
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B9)	0	430,000
10	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)	0	30,000
11	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ (รหัสงป. AP-B11)	0	60,000
รวม				2,450,000

ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ กองธุรกิจและการตลาด



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขายตลาดภายใน ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือ ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ ทร. 5. นำเสนอโครงการเริ่มใหม่ให้กับ ทร. และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 และ/หรือ งบประมาณประจำปี 2569
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปี 2567 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ในทร. ไม่น้อยกว่า 143.50 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการสร้างเรือใน ทร. ไม่น้อยกว่า 80.00 ล้านบาท - รายได้จากการซ่อมเรือใน ทร. ไม่น้อยกว่า ทร. 20 ล้านบาท - รายได้จากการดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. ไม่น้อยกว่า 3.50 ล้านบาท - ทร. ดำเนินการนำโครงการเริ่มใหม่ที่บริษัทฯ เสนอไปขอจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 และ/หรือ งบประมาณประจำปี 2569 - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,000,000 บาท
เป้าหมาย :	ปี 2567 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ในทร. ไม่น้อยกว่า 143.50 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวข้องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปี 2567 3. ดำเนินงานตามแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปี 2567 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 143.50 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ	30	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ	ต.ค.-ธ.ค.		←		→											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน – ทร. ประจำปี 2567	20	และ การตลาด	ม.ค.-มี.ค.				←		→									
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80	40	รองผู้จัดการ (การตลาด)	เม.ย.-ก.ย.							←							→	
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.														←	→
		100			1,000,000														



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : ขยายตลาดภายใน ทร.

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการค้าในธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 143.50 ล้านบาท

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-B01

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. พนักงานขาด Connection ที่ต่อเนื่องกับ ทร.	4	3	12	สูงมาก	1,000,000	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า ประวัติการนำเรือเข้าซ่อมทำ / พัสดุอุปกรณ์ที่ ทร.	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจในปี 2567 มีรายได้จากการขยาย
2. พนักงานขาดความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						มีความต้องการ	ตลาดภายใน ทร. 143.50 ล้านบาท
3. เอกสารในการประกวดราคาไม่ครบถ้วน						2. มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและกำหนด KPI	
4. ไม่สามารถเสนอราคาได้ทันตามกำหนดเวลา						3. ศึกษารายละเอียดของงานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบครอบ	
5. ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนด						และกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	
						4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ จาก ทร. รวม 7 งาน	1	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. มากกว่า 350 ล้านบาท
2	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ จาก ทร. รวม 6 งาน	2	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. 251 - 350 ล้านบาท
3	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ จาก ทร. รวม 5 งาน	3	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. 100 - 250 ล้านบาท
4	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ จาก ทร. รวม 4 งาน	4	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4	3	2	1
	3	2	1	★
	2	1	3	2
	1	2	1	4
		1	2	3
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)			

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขายตลาดภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือภายนอก ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/อุปกรณ์ภายนอก ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือภายนอก ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือภายนอก ทร.
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปี 2567 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขยายวัสดุ และอื่น ๆ นอกทร. ไม่น้อยกว่า 40.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการสร้างเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 20.00 ล้านบาท - รายได้จากการซ่อมเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 15.00 ล้านบาท - รายได้จากการดำเนินการอื่น ๆ นอก ทร. ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท - ขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเก่าภายนอก ทร. - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณเงินรายได้ วงเงินรวม 500,000 บาท
เป้าหมาย :	ปี 2567 มีรายได้จากการขายตลาดภายนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 40.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขายตลาดภายนอก ทร. ประจำปี 2567 3. ดำเนินงานตามแผนการขายตลาดภายนอก ทร. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการขายตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่า 40.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และ เกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้ เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนา พัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปี 2567	30	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ และ การตลาด รองผู้จัดการ (การตลาด)	ต.ค.-ธ.ค. ม.ค.-มี.ค. เม.ย.-ก.ย.			←→										
2	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80	20						←→									
3	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา	40															
4	ทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.												←→	
		100			500,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด
 โครงการ / กิจกรรม / งาน : ขยายตลาดภายนอก ทร.
 รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการค้าเงินธุรกิจ
 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่า 40.00 ล้านบาท
 ประเภทความเสี่ยง

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. พนักงานขาด Connection ที่ต่อเนื่องกับทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่	3	3	9	สูงมาก	500,000	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเดิม 2. มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและ กำหนด KPI	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ ปี 2567 มีรายได้จากการขยายตลาด ภายนอก ทร. 40.00 ล้านบาท
2. งบประมาณราคาสูงกว่าราคาที่ตั้งกับลูกค้า						3. ศึกษาข้อมูลและขอบเขตของงานจ้าง อย่างรอบคอบ	
3. ขาดการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้า						4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ที่กำหนด	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. มากกว่าร้อยละ 75
2	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ร้อยละ 24 - 50
3	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่าร้อยละ 25
4	มีจัดทำแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร.

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. มากกว่า 15 ล้านบาท
2	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. 11 - 15 ล้านบาท
3	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. 5 - 10 ล้านบาท
4	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. น้อยกว่า 5 ล้านบาท

ผลกระทบและดัชนีชี้วัด	4				
	3			★	
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (รหัสสป. AP-B03)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปี 2567 มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทร. ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ลงนาม MOU ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี - สามารถสร้างรายได้จากพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นตัวเงิน ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	ปี 2567 มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทร. ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายพันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2567 3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน ต่ำกว่า 5.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (รหัสงป. AP-B03)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก	30	หน.แผนก	ต.ค.-ธ.ค.			←	→										
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2567	20	การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ	ม.ค.-มี.ค.				←	→									
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80	40	และ การตลาด รองผู้จัดการ	เม.ย.-ก.ย.							←	→						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10	(การตลาด)	ก.ย.													←	→
		100				100,000												



แผน+A1:N39บริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน ต่ำกว่า 5.00 ล้านบาท

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสงป. AP-B03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. ขาดแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น	4	3	12	สูงมาก	100,000	1. จัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	ปี 2566 มีรายได้จากการสร้างพันธมิตร ที่เป็นตัวเงิน ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท	
2. ขาดการวิเคราะห์ขีดความสามารถของพันธมิตรการค้า และผู้ร่วมลงทุน						2. ทบทวนโครงการให้เหมาะสมกับระยะ เวลาในการร่วมลงทุน		
3. ขาดการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของพันธมิตร						3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตร การค้าและผู้ร่วมลงทุน		
4. ระยะเวลาการร่วมลงทุนไม่เหมาะสมกับโครงการ และค่าตอบแทน								

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น มากกว่าร้อยละ 75
2	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ร้อยละ 25 - 50
3	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ต่ำกว่าร้อยละ 25
4	มีการจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน มากกว่า 10 ล้านบาท
2	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน 8 - 10 ล้านบาท
3	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน 5 - 7 ล้านบาท
4	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน น้อยกว่า 5 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการเครื่องบินทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. สามารถพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. สามารถผลิตชิ้นงาน/โครงการเพื่อขายในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 โครงการ 3. สามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- สร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ - สามารถพัฒนาผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	มีผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ 2. ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ 3. ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถสร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์จำนวน 1 โครงการได้



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์		20	หน.แผนก	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2.	ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ		20	การตลาด/ ผู้อำนวยการ	ม.ค.-ก.พ.				←	→								
3.	ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน		40	กองธุรกิจ	มี.ค.-ส.ค.						←	→	→	→	→	→	→	
4.	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหา อุปสรรค		10	และ การตลาด รองผู้จัดการ (การตลาด)	ก.ย.												←	→
			100			100,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : พัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถสร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์จำนวน 1 โครงการได้

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-B04

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. บอท. ขาดความรู้ความสามารถด้านการพัฒนางานวิจัย วิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ	4	4	16	สูงมาก	100,000	1. จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยี	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ธุรกิจ สร้างผลงานวิจัยฯ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
2. ความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการฯ						ของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์	
3. สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน ส่งผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน						2. ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ	
4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ						3. ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน	
						4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหา อุปสรรค	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถจำหน่าย 1 ชิ้นงาน/โครงการ	1	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือนมิถุนายน 2567
2	จัดทำผลการศึกษารายการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเอกชนและหน่วยงานของรัฐนอก ทร. ที่สนใจ	2	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
3	ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตได้	3	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือน สิงหาคม 2567
4	สามารถลงนามใน MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ ไตรมาสที่ 2	4	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือน กันยายน 2567

