



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(ฉบับทบทวน)

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



Management System Certification
ISO14001:2015

Management System Certification
ISO45001:2018

ได้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับบททวน)

	<p>6. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อ การให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคง ปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผน ตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้ สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตาม ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ</p> <p>7. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งใน ส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล</p>
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.34
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่า 1.34 - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ มีระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ DT จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน ธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี เพื่อปรับปรุง 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสสป. AP-B08)
เหตุผลและความจำเป็น :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วถึง2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วถึง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ฐานข้อมูลบริษัทฯ เป็นปัจจุบัน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - มีระบบจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง >1 โครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none">1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 25723. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับบททวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับบททวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่ทันตามแผนงานที่กำหนด
ประเภทความเสี่ยง

Table with columns: S, F, C, O, C, งบประมาณดำเนินการ (บาท), กิจกรรมจัดการความเสี่ยง, ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด. Includes a detailed description of the risk management plan for the 2568 budget review.

Table with 3 rows and 2 columns: 1, 2, 3. Contains risk assessment details for 'โอกาสเกิด (Probability : P)'.

Table with 4 rows and 2 columns: 1, 2, 3, 4. Contains risk assessment details for 'ผลกระทบ (IMPACT : I)'.

Summary table with 4 rows and 2 columns: 4, 3, 2, 1. Includes a sub-table for 'โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (P)'.

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักการตามคู่มือการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10		ด.ค.														
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		80	ทน.แผนก IT / ผู้อำนวยการ	ทุกเดือน														
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		5	กองธุรกิจ และ การตลาด/ รองผู้จัดการ (ตลาด)	ธ.ค.-ก.ย.														
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		5		ทุก ไตรมาส														
			100			0													



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและ สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็น ข้อมูลปัจจุบัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพสูงสุด - มีเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามโครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด
 โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในและภายนอก
 ของรัฐศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน
 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย
 ประเภทความเสี่ยง

สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง				ผลกระทบ	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	มาตรการป้องกัน	มาตรการบรรเทาผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง								
1. ขาดการรวบรวมความต้องการของประชาชน	4	3	12	สูง	มีความเสี่ยงสูง	10,000	1. รวบรวม ความต้องการของประชาชน	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 1-2
2. ขาดการตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจที่รับผิดชอบ และ รวมถึงผลการดำเนินงาน								2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 3-4
3. ขาดการติดตามและประเมินผล								3. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 1-2
4. ขาดการติดตามและประเมินผล								4. ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 3-4
5. ขาดการติดตามและประเมินผล								5. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 1-2
6. ขาดการติดตามและประเมินผล								6. ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 3-4
7. ขาดการติดตามและประเมินผล								7. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 1-2
8. ขาดการติดตามและประเมินผล								8. ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 3-4
9. ขาดการติดตามและประเมินผล								9. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 1-2
10. ขาดการติดตามและประเมินผล								10. ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล	จัดสรรงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้างาน	ไตรมาส 3-4

โอกาสเกิด (Probability : P)	ระดับโอกาสเกิด				ผลกระทบ (IMPACT : I)
	P	I	P x I	ระดับ โอกาสเกิด	
1. มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย	4	3	12	สูง	สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย
2. มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย	3	3	9	สูง	สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย
3. มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย	2	3	6	สูง	สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย
4. มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย	1	3	3	สูง	สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและการและผู้ใช้ผู้มีส่วนได้เสีย

โอกาสเกิด (Probability : P)				ผลกระทบ (IMPACT : I)			
P	I	P x I	ระดับ โอกาสเกิด	P	I	P x I	ระดับ ผลกระทบ
4	3	12	สูง	4	3	12	สูง
3	3	9	สูง	3	3	9	สูง
2	3	6	สูง	2	3	6	สูง
1	3	3	สูง	1	3	3	สูง

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567