



**THE BANGKOK DOCK
COMPANY**

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ระยะ 5 ปี (2568 – 2572)



รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
สังกัดกระทรวงกลาโหม





บทที่ 1 บททั่วไป	สารบัญ/หน้า
1.1 ความเป็นมา	3
1.2 วิสัยทัศน์	
1.3 พันธกิจ	
1.4 วัตถุประสงค์	
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล	5
2.1 ขั้นตอนการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง .	
2.1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 - 2580	
2.1.2 ทบทวนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
2.1.3 ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	
2.1.4 ทบทวนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	
2.1.5 ทบทวนยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ของ บอท.	
2.1.6 ทบทวนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
2.2 สสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล	25
2.2.1 ปัญหา อุปสรรค และความคาดหวังด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
2.2.2 ความต้องการ และข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
2.3 วิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	28
2.3.1 สถาปัตยกรรมของบอท. (Enterprise Architecture)	
2.3.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	
2.3.2 การวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ TOWS Matrix	
2.3.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
บทที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.	40
3.1 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3.2 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กร	
บทที่ 4 แผนงาน/โครงการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	46
4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	
4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	



บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการสารสนเทศ

49

- 5.1 การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร
(Digital Governance and Roadmap)
- 5.2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร
(Digital Transformation)
- 5.3 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
(Government Integration)
- 5.4 การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
(Data Governance and Big Data Management)
- 5.5 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
(Information Security Management)
- 5.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ
(Business Continuity and Availability Management)
- 5.7 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
(Resource Optimization Management)



บทที่ 1 บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจ ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐประเภทยุทธปัจจัย ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องกับกิจการพาณิชย์นาวี และเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานในการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลายประเภท ซึ่งอุตสาหกรรมอู่เรือภายในประเทศเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสมุทนาฎภาพ เป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดการจ้างแรงงานฝีมือจำนวนมาก เป็นอุตสาหกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการขนส่งทางทะเล การค้าระหว่างประเทศส่งเสริมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและอุตสาหกรรมเหล็ก และประการที่สำคัญที่สุดคือ เป็นอุตสาหกรรมที่ทำให้เกิดความมั่นคงทางการทหารและเพิ่มศักยภาพสงครามให้แก่ประเทศ

บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันออกบนถนนเจริญกรุง ระหว่างสะพานกรุงเทพ และสะพานตากสิน มีพื้นที่ทั้งหมด 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีอาณาเขตติดกับวัดยานนาวา มีลักษณะเป็นอู่แห่งทั้งหมด 2 อู่ ในส่วนของสำนักงานสาขาสัตหีบ (สำนักงานธุรกิจสัตหีบ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ (บริเวณอู่ราชนาวีมหิตลอคุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ) ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 44 ไร่ 2 งาน มีระบบเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบ VPN โดยสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อสามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่สำนักงานใหญ่ได้เช่น Data Center ผ่านระบบอินทราเน็ต หรือระบบงานต่าง ๆ

การกำหนดทิศทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) รัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ มีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี รัฐวิสาหกิจบางแห่ง เริ่มมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของเป้าหมายการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งส่วนของกระบวนการ (Process) บุคลากร (People) และเทคโนโลยี (Technology) มีกระบวนการจัดการคุณภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ มีการกำหนดขอบเขตและแนวทางในการสร้างระบบบริหารคุณภาพที่ชัดเจน มีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit หรือ Computer Audit)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572 ของบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการด้านกาพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป



1.2 วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโต และเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

1.3 พันธกิจ

- (1) ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ทั้งภายในประเทศ และ ต่างประเทศ
- (2) ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
- (3) ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
- (4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (5) พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
- (6) วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- (7) ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

1.4 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

(1) ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ สร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

(2) วัฒนธรรมองค์กร

“อุทิศตนเพื่อให้ความต้องการของลูกค้าบรรลุผลสำเร็จ และดำเนินการปรับปรุงองค์กรเพื่อ สร้างความประทับใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง”