ผลกระทบและค่ารุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B05)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถือครองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินตามแผนโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปี 2567 ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถนำที่ดินที่ บอท. ถือครองไปพัฒนาและได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ได้รับเงินค่างานที่ดิน และเงินค่าเช่าปีที่ 2 ภายในเดือนตุลาคม 2567 - มีเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท
เป้าหมาย :	บอท. สามารถดำเนินงานตามแผนโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 100 แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีบัญชี 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/รายรับโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คกก.บริษัทฯ : แต่งตั้ง) 2. ดำเนินการการรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน (Market Sounding) 3. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาร่างเอกสารประกอบการประมูล/ปรับปรุง/เห็นชอบ 4. เสนอขออนุมัติเอกสารประกอบการประมูลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คกก.บริษัทฯ : อนุมัติ) 5. ประกาศเชิญชวน ประมูลโครงการ (60 วัน) 6. ส่งร่างสัญญาเช่าให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา 7. เอกชนยื่นข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอ และเจรจาต่อรองผู้ผ่านเกณฑ์ (15 วัน) 8. เสนอ คกก.บริษัทฯ ขออนุมัติการเช่า และเห็นชอบสัญญาเช่า พร้อมมอบอำนาจผู้ลงนามในสัญญา 9. ผู้เช่าลงนามสัญญา/วางหลักประกัน/ชำระค่าเช่า/จดทะเบียนการเช่าต่อสำนักงานที่ดิน
ปัจจัยเสี่ยง :	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B06)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คกก. บริษัทฯ : แต่งตั้ง)	10		ต.ค.		←→											
2	ดำเนินการการรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน (Market Sounding)	15		พ.ย-ธ.ค.			←→										
3	คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาร่างเอกสารประกอบการประมูล/ปรับปรุง/เห็นชอบ	15	หน.แผนก	ม.ค.-มี.ค.				←→									
4	เสนอขออนุมัติเอกสารประกอบการประมูลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คกก.บริษัทฯ : อนุมัติ)	10	ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ	มี.ค.						←→							
5	ประกาศเชิญชวน ประมูลโครงการ (60 วัน)	10	และ	เม.ย.-พ.ค.							←→						
6	สร้างสัญญาเช่าให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา	15	การตลาด	เม.ย.-มิ.ย.							←→						
7	เอกชนยื่นข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอ และเจรจาต่อรองผู้ผ่านเกณฑ์ (15 วัน)	5	รองผู้จัดการ (การตลาด)	มิ.ย.								←→					
8	เสนอ คกก.บริษัทฯ ขออนุมัติการเช่า และเห็นชอบสัญญาเช่า พร้อมมอบอำนาจผู้ลงนามในสัญญา	5		มิ.ย.									←→				
9	ผู้เช่าลงนามสัญญา/วางหลักประกัน/ชำระค่าเช่า/จดทะเบียนการเช่าต่อสำนักงานที่ดิน	15		ก.ค.-พ.ย.										←→			
		100			50,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการค้าเงินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี 2566

ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C			รหัสสป. AP-B05
------------------	---	---	---	---	--	--	----------------

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. ไม่มีเอกซนสนใจโครงการฯ	4	4	16	สูงมาก	50,000	1. คณะทำงานโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวา	บอท. สามารถดำเนินงานตามแผนโครงการ	
2. ไม่มีผู้มาเยือนของประกวดราคา						พาณิชย์จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ	พัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ประจำปี 2567	
						โครงการฯ ในทุกช่องทาง พร้อมทั้งจัดเตรียม	ได้ร้อยละ 100 แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	
						ข้อมูลของโครงการฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตาม	
						กรณีที่มีผู้สนใจมีการสอบถามรายละเอียด	เป้าหมายทุกตัวชี้วัด และจัดทำสรุปรายงาน	
						เพื่อไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อนในวัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ เสนอ	
						ของโครงการฯ	คณะกรรมการเห็นชอบภายในปีบัญชี 2567	
						2.คณะทำงานโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิง		
						พาณิชย์วิเคราะห์ ทบทวน ปัญหา อุปสรรค		
						ที่ได้จากการดำเนินงานในปี 2566 และจัดเตรียม		
						ข้อมูลของโครงการฯเสนอคณะกรรมการปรึกษาฯ		
						เพื่อพิจารณาต่อไป		

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	มีผู้สนใจซื้อของเสนอประกวดราคาโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์	1	สามารถอนุมัติผลการคัดเลือกการให้เช่าที่ดินยานนาวา และให้เช่าที่ดินยานนาวา ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
2	คณะกรรมการปรึกษาฯ อนุมัติ TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวา และเห็นชอบให้ดำเนินการประมูล การให้เช่า	2	สามารถอนุมัติผลการคัดเลือกการให้เช่าที่ดินยานนาวา และให้เช่าที่ดินยานนาวา ภายในเดือนสิงหาคม 2567
3	นำผล Market Sounding มาทบทวน TOR การให้เช่าที่ดินยานนาวา	3	สามารถอนุมัติผลการคัดเลือกการให้เช่าที่ดินยานนาวา และให้เช่าที่ดินยานนาวา ภายในเดือนกันยายน 2567
4	ไม่มีการทำ Market Sounding	4	ไม่มีผู้สนใจยื่นของเสนอประกวดราคาโครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสงป. AP-B06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบเรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.25
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.25
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ SCM จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมและค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ



	<ol style="list-style-type: none">2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสงป. AP-B06)																			
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร		30		ต.ค.-ธ.ค.		←	→											
2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้เสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด(ทบทวน)		20		ม.ค.-มี.ค.				←	→									
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80		40	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ	เม.ย.-ก.ย.							←	→						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป		10	กองธุรกิจ และ การตลาด	ก.ย.													←	→
5	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ SCM (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-	รองผู้จัดการ (การตลาด)		30,000													
6	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-			10,000													
			100			40,000													



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2566

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสงป. AP-B06

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	4	4	16	สูงมาก	40,000	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/ คະណេนผลประเมินด้านการบริหารจัดการ
2. ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย						2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	องค์กร ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า 1.25
3. ขาดการการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน						3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
						4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มีนาคม 2566

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)</p>
<p>เหตุผลและความจำเป็น :</p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงปรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน4. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร5. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)6. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือ



	<p>กับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ</p> <p>7. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล</p>
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.45
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.45 - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ มีระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ DT จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมและค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none">1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ<ol style="list-style-type: none">1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี เพื่อปรับปรุง1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี<ol style="list-style-type: none">2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานในภาพรวม2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน กำหนดระยะเวลางบประมาณโดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท3. เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร		30		ต.ค.-มี.ค.													
2	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ		20	หัวหน้า	เม.ย.-มิ.ย.													
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2566 รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ		40	แผนก	เม.ย.-ก.ย.													
4	มาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีถัดไป		10	สารสนเทศ/ ผอ.กอง	ก.ย.													
	- ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ DT (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-	ธุรกิจและ		30,000												
	- ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-	การตลาด/ รองผู้จัดการ		10,000												
			100	(ตลาด)		40,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2566

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-B07

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. ขาดการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี	4	4	16	สูงมาก	40,000	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/ คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการ องค์กร ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
2. ขาดการการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน						2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี 3. เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	ไม่น้อยกว่า 1.45	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน มีนาคม 2566

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)
เหตุผลและความจำเป็น :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วถึง 2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากร ทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วถึง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ 3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ฐานข้อมูลบริษัทฯ เป็นปัจจุบัน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - มีระบบจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง >1 โครงการ ภายในปี 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2567 – 2571 3. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	20		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษา และสำรวจความต้องการ	20	หน.แผนก เทคโนโลยี	ม.ค.-มี.ค.				←	→								
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการใน ระหว่างปีงบประมาณ 2567 - 2571	-	สารสนเทศ/ ผอ.กอง	เม.ย.-มิ.ย.							←	→					
4	ดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ 2567	50	ธุรกิจและ การตลาด/ รอง	ก.ค.-ก.ย.										←	→		
5	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	ผู้จัดการ (ตลาด)	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔	
		100			100,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-B08

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการศึกษาและสำรวจความต้องการในการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร	4	3	12	สูงมาก	100,000	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ 3. ดำเนินการประเมินผลและรายงานการ ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน มกราคม 2567
3	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกชั้น ตอนต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป เช่น ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) หรือกฎระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแผน/เครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้งทุกหน่วยงาน - จัดหา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 430,000 บาท
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง ประเมินความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและจัดหาเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ลดความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงานและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น 3. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)																			
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10		ต.ค.		←→												
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		10	หน.แผนก IT / ผู้อำนวยการกองธุรกิจ	เม.ย. - มิ.ย.	125,000						←→							
	- ต่ออายุ MA Firewall (60)				ธ.ค. - ก.พ.	125,000			←→										
	- ต่ออายุ AntiVirus (65)				ต.ค. - ก.ย.	180,000	←												→
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น																		
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		70	และ การตลาด/รองผู้จัดการ	ธ.ค.-ก.ย.														
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		10	(ตลาด)	ทุกไตรมาส				←→		←→			←→					←→
			100			430,000													



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-B09

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการจัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3	12	สูงมาก	430,000	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
2. ไม่มีการแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน						2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อ ยุคสมัยใหม่ จำนวนโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
3. ขาดการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ						3. ตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน มกราคม 2567
3	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและ สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็น ข้อมูลปัจจุบัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพสูงสุด - มีเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 30,000 บาท
เป้าหมาย :	ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามโครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงหน่วยงานอื่น ๆ แก่คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	50		ต.ค.-ธ.ค.		←→													
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20	หน.แผนก	ม.ค.-ก.พ.				←→											
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	20	ผู้อำนวยการกองธุรกิจ	มี.ค.-ก.ย.							←→								
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	และ การตลาด/ รองผู้จัดการ (ตลาด)	ทุก ไตรมาส			←→				←→				←→			←→	
		100			30,000														



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสส่งป. AP-B10

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการ รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ	4	3	12	สูงมาก	30,000	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของ
2. ขาดการตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงาน ของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงาน ทางด้านการเงิน						2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและ ผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard	บริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
						3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุน การบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	
						4. ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้ งบประมาณ ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้ งบประมาณ ภายในเดือน มกราคม 2567
3	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้ งบประมาณ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้ งบประมาณ ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า และการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า และการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า และการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า และการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50 %

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)
เหตุผลและความจำเป็น :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน - บุคลากรของบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบงาน
ผู้รับผิดชอบ :	ทน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 60,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)															
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	20		ต.ค.-พ.ย.		←→									
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	10	หน.แผนกเทคโนโลยี	ธ.ค.				←→							
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	60	สารสนเทศ/ ผู้อำนวยการ	ม.ค.-ก.ย.				←→							
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	กองธุรกิจ และ การตลาด/ รองผู้จัดการ (ตลาด)	ทุก ไตรมาส			←→		←→		←→			←→	
		100			60,000										



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)				
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด				
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน				
รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม				
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด				
ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C
				รหัสงป. AP-B11

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)			ระดับ ความเสี่ยง			
	P	I	P x I				
1. ขาดการจัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	4	3	12	สูงมาก	60,000	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อ
2. ขาดการประเมินผลและรายงานการดำเนินการ						2. ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	ยุคสมัยใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
						3. ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	
						4. ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	
						5. รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน มกราคม 2567
3	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองปฏิบัติการ

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ |
| 2. นาวาโท นาวัน หมายดี | หัวหน้าหน่วยงานกำกับก่อสร้าง |
| 3. นายประพนธ์ จตุรานนท์ | หัวหน้าแผนกออกแบบ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการอยู่และการโยธา

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ทบทวนบทบาทบริษัท/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนบทบาทฯ	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสสป. AP-E01)	0	30,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือแห่งใหม่	โครงการ Smart Dockyard (รหัสสป. AP-E02)	0	10,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ	โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสสป. AP-E03)	0	718,000
รวม			0	758,000

ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองปฏิบัติการ



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)
เหตุผลและความจำเป็น :	นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร ให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (S - Curve 11) โดยการนำผลงานวิจัยด้านยุทธโศปกรณ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานมาทดลองใช้กับหน่วย การนำผลงานวิจัยด้านยุทธโศปกรณ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานมาทดลองใช้กับหน่วย การศึกษาและเตรียมการในการจัดสร้างเรือฟริเกต โดยอุตสาหกรรมต่อเรือภายในประเทศ การส่งเสริมการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมทางเรือและทางทะเล ภายใต้โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - ข้อมูลอยู่เรือ (>2 บริษัท) - ผลงานวิจัยยุทธโศปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิต (>2 งาน) - ข้อมูลในการซ่อมบำรุง (>4 ลำ 1.เรือ OPV 3 2.เรือตรวจการณปีน 3.เรือตรวจการณปีน 4.เรือตรวจการณปีน) - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการซ่อมสร้าง
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 30,000 บาท 1. พัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 - 5000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 10,000 บาท 2. พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโศปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 10,000 บาท 3. สสำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ



	<ol style="list-style-type: none">2. เสนอ “ร่าง” แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์3. นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ4. นำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานฯ และเสนอ “ร่าง” แผนงานฯ ให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	20	ผอ.กอง ปฏิบัติการ/ หัวหน้า หน่วยงาน กำกับ การ ซ่อมสร้าง	ต.ค.-ธ.ค.	30,000	←————→											
2	นำแผนงานฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ (1) พัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือขนาดใหญ่ (2,000 – 5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 20,000 บาท (2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยูโทปรแกรมที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 100,000 บาท (3) สำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 200,000 บาท	80		มี.ค.-ก.ย.													————→
		100															



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/หัวหน้าหน่วยงานกำกับก่อสร้าง / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสส่ง AP-EO 1

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. การกิจของบริษัทฯ ยังขาดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือ ด้านการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร	3	4	12	สูงมาก	30,000	1. จัดทำแผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร ให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 25
2. ขาดการจัดทำแผนงาน ดังนี้ (1) แผนงานการพัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวกบุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000-5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย (2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโศปกรณ์ที่ผ่านมามาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ (3) สืบค้น และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น						2. เสนอ “ร่าง” แผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหารฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ 4. นำแผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหารฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567	1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มากกว่าร้อยละ 90
2	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน มีนาคม 2567	2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 75 - 90
3	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน เมษายน 2567	3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 50 - 74
4	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการก่อสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ต่ำกว่าร้อยละ 50 %

ผลกระทบความรุนแรง (I)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)			
	1	2	3	4
4	★	★	★	★
3	★	★	★	★
2	★	★	★	★
1	★	★	★	★

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการ Smart Dockyard (รหัสสป. AP-E02)
เหตุผลและความจำเป็น :	พัฒนาอู่เรือให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับบทบาทของบริษัทฯ ใหม่ และขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อศึกษาแนวทางดำเนินงาน Smart Dockyard และดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้พร้อมใช้งาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. มีแนวทางการดำเนินงาน Smart Dockyard 2. อุปกรณ์เครื่องมือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนพร้อมใช้งาน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายงานแนวทางการดำเนินงาน Smart Dockyard - อุปกรณ์เครื่องมือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนพร้อมใช้งาน - อู่เรืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีมาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท งบลงทุนกรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงินรวมไม่เกิน 1,000,000 บาท
เป้าหมาย :	1.แนวทางการดำเนินงาน Smart Dockyard ภายในเดือนไตรมาสที่ 1/67 2.อุปกรณ์เครื่องมือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนพร้อมใช้งาน ภายในเดือนไตรมาสที่ 4/67
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือแห่งใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1.ศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร 2.ดำเนินการจัดซื้อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทดแทน(กรณีจำเป็นเร่งด่วน) ให้พร้อมใช้งาน (งบลงทุนปี67) 3.ขอจัดสรรงบลงทุนเพื่อทดแทนเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะปรับปรุงและพัฒนา 4.เสนอจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนปี68)
ปัจจัยเสี่ยง :	โครงการ Smart Dockyard ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการ Smart Dockyard (รหัสงป. AP-E02)																				
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร	10	ผอ.กอง ปฏิบัติการ	ต.ค.-ธ.ค.	10,000	←	→													
2	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทดแทน (กรณีจำเป็นเร่งด่วน) ให้พร้อมใช้งาน (งบลงทุนปี67)	60		พ.ย.-ก.ย.				←	→											→
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อทดแทนเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะปรับปรุงและพัฒนา	15		ต.ค.-พ.ย.		←	→													
4	เสนอจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนปี 68)	15		ธ.ค.-พ.ย.				←	→											→