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่จะกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือตามคติพจน์ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" โดยมีระยะเวลาบังคับนานถึง 20 ปี ตั้งแต่ปี 2560-2579 แบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศไทยให้มีความมั่นคงและเป็นประชาชนมีความสุขการจัดทำแผนการพัฒนานี้เป็นกรอบและแนวทางที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม

2.1.2 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561 - 2580

ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจัดทำโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559 โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก 4 ประการคือ

- 1) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ
- 2) สร้างโอกาสทาง สังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 3) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- 4) ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา และเป้าหมายใน 4 ระยะ ภายในเวลา 20 ปี (2561 – 2580) และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561 - 2580 ที่ได้รับการกำหนดจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) แผนนี้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าสู่งานใช้งานทั่วไปในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเศรษฐกิจและชีวิตสังคม

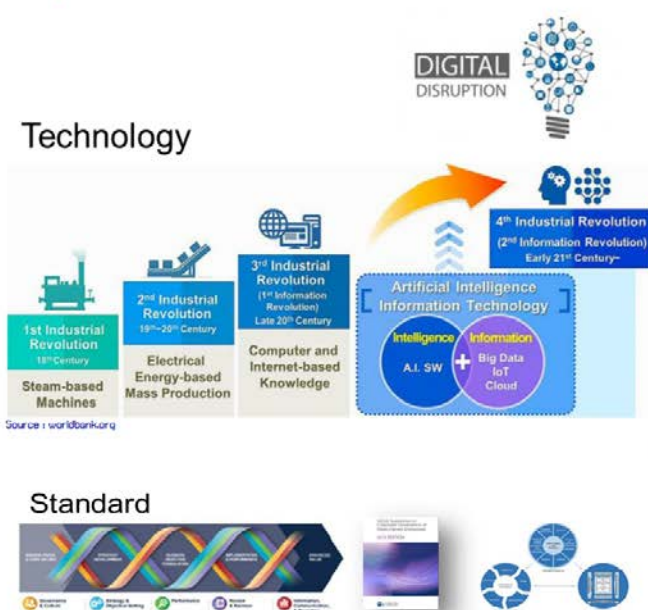
2.1.3 ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการ

ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจใหม่ โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะในปี 2547 คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ 3.) ขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยการคัดเลือกกระบวนการหลัก 6 ด้าน ซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2562 ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูประัฐวิสาหกิจไทย โดย พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ ดังกล่าวได้กำหนดวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจไว้ 4 ประเด็นซึ่งรวมถึงการส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สคร.เห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาระบบประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอดจากโครงการระบบประเมินผลเดิมที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสมเป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง โดยได้พิจารณานำข้อดี/จุดแข็งของระบบปัจจุบันที่มีมาใช้ ปรับปรุงข้อด้อยของระบบปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุง เพิ่มเติมประเด็นของการจัดการสมัยใหม่และ Update ให้เป็นปัจจุบัน และจะนำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจในปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ใหม่



วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ รส. ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินการ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศ ด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทั้งหมดนี้คือด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

หลักการ

1. รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของระบบปัจจุบัน
2. ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน
3. ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ



ยุทธศาสตร์ด้าน: การพัฒนาระบบราชการ



1 เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ใหม่

1

ระบบประเมินผลในปัจจุบันมี 2 ระบบ

2

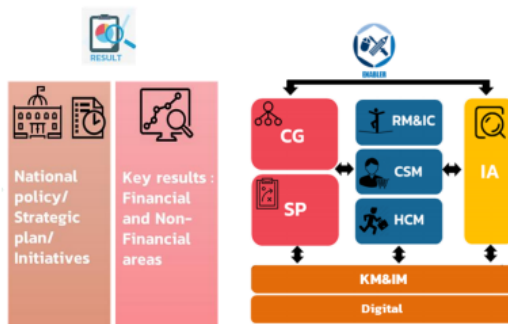
ระบบ SEPA
1. กระบวนการ/ระบบ (Process)
หมวด 1 การนำองค์กร
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
หมวด 6 การจัดการกระบวนการ
2. การกิจตามยุทธศาสตร์
3. ผลลัพธ์ (Result)