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการ Smart Dockyard

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : โครงการ Smart Dockyard ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-E02

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง			
โครงการ Smart Dockyard ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	3	3	9	สูงมาก	10,000	1.ศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร 2.ดำเนินการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ทดแทน(กรณีจำเป็นเร่งด่วน) ให้พร้อมใช้งาน (งบลงทุนปี67) 3.ขอจัดสรรงบลงทุนเพื่อทดแทนเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะปรับปรุงและพัฒนา 4.เสนอจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนปี 68)	ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาสู่เรือแห่งใหม่ สามารถศึกษาแนวทางดำเนินงานได้ในปี 2567

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บอ. ดำเนินการศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ภายในเดือน ตุลาคม 2567
2	บอ. ดำเนินการศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567
3	บอ. ดำเนินการศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ภายในเดือน ธันวาคม 2567
4	บอ. ดำเนินการศึกษาแนวทางดำเนินงาน สํารวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ภายในเดือน มกราคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนSmart Dockyard และกรอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ลงทุนฯ เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนSmart Dockyard และกรอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ลงทุนฯ ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนSmart Dockyard และกรอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ลงทุนฯ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนSmart Dockyard และกรอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ลงทุนฯ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4			★	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสงป. AP-E03)
เหตุผลและความจำเป็น :	อุปกรณ์ และ เครื่องมือในสังกัด กองปฏิบัติการ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4. เพื่อจัดทำ Knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หน.โรงงาน/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 718,000 บาท - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตามแผนงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร จำนวน 13 รายการ
เป้าหมาย :	สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และตรวจสอบได้
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอน และ แนวทาง ดำเนินงาน :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ปัจจัยเสี่ยง :	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสงป. AP-E03)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	แผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์															
	1. บำรุงน้ำอู่แห้ง หมายเลข 2	10		ก.พ.-เม.ย.	60,000				←	→						
	2. เปลี่ยนสลิงประตูดู หมายเลข 1	5			60,000							←	→			
	3. เปลี่ยนสลิงประตูดู หมายเลข 2	5		มิ.ย.-ส.ค.	60,000				←	→						
	4. รถเครนตีนตะขาบ 25 ตัน	10		ก.พ.-เม.ย.	60,000	←										→
	5. รถโฟลคลิฟท์ เบอร์ 6	10		ต.ค.-ก.ย.	80,000	←										→
	6. รถโฟลคลิฟท์ เบอร์ 7	10		ต.ค.-ก.ย.	80,000		←									→
	7. รถ Manitou	10		พ.ย.-ส.ค.	120,000		←									→
	8. เครื่องปรับอากาศ	5	หน.โรงงาน/	พ.ย.-ส.ค.	20,000	←										→
	9. เปลี่ยนท่อจ่ายประปาให้กับเรือ	5	ผู้อำนวยการ	ต.ค.-ก.ย.	30,000				←	→						
	10. ซ่อมบำรุงปั้มน้ำต่างๆ (ปั้มน้ำคลอง/ปั้มน้ำช่วย/ ปั้มน้ำประปา ฯลฯ)	10	กอง ปฏิบัติการ	ม.ค.-มี.ค.	40,000	←										→
	11. ซ่อมแซมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	10		ม.ค.-ก.ย.	50,000				←	→						→
	12. ซ่อมบำรุงตู้จ่ายกระแสไฟฟ้ารอบบริเวณ อู่แห้ง	5		พ.ย.-ส.ค.	10,000				←	→						
	13. จัดหาเชือกผูกเรือ	5		ม.ค.-มี.ค.	48,000	←										→



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกโรงงาน / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-E03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี	4	4	16	สูงมาก	718,000	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ร้อย
2. ขาดการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ						2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม	ประสบความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาสู่เรือ
3. งบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ บางชนิดค่อนข้างสูงและไม่คุ้มค่า						ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	100
4. ขาดการขอมงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และเครื่องมือ						3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart	
						4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA และประเมินผล	
						5. จัดทำแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และเครื่องมือ จำนวน 13 รายการ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้เกินกว่า 15 รายการ
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 11 - 15 รายการ
3	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 6 - 10 รายการ
4	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้น้อยกว่า 5 รายการ

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 75 - 89
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



หน่วยงานประกันคุณภาพ

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. นายพีรพงษ์ โพธิ์อภัย | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ |
| 2. นายทวีพันธ์ มุสิกพันธ์ | พนักงานประกันคุณภาพ 1 |
| 3. นายจิรวุฒิ แก้วคำสอน | พนักงานประกันคุณภาพ 2 |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสงป. AP-QA01)	0	50,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 (รหัสงป. AP-QA02)	0	340,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate)	0	96,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	0	25,000
รวม			0	511,000

ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ หน่วยงานประกันคุณภาพ



หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสสป. AP-QA01)
เหตุผลและความจำเป็น :	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน โดยประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ นั้น เป็นปรัชญาการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ กล่าวคือ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวบริษัทฯ เองได้ ในขณะที่ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ - ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact) ในระยะยาว
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ISO 14045 ตามแผนงานฯ 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผลเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) 3. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสงป. AP-QA01)																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ISO 14045 ตามแผนงานฯ		70		ต.ค.-ก.ย.												
2	รวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผลเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)		10		4 ครั้ง			↔		↔		↔				↔	
3	นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน		10		ก.ค-ก.ย.									↔	↔	↔	↔
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป		10	หัวหน้าหน่วยงาน	ก.ย.												↔
5	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)			ประกันคุณภาพ		10,000											
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม					40,000											
			100			50,000											



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานประกันคุณภาพ
 โครงการ / กิจกรรม / งาน : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
 รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม
 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสง.ป. AP-QA01

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง				
ขาดการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	4	4	16	สูงมาก	50,000	1. ทำการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ของบริษัทฯ 2. รายงานผลการศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทฯ	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม 20	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติผลศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ภายในเดือน มีนาคม 2567
2	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติผลศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ภายในเดือน เมษายน 2567
3	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติผลศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ภายในเดือน พฤษภาคม 2567
4	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติผลศึกษาและการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ภายในเดือน มิถุนายน 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ครบถ้วนครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ครบถ้วนครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ครบถ้วนครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถดำเนินการตามแนวทางในการวัดและประเมินเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ครบถ้วนครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 (รหัสสป. AP-QA02)
เหตุผลและความจำเป็น :	ISO 9001:2015, 14001:2015 & ISO 45001:2018 เป็นระบบการควบคุมคุณภาพการผลิต จัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วยบุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อช่วยพัฒนาระบบคุณภาพ การตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 5. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 6. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้ในบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 240,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เร็ว
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 9001:2015 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (รหัส งป. AP-QA03)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อรับรองบุคลากรในการตรวจสอบและลงนามในเอกสารรับรองการซ่อมเรือและสร้างเรือ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	บุคลากรผ่านการรับรอง สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ที่มีบุคลากรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 96,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	ตรวจสอบงานซ่อมทำเรือและสร้างเรือ ตามสัญญาของลูกค้า
ปัจจัยเสี่ยง :	ขาดบุคลากรที่ผ่านการรับรอง ซึ่งไม่สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน



ชื่อแผนงาน/โครงการ : ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) /(รหัส งบ.AP-QA03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรมการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)	20		ธ.ค.-ม.ค.	30,000			←→									
2	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Visual Test	20		มี.ค.	26,000					←→							
3	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Liquid Penetrant Test	15		เม.ย.	10,000						←→						
4	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Magnetic Practical Test	15	หัวหน้า หน่วยงาน	พ.ค.	10,000							←→					
5	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Radiographic Test	15	ประกัน คุณภาพ	มิ.ย.	10,000								←→				
6	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Ultrasonic Test	15		ก.ค.	10,000									←→			
		100			96,000												



หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งป. AP-QA04)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีความเที่ยงตรงในการตรวจเช็คงานซ่อมเรือและสร้างเรือ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้อง ISO 9001 ตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 25,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินงานธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยเสี่ยง :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด ไม่ได้สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งบ. AP-QA04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทำหนังสือเกี่ยวกับสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)		10		เม.ย.-มิ.ย.													
2	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)		90		ก.ค.-ก.ย.													
	1. Outside micrometer 0-25 mm			หัวหน้า														
	2. Outside micrometer 150-175 mm			หน่วยงาน														
	3. Inside micrometer 50-1000 mm			ประกัน														
	4. Dial gauge Teclock 0-10.00 mm			คุณภาพ														
	5. Vernier caliper 0-300 mm																	
	6. Pressure vacuum gauge																	
	7. Steel tape 0-50000 mm																	
	8. Coating thickness gauge																	
	9. Total station		100			25,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานประกันคุณภาพ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : อุปกรณ์ เครื่องมือวัด ไม่ได้สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-QA04

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
อุปกรณ์ เครื่องมือวัด ไม่ได้สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด	3	1	3	สูงมาก	25,000	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ก่อนนำมาใช้งาน ตามแผนที่กำหนด	ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาสู่เรือ 100

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ภายในไตรมาสที่ 1
2	มีแผนงานสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ภายในไตรมาสที่ 2
3	มีแผนงานสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ภายในไตรมาสที่ 3
4	มีแผนงานสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ภายในไตรมาสที่ 4

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3	★			
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนความปลอดภัย

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----------------|---------|--|
| 1. นายนิติพล | ควรรทัด | หัวหน้าแผนกความปลอดภัย |
| 2. นายธนวรรธน์ | พรหมทา | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ |
| 3. นายชูพงษ์ | ต้นสาลี | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิคขั้นสูง |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสงป. AP-S01)	0	120,000
รวม			0	120,000

ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ แผนกความปลอดภัย



แผนความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสสป. AP-S01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อระบุดูตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนกความปลอดภัย 2. เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 3. เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2567
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายงานผลตามโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม - บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ :	รักษาการแทนหัวหน้าแผนกความปลอดภัย
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 120,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1.อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตาม Gantt chart 2.มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 2.1 ศึกษาเพื่อจัดทำ 1. แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย ปี 2568 - 2572 2. กฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงานปี 2568 3.แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปี 2568 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย ปี 2568 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ 2.4 เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผนปี 2568 2.5 จัดทำและนำส่งแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน 2.6 ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด 2.7 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานบริษัทฯ ประจำเดือน 3.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน



	<p>3.1 ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทฯ เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ</p> <p>3.2 จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย</p> <p>3.3 เสนอ กก.ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.5 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย</p> <p>3.6 งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่องของแสง/เสียง/ความร้อน เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>3.7 การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยในการ ทำงานสำนักงานยานนาวาและสต๊อ์</p> <p>3.8 กิจกรรมซ่อมแผนโต้ตอบฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อยู่ต่อเรือ</p> <p>4.ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)</p> <p>4.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการ สิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา</p> <p>4.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล</p> <p>4.3 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.4 โครงการส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>
ปัจจัยเสี่ยง :	การส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ: โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตร : การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยให้กับพนักงานบริษัทฯ	10	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	20,000	ต.ค.-ก.ย.												
		100		65,000													



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาเพื่อจัดทำ 1. แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย ปี 2568 - 2572 2.กฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงานปี 2568 3.แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปี 2568	25		-	ก.ค.-ก.ย.											←→	
2	จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย ปี 2568	20	ท.น.แผนก ความ ปลอดภัย	-	ส.ค.-ก.ย.											←→	
3	จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	10		-	ส.ค.												←→
4	เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผนปี 2568	10		-	ก.ย.												←→
5	จัดทำและนำเสนอแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	15		-	ม.ค.,ก.ค.			←→									←→
6	ปรับปรุงระเบียบกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด	10		-	ม.ค,ก.ค.			←→									←→
7	จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ประจำเดือน	10		-	ทุกเดือน	←											→
		100			-												



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567	งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1		ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัท อุกรุงเทพฯ จำกัด เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ	10		-	มิ.ย.-ก.ค.													
2		จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย	10		-	มี.ค.,ส.ค.													
3		เสนอ กก.ผจก. พิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรม	10		-	พ.ค.-มิ.ย.													
4		รายงานผลการจัดกิจกรรม	10	ท.น.แผนก		ก.ค.													
5		จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย	20	ความ	40,000	เม.ย.-มิ.ย.													
6		งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่องของแสง/เสียง/ความร้อน เป็นไปตามกฎหมาย	20	ปลอดภัย	10,000	เม.ย.-มิ.ย.													
7		การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยในการทำงาน	10		-	ต.ค.-ก.ย.													
8		กิจกรรมซ่อมแผนโต้ตอบฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อุตสาหกรรม	10		-	1 ครั้ง/ปี													
			100		50,000														



กองบริหารทรัพยากร

ผู้บริหาร :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร |
| 3. นางสาววิรัชรอง ศิริสาคร | หัวหน้าแผนกธุรการ |
| 4. นายธนกร นพสุวรรณกร | หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล |
| 5. นายวิทยา เลิศบัวสิน | หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (รหัสสป. AP-H01)	0	380,000
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสสป. AP-H02)	0	50,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสสป. AP-H03)	0	452,000
4	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสสป. AP-H04)	0	10,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
5	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้ ขีดความสามารถของบุคลากร	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)	0	1,200,000
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)	0	80,000
รวม			0	2,172,000

ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ กองบริหารทรัพยากร



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสสป. AP-H01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการนำองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจหน้าที่ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
ผลผลิต (Output) และ	- แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) - แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผลลัพธ์ (Outcome) :	- คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.75
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกธุรการ/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 380,000 บาท แบ่งเป็น 1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 2. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ CG จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 3. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 4. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร 5. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 300,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
	1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร



	<ol style="list-style-type: none">1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2566 แผนดำเนินงานปี 2567 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ1.3 คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล และพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ <p>2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none">2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ อนุมัติ2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ <p>3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)3.4 เสนอคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้เห็นชอบ และเสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ <p>4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none">4.1 การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์4.2 การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน4.3 ระบุปรับเรื่องร้องเรียน4.4 โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในชุมชน/สถานศึกษา4.5 โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท.4.6 โครงการ/กิจกรรม 5 ส.4.7 โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day4.8 โครงการ/กิจกรรม รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม4.9 ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.
ปัจจัยเสี่ยง :	การกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานฯ	25		ต.ค.		↔											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน	25		ทุกไตรมาส			↔			↔			↔				↔
3	ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบาย การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร แผนแม่บทฯ	25	หน.แผนก ธุรการ/ ผู้อำนวยการ	ธ.ค.			↔										
4	คณะกรรมการฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ให้พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	25	กองบริหาร ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔				↔
	ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและ พิจารณานุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25					↔			↔			↔				↔
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของ อนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ		25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
2	คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ		25	หน.แผนก ธุรการ/	ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
3	คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ		25	ผู้อำนวยการ กองบริหาร	ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
4	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุฯเพื่อ ขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ คำตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ CG (รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร (รวม 4 ครั้ง/ปี)		25	รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
			100			80,000											



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงพิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25	หน.แผนก ธุรการ/	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการ	25	ผู้อำนวยการ กองบริหาร	ม.ค.-มี.ค.				←→									
3	ตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ	25	ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	เม.ย.-มิ.ย.							←→						
4	เสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.										←→			
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและนอင့်คร / แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	20		ทุกไตรมาส	88,000		↔		↔		↔		↔		↔		
2	การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน	5		ต.ค.-ก.ย.	10,000	←										→	
3	ระบบรับเรื่องร้องเรียน	5	กองบริหาร	ต.ค.-ก.ย.	0	←										→	
4	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/ สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ใน ชุมชน/สถานศึกษา	10	ทรัพยากร/ กองธุรกิจและ	ม.ค.-มี.ค.	30,000				↔	↔							
5	โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท.	20	กองปฏิบัติการ	เม.ย.-มิ.ย.	110,000						↔	↔					
6	โครงการ/กิจกรรม 5 ส.	10		ต.ค.-ธ.ค.	20,000	←	↔	→									
7	โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day	10		เม.ย.-มิ.ย.	20,000						↔	↔					
8	โครงการ/กิจกรรม รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	10		ม.ค.-มี.ค./ ก.ค.-ก.ย.	22,000				↔	↔			↔	↔		→	
9	ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	10		ทุก ไตรมาส	0			↔		↔		↔			↔		
		100			300,000												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสส่งป. AP-HO 1

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)							
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	2	4	8	สูง	380,000	1. จัดทำแผนงาน ดังนี้	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ	
และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน						- แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร - แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่น้อยกว่า 1.75	
						2. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนต่างๆ ต่อ คกก.บอท.		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบระดับสูง	4	★			
	3				
	2				
	1				
	1	1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)
เหตุผลและความจำเป็น :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. การนำองค์กร 2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน 3. บุคลากร 4. กระบวนการจัดการความรู้ 5. กระบวนการปฏิบัติงาน และ 6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตราฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากลมาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมีกลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มีการ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับแนวทางการกำกับดูแลของธรรมาภิบาล (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของธรรมาภิบาล รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กร อื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทางการติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมรวมถึงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม แก่ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.15
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม - คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.15
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ KM&IM จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท



เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีบัญชี 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none">1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม<ol style="list-style-type: none">1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 แผนดำเนินงานปี 2566 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บทฯ1.3 คณะทำงานฯ แจ้งข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม<ol style="list-style-type: none">2.1 คณะทำงานดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี)2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)																	
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม		25		ต.ค.		↔										
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2566 แผนดำเนินงานปี 2567 และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร (ถ้ามี) แผนแม่บท		25	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	ธ.ค./มิ.ย.			↔					↔				
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		25		ธ.ค.			↔									
4	ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล		25		ธ.ค./ก.ย.			↔									↔
			100														



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	คณะทำงานดำเนินการทบทวนกฎบัตรของ อนุกรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอ คณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี)	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
2	คณะทำงานจัดทำนโยบายเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
3	คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ เสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
4	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→									
	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ KM&IM (รวม 2 ครั้ง/ปี)															30,000
	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)															10,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ															10,000
		100														50,000



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจและสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของ รัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน 2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กรอื่น ๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทางการติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	การบริหารทุนมนุษย์สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็น Strategic Partner ช่วยสนับสนุนให้เป้าหมายขององค์กรประสบผลสำเร็จ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ - แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร - แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร - คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 2.00
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	<p>งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 452,000 บาทแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ HCM จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 2. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 3. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) จำนวนเงิน 20,000 บาท 4. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร จำนวนเงิน 302,000 บาท 5. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร จำนวนเงิน 50,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์และแผนงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ได้สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)



<p>ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์<ol style="list-style-type: none">1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้ความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ1.2 เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เสนอ กก. บริษัทฯ เพื่อทราบ1.4 ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กก. บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง1.5 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์)1.6 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์โดยคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์2. แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร<ol style="list-style-type: none">2.1 สืบค้นความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน2.2 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 25672.3 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์2.4 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร2.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ3. แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร<ol style="list-style-type: none">3.1 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ประจำปี 25673.2 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์3.3 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ3.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ
<p>ปัจจัยเสี่ยง :</p>	<p>การบริหารทุนมนุษย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2566</p>



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	10		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะอนุฯ	10	หัวหน้า	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	10	แผนก	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
4	ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคกก.บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10	บุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ธ.ค.			←	→									
5	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - การบริหารอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร	40		ต.ค.-ก.ย.	20,000	←										→	



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร (รหัสงป. AP-H03)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารทุนมนุษย์		10		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2566 ให้มีความสอดคล้องกับผลสำรวจฯ		10		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
3	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะอนุฯ		10	หัวหน้าแผนกทรัพยากร	ธ.ค.			↔										
4	ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ ประกอบด้วย - กิจกรรมสื่อสารองค์กร - กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ (ช่วงเดือน ม.ค. 66) - กิจกรรมวันเกษียณอายุ - กิจกรรม Sport Day - กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พึงปรารถนา		50	บุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ก.ย.	302,000	←										→	



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำ สรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะอนุฯ และ กรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ	20		ต.ค.-ก.ย.		←										→	
		100			302,000												



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ปี 2567	10		ต.ค.-ธ.ค.		←————→											
2	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์	10		ธ.ค.				←→									
3	ดำเนินการตามแผนฯ โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - กิจกรรมสร้างการรับรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากร บอท. - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ - กิจกรรมกิจกรรมบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	50	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.	50,000	←————→											



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ /แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	- กิจกรรมความร่วมมือระหว่างเครือข่าย/หน่วยงาน ภายนอกและเพิ่มช่องทางขับเคลื่อน ดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมช่วยเหลือพัฒนาชุมชนและสังคม หรือองค์กร เพื่อช่วยเหลือสังคมต่างๆ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุป รายงานผลนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการการบริหาร ทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ	30		ทุกไตรมาส	50,000			↔			↔			↔		↔	
		100															



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสงป. AP-H04)
เหตุผลและความจำเป็น :	กระทรวงกลาโหมได้ให้ความเห็นชอบแผนงานการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลเป็นไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคตในการรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) - แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ
ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการอู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลไม่เป็นไปตามที่กำหนด



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล

รองรับยุทธศาสตร์ : (4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพลไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-HO4

วิเคราะห์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (R)				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมี ความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้าง <u>ผู้</u> เรือ แห่งใหม่ฯ	4	2	8	ปานกลาง	10,000	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับ โครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล ให้ สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการ นำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการ บริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความ เหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้าง <u>ผู้</u> เรือ แห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1. คกก. บริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุง โครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล (ฉบับทบทวน) 2. แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้าง <u>ผู้</u> เรือ แห่งใหม่ฯ 3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตราค่าจ้างพล

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน เมษายน 2567
2	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน พฤษภาคม 2567
3	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน มิถุนายน 2567
4	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน กรกฎาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างพล ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)			
	1	2	3	4
4				
3				
2				★
1				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)
เหตุผลและความจำเป็น :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนกทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บอท.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management) 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเรือ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ และความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคต - บริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งรองรับโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,200,000 บาท
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้ ขีดความสามารถของบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 2. วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา 3. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร 4. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนา/ฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณดำเนินการ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร - สำรวจความต้องการพัฒนาฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) - ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	ต.ค.-ธ.ค.		←→												
2	วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา - แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี - แผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) - แผนการพัฒนางานในหน้าที่ (OJT)	10	บุคคล / รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←→												
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร - จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) - ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training) - ฝึกอบรมตามงานในหน้าที่ (OJT) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	40		ต.ค.-ก.ย.	1,200,000	←→												



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา - ประเมิน / วิเคราะห์ เก็บรวบรวมประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม - สรุป รวบรวมจำนวนพนักงาน จำนวนชั่วโมง และ รายจ่ายการฝึกอบรมภายใน (In-house training) ฝึกอบรมภายนอก (Public training) และการ ฝึกอบรมงานในหน้าที่ (OJT)	40		ต.ค.-ก.ย.													
		100			1,200,000												



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสสป. AP-H06)
เหตุผลและความจำเป็น :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับ ของ บอท. บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บอท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 2 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ 2567 - บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 2 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ		5		ต.ค.-พ.ย.		←→											
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		30	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/	ธ.ค.-ก.ย.													
3	คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		30	ทรัพยากร/รองผู้จัดการ	ธ.ค.-ก.ย.													
4	คกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		35	(บริหาร)	เม.ย.-ก.ย.													
			100			80,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร
 โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 วัตถุประสงค์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
 ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C	รหัสสป. AP-H06
---	---	---	---	----------------

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง				
1. กระบวนการและขั้นตอนในการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	4	3	12	สูงมาก	80,000	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ	1. จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุง	
2. ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย						2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	2. ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	
						3. คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	2. ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับอย่างน้อย 2 ฉบับ	
						4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ
2	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	บริษัทไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ
2	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบและรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|-------------------|----------|--|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ | นาคอจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นางสาวชลาลัย | ดอกคำ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ |
| 3. นายตุล | รอบรู้ | หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ |
| 4. นางสาวสุภาพร | วีระวงศ์ | หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาท	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล (รหัสงป. AP-F01)	0	10,000
2	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาท	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ (รหัสงป. AP-F02)	0	10,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)	0	40,000
4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป. AP-F04)	0	80,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสงป. AP-F05)	0	10,000
6	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป. AP-F06)	0	479,000
รวม			0	629,000

ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล (รหัสงป. AP-F01)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล เป็นแผนงานเกี่ยวกับการทบทวนบทบาทของบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ได้แก่ กงทัพรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯ และสร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนาวิสาหกิจปี 2566-2570 ระบบงานและกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ 3. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่ กงทัพรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของแผนงานเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ดำเนินการทบทวนบทบาทการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ 2. จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ และนำเสนอ กก. บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อ กงทัพรือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ 5. จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานทบทวนบทบาทฯ (รหัสงป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการทบทวนบทบาทการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ ช่องว่าง/ปัญหาของการดำเนินงานของ บอท. ในปัจจุบัน รวมถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บอท. ความเป็นไปได้ของทิศทาง การดำเนินงานในอนาคต รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหา อุปสรรค ที่มีผลกระทบต่อดำเนินงานเพื่อตอบสนอง หน่วยกำกับที่ชัดเจนของ บอท. ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่ชัดเจน	20	หน. แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←-----→											
2	จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และดำเนินการสอบถามความคิดเห็น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนบทบาทการดำเนินงานของ บอท. ในการตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่และ	20	หน. แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-มี.ค.				←-----→									



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานทบทวนบทบาทฯ (รหัสงป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	นำไปปรับแผนฯ (หากมีข้อคิดเห็น) และนำเสนอ กก.บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																
4	นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อกองทัพเรือเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกองทัพเรือเพื่อดำเนินการต่อไป			เม.ย.-พ.ค.													
5	นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกระทรวงกลาโหมเพื่อดำเนินการต่อไป			มิ.ย.-ก.ค.													
5	จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ โดยระบุถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยงานกำกับ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรม รวมถึงเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน ผลผลิต (OUTPUT) และ ผลลัพธ์ (OUTCOME)			ก.ค.-ก.ย.	10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล

รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแลไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-F01

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง			
นโยบายของผู้กำกับดูแล ได้แก่ กองทัพเรือ	4	3	12	สูงมาก	10,000	1. จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม
กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย						2. เสนอ "ร่าง" แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ 50
รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ต่อบริษัทฯ ไม่ชัดเจน						3. นำ "ร่าง" แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	
						4. นำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มกราคม 2567
3	จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ มากกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ (รหัสงป. AP-F02)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานการขอสนับสนุน เป็นแผนที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อขอการสนับสนุนจากภาครัฐในการให้หน่วยงานของรัฐ สามารถจัดจ้างซ่อมสร้างเรือกับบริษัทฯ ได้ด้วยโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง โดยแผนนี้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนาวิสาหกิจปี 2566-2570 3. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก้กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการขอสนับสนุนฯ - ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	กระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
ตัวชี้วัด :	ทบทวนบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทหารเรือ และนำเสนอ กท. เพื่อพิจารณานำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาให้บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง 2. เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ (รหัสงป. AP-F02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และนำเสนอ กท. เพื่อพิจารณานำเสนอ กระทรวงการคลังพิจารณาให้บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือ และสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง	30	หน.แผนก	ต.ค.-ธ.ค.		←		→									
2	เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้ หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดย วิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ	60	แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-ก.ย.												→	
		100			50,000												



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)
เหตุผลและความจำเป็น :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enables ด้านการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.55
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามการ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.55
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/ รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ SP จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 1.2 ข้อเสนอongบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2568 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐาน ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึง ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบ การบริหารจัดการองค์การด้านการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด โดยให้มี การสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ เสนอคกก.บริษัทฯ อนุมัติ	25	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←————→											
2	แผนวิสาหกิจ - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอ กท. อนุมัติ	25		ม.ค.-ก.ค.					←————→								



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสสป. AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2566 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	แผนปฏิบัติการ - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์ เพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์ และเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น	25	หน.แผนก แผนงานและ	ต.ค.-ธ.ค. ก.ค.-ก.ย.		←→									←→		
4	ข้อเสนอongบลงทุน - จัดทำข้อเสนอongงบประมาณ โดยดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วยongบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2550 โดยให้รัฐวิสาหกิจจัดทำongบลงทุนเต็มตามโครงการ และongบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้น	25	งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
		100			40,000												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การวางแผนเชิงกลยุทธ์

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-F03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	2	4	น้อย	40,000	1. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบ.68 1.2 ข้อเสนอongบลงทุน ประจำปี งบ.68 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568-2572 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบ.68 (ฉบับทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือและกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการของการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์ 4. บูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้อง Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้าน การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.55

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	คณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะกรรมการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2				
	1				
	1	1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป. AP-F04)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2. เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.40
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.40
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ RM&IC จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงประจำปี 2566



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป. AP-F04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส		↔		↔		↔		↔					
2	ประชุมอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		20	เลขานุการ	ทุกไตรมาส			↔		↔		↔						↔
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง		20	อนุกรรมการ	ต.ค.-ก.ย.													
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส			↔		↔		↔						↔
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป		10	บอท.	ก.พ./ส.ค.					↔								↔
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริสตา		10	คณะทำงาน	มี.ค./ก.ย.					↔								↔
	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ RM&IC รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)					60,000												
						20,000												
			100			80,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสง. AP-F04

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	4	8	สูง	80,000	1. จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแผน 3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัท 4. ติดตามและกำหนดมาตรการในการ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้าน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า 1.40

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน มีนาคม 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4	★		
	3			
	2			
	1			
	1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสสป. AP-F05)
เหตุผลและความจำเป็น :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริหารต้นทุนทางการเงินปี 2567 โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับ >20.01
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานลดลง
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินปี 2567 โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 20.01
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสงป. AP-F05)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการบริหาร		20		ทุกไตรมาส		←→			←→			←→			←→		
	เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการ																	
2	บริหารค่าใช้จ่าย			หน.หัวหน้า														
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ		20	แผนกบัญชี	พ.ย.-ธ.ค.			←→										
				และการเงิน/														
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ		20	ผู้อำนวยการ	ต.ค.-ก.ย.		←											→
				กองแผนงาน														
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน		20	การเงินและ	ทุกไตรมาส			←→			←→			←→				←→
	โครงการฯ			งบประมาณ/														
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการ		10	รองผู้จัดการ	ก.ย.													←→
	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ			(บริหาร)														
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป		10		ก.ย.													←→
			100			10,000												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกบัญชีและการเงิน / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารรายได้จากการดำเนินงาน

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-F05

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. มีผลประกอบการขาดทุนติดกันเกิน 3 เดือน	4	4	16	สูงมาก	10,000	ประชุมคณะทำงานโครงการสนับสนุนการ	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ
2. รายได้น้อยกว่าประมาณการ						บริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของ	บริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน
3. มีค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าประมาณการ						กิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย	อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 20.01

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ผลประกอบการกำไร
2	ผลประกอบการขาดทุน 1 - 2 เดือน
3	ผลประกอบการขาดทุน 3 - 4 เดือน
4	ผลประกอบการขาดทุนเกินกว่า 4 เดือน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ร้อยละ 50 - 75
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ร้อยละ 74 - 100
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน เกินกว่าร้อยละ 100

ผลกระทบและค่าความเสี่ยง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป. AP-F06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สนับสนุนการบริหารจัดการยอดลูกหนี้เก่าค้างนานภาคเอกชน และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้รายใหม่ไม่ให้ค้างชำระนานเกินร้อยละ 50 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องของกิจการ
วัตถุประสงค์ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถบริหารยอดลูกหนี้เก่าเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ และป้องกันการเกิดลูกหนี้ค้างนานรายใหม่
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานสนับสนุนการบริหารจัดการลูกหนี้ - ยอดลูกหนี้เก่าค้างนานภาคเอกชนหมดไป และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้รายใหม่ไม่ให้ค้างชำระนานเกินร้อยละ 50 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 479,000 บาท
เป้าหมาย :	ปี 2567 ร้อยละการเพิ่มขึ้นเอกชนค้างชำระต่อลูกหนี้ทั้งหมดอยู่ในระดับ 50
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละการเพิ่มขึ้นเอกชนค้างชำระ ต่อลูกหนี้ทั้งหมด
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้ 2. จัดทำแผนงานโครงการฯ 3. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	ลูกหนี้เอกชนค้างชำระ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป. AP-F06)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้	20		ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20		พ.ย.-ธ.ค.			↔	↔									
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	หน.แผนก บัญชี/	ต.ค.-ก.ย.		↔											
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	ผู้อำนวยการ กองแผนงาน	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔				↔
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	10	การเงินและ งบประมาณ/	ก.ย.													↔
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10	รองผู้จัดการ (บริหาร)	ก.ย.													↔
		100			479,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกบัญชีและการเงิน / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการบริหารลูกหนี้

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ลูกหนี้เอกชนค้างชำระ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-F06

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)			ระดับ ความเสี่ยง			
	P	I	P x I				
1. ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากลูกหนี้ได้	4	4	16	สูงมาก	479,000	1. ประชุมคณะทำงานแผนงาน การบริหารลูกหนี้	ขยายขีดความสามารถการดำเนินงาน/ ร้อยละการเพิ่มขึ้นเอกชนค้างชำระต่อ ลูกหนี้ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 50
2. สัญญาการเช่าซ่อมทำไม่รัดกุม						2. จัดทำแผนงานโครงการฯ	
3. สถานะเศรษฐกิจโลกและปัญหาการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ						3. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	
4. ปัญหาอุทกภัย						4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการฯ	
						5. ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	
						เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงาน โครงการในปีถัดไป	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระต่ำกว่า 30% ของลูกหนี้ทั้งหมด
2	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 30 - 39% ของลูกหนี้ทั้งหมด
3	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 40 - 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด
4	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ เพิ่มขึ้นเกินกว่า 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 4 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 6 ล้านบาท
2	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 6 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 8 ล้านบาท
3	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
4	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ เกินกว่า 10 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้บริหาร :

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------------------------|
| 1. นางสาวศรินยัณภา | เหมือนแยม | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวชนัญชิตา | บุญแจ่ม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 3. นางสาวทิวาภรณ์ | เสียมไหม | ผู้ตรวจสอบภายใน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ	0	40,000
		1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รหัสสป. AP-IA1) 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสสป. AP-IA2)	0	50,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	1. แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสสป. AP-IA3)	0	420,000
รวม			0	510,000

ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รหัสงป. AP-IA1) 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-IA2)
เหตุผลและความจำเป็น :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสรวมถึงบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม - คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปี 2567 ไม่น้อยกว่า 1.65
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 90,000 บาท
เป้าหมาย :	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ / (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-IA1/ AP-IA2)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20		ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน	25	หน. หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.-ก.ย.		←→											
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35		ม.ค.-มิ.ย.					←→								
4	ทบทวนแผนงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15		ส.ค.									←→				
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	5		ก.ย.										←→			
		100			90,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสงป. AP-IA1/AP-IA2

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	4	1	4	ปานกลาง	90,000	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามเป้าโครงการ 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มกราคม 2567
2	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
3	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มีนาคม 2567
4	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน เมษายน 2567

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 90 - 100
2	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 80 - 89
3	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 70 - 79
4	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผลกระทบและความรุนแรง	4				
	3				
	2				
	1				★
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA3)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วนถูกต้องและทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสตรวจสอบได้
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีแนวทางดำเนินงานการตรวจสอบภายในประจำปี - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 420,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ IA จำนวนเงิน 405,000 บาท (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง 15,000 บาท/ปี
เป้าหมาย :	1. จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปี 2566 มากกว่า 1.65
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA3)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ 2567 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	15	หน. หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ทุกไตรมาส	420,000	↔			↔			↔			↔			
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ	5		ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔			
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงาน และแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด	30		ทุกไตรมาส			↔		↔			↔			↔			↔
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔	
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ	15		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔	
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด	10		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔	
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ	10		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔	
8	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ IA (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง	100																



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
 รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ประจำปี 2567
 ประเภทความเสี่ยง

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)							
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน	1	2	2	น้อย	420,000	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 1.40	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน ธันวาคม 2566
2	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน มกราคม 2567
3	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2567
4	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน มีนาคม 2567

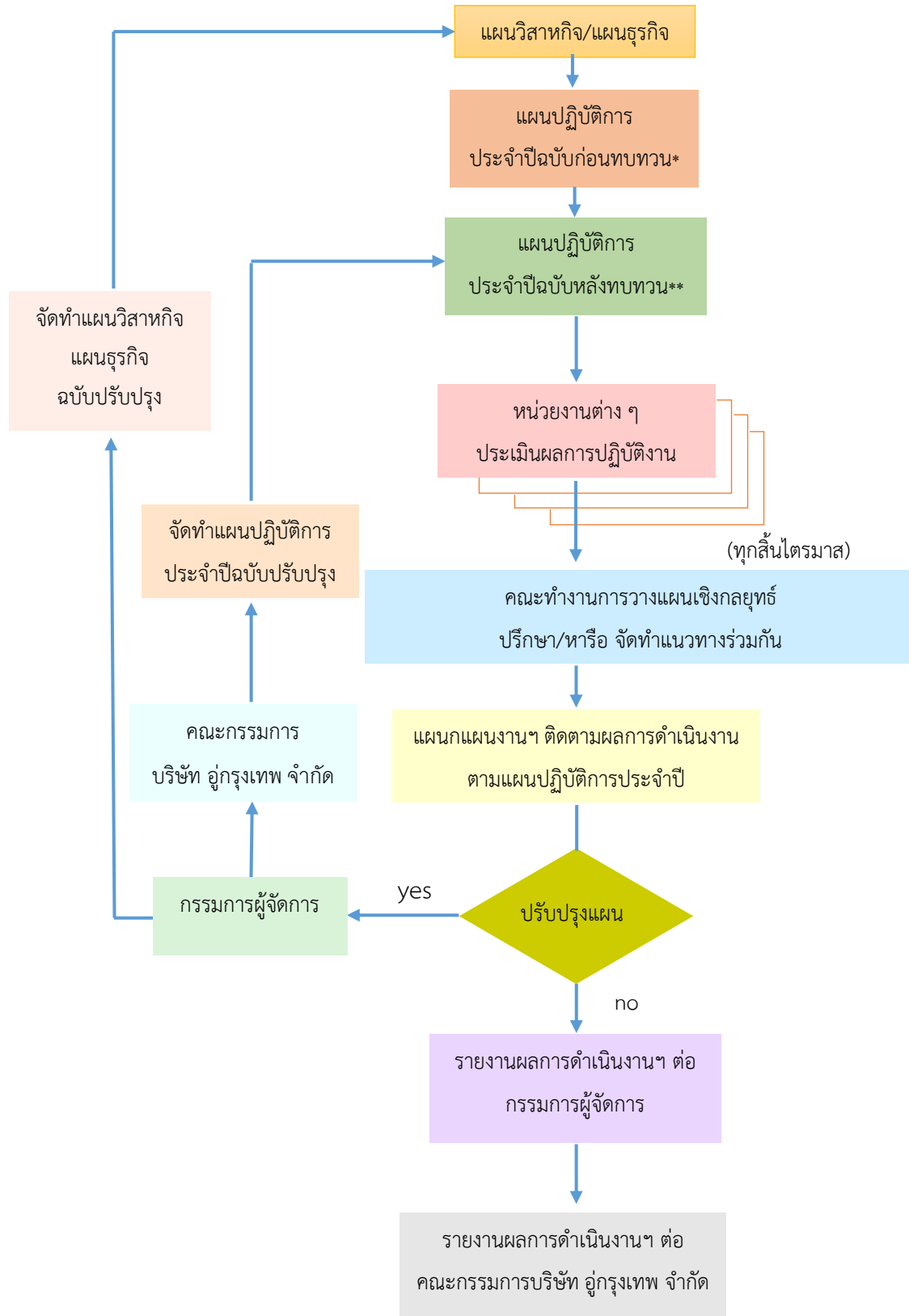
ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่า 50 %

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)			
	1	2	3	4
4				
3				
2	★			
1				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2566



ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