ระบบบริหารจัดการองค์กร (ข้อ 3)
1. การดำเนินการตามนโยบาย
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
3. การบริหารจัดการองค์กร
3.1 บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
3.2 การบริหารความเสี่ยง
3.3 การควบคุมภายใน
3.4 การตรวจสอบภายใน
3.5 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
3.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

2 ภาพรวมหลักเกณฑ์และแนวทางระบบการประเมินผลใหม่ของรัฐวิสาหกิจ

Key Performance Areas (60 ± 15%)

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
(National Policy, Strategic Plan, Initiatives)
2. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Results)



Enablers (40 ± 15%)

1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)
3. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM)
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital)
6. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)

กรอบหลักการและแนวคิดเพื่อการประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2567 ที่ผ่านมา

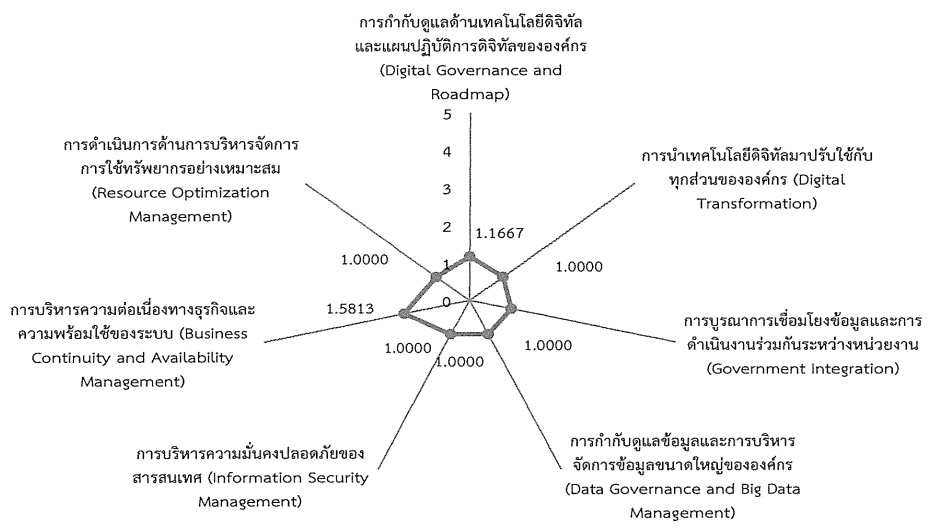
หลักเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจ เกิดจากการประยุกต์หลักการ มาตรฐานและแนว

ปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจน สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กรอบการดำเนินงานของประเทศ เช่น นโยบายไทยแลนด์ 4.0 แผนดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม



ผลการดำเนินงาน
ด้าน Core Business Enablers

การสรุปผลการประเมิน หัวข้อ “การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล” อยู่ในระดับคะแนน 1.0998



ผลการดำเนินงาน
ด้าน Core Business Enablers

สรุปข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1. รัฐวิสาหกิจต้องคำนึงถึงการดำเนินการให้มีการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. รัฐวิสาหกิจต้องให้ความสำคัญกับความเสถียรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปัจจุบันมีภัยคุกคามจากหลากหลายรูปแบบ เช่น Cyber Security, Hacking the home, Beware of the 'wares', Application-Based or Web-based Threats เป็นต้น และมีแผนการรองรับอย่างจริงจัง ตลอดจนให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อย่างครบถ้วน
3. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน อาทิ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และความต้องการในการเชื่อมโยงข้อมูลที่ชัดเจน ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ มีแนวทางการเลือกคู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น และสร้างประโยชน์ให้กับการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจในการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลง People Process Technology ออกมาได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมถึงควรยกระดับให้เป็นเป้าหมายในระดับยุทธศาสตร์องค์กร
5. รัฐวิสาหกิจควรให้ความสำคัญกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ จากบริบทการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ นโยบาย Work from Home (WFH) และนโยบาย Work from Anywhere (WFA) เป็นต้น ควรคำนึงถึงภัยคุกคาม (Threat) ที่จะเกิดขึ้นทั้งจากการเข้าถึงคอมพิวเตอร์จากระยะไกล (Remote Access) การเข้าสู่เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network: VPN) และ การรักษาความปลอดภัยให้กับอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint Security) โดยมีการกำหนดแผนงาน นโยบาย มาตรการป้องกัน หรือ จัดหาระบบป้องกันที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ

2.1.4 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฉบับนี้มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำการเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

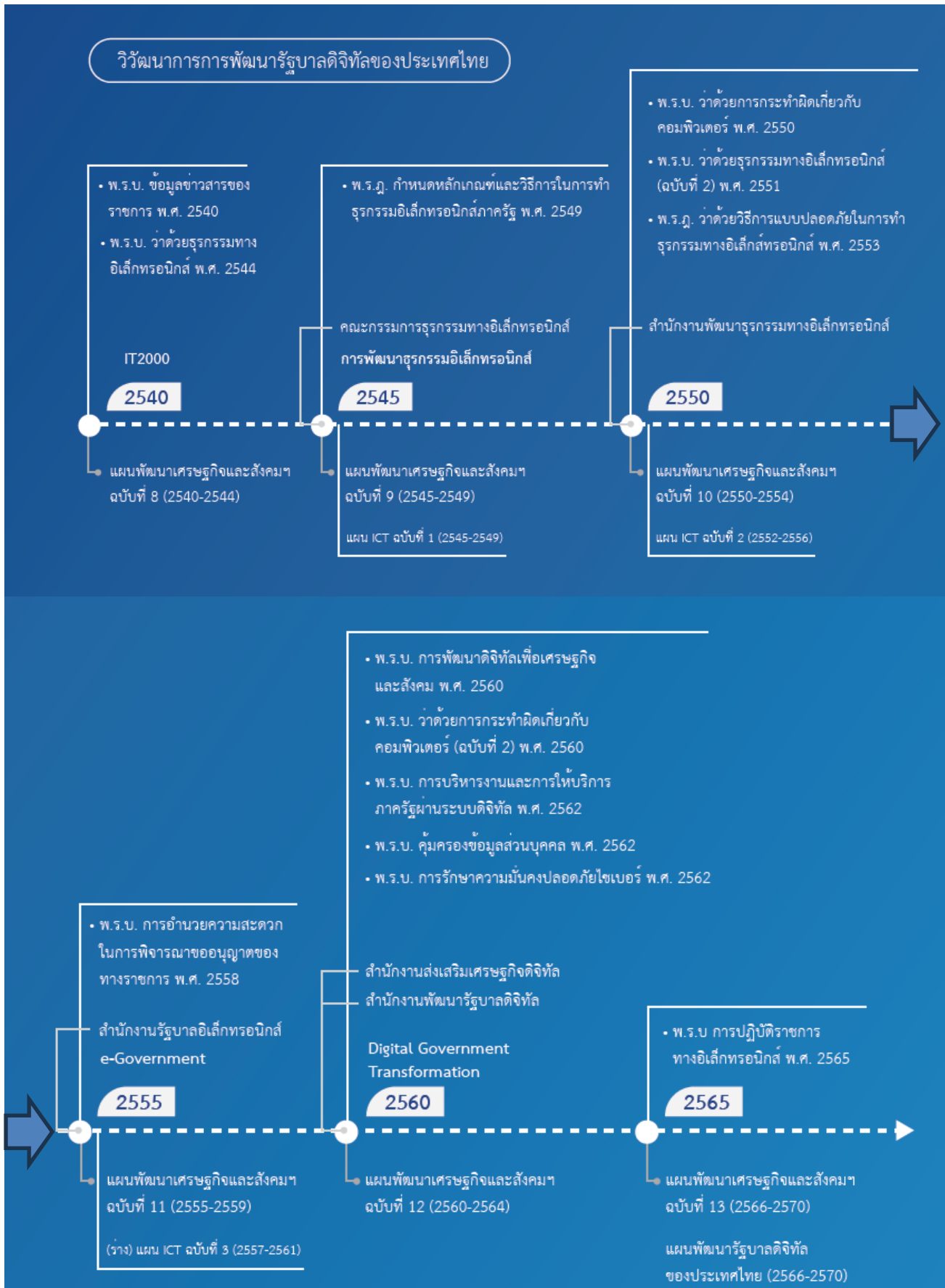
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ



นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลทิศทางที่ชัดเจนและเกิดขึ้นได้จริงในเชิงปฏิบัติ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ไว้ทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน สิ่งแวดล้อม การเกษตร การท่องเที่ยว การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME:) แรงงาน การยุติธรรมและการมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน อีกทั้ง มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและมูลค่าของสินค้าและบริการ พร้อมยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันบนเวทีโลกด้วยการนำความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรมของประเทศไทย มาพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Economy) โดยเฉพาะด้านการเกษตร สุขภาพและการแพทย์ และการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (sustainable Development) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบัน พร้อมส่งต่อทรัพยากร ที่สามารถตอบสนองความต้องการของคนรุ่นต่อไป โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ทั้งนี้ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ





แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ(พ.ศ. 2561 - 2580) ระบุเป้าหมาย ปี 2566 - 2570 ประเทศไทยต้องอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลสูงสุด 50 อันดับแรกในการจัดลำดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การสหประชาชาติ(E-Government Development Index: EGD) โดยจากการศึกษาผลการสำรวจในปี 2565 พบว่าประเทศไทยมีคะแนนและอันดับสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการสำรวจ ในปี 2563 โดยได้รับการปรับอันดับขึ้นจากอันดับที่ 57 เป็นอันดับที่ 55 จาก 193 ประเทศ ซึ่งเป็นการยกระดับขึ้นจากประเทศในกลุ่มที่มีการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง มาอยู่ในกลุ่มที่มีการพัฒนาในระดับสูงมาก ร่วมกับอีก 60 ประเทศ และยิ่งถือได้ว่าเป็นอันดับที่ 3 ของอาเซียน รองจากสิงคโปร์ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 12 ของโลก และมาเลเซีย อันดับที่ 53 และเมื่อพิจารณาคะแนนในแต่ละด้าน พบว่า ด้านที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีก่อน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน โทรคมนาคม (Telecommunication Infrastructure Index: TII) และทุนมนุษย์ (Human Capital Index: HII) การให้บริการออนไลน์ (Online Service Index: OSI) มีคะแนนปรับลดเพียงเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลมาจากการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐ ผ่านช่องทางออนไลน์ของประชาชน และการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และความสามารถในการใช้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ตามมาตรา 10 (3) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ บอท. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 บอท. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน ซึ่งในจำนวนนี้ รวมถึงหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค 21 หน่วยงาน และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด จำนวน 7 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
- ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)
- ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- ตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)



ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการให้เกียรติและเชิดชูหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล บอท. จะนำผลการสำรวจดังกล่าว มาพิจารณามอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2567 (Digital Government Awards 2024) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
1.1 Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 - 2570
1.2 Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
1.3 Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
1.4 Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
2.1 Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2.2 Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
2.3 Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
-----------	--------------



3.1 Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยน หน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
3.2 Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
3.3 Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถ และ ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
4.1 Service Provision	
4.1.1 Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบ ดิจิทัล
4.1.2 Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
4.1.3 Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่ม เปราะบาง
4.2 Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทาง ดิจิทัล
4.3 Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4.4 Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความ คิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการ บริการจากภาครัฐ
4.4.1 e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
4.4.2 e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือ การบริการจากภาครัฐ
4.4.3 e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ



ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
5.1 Integrated Enterprise	สำรวจประสิทธิภาพในการนำเอาระบบดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
5.2 Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
5.2.1 Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
5.2.2 Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและ ข้ามองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

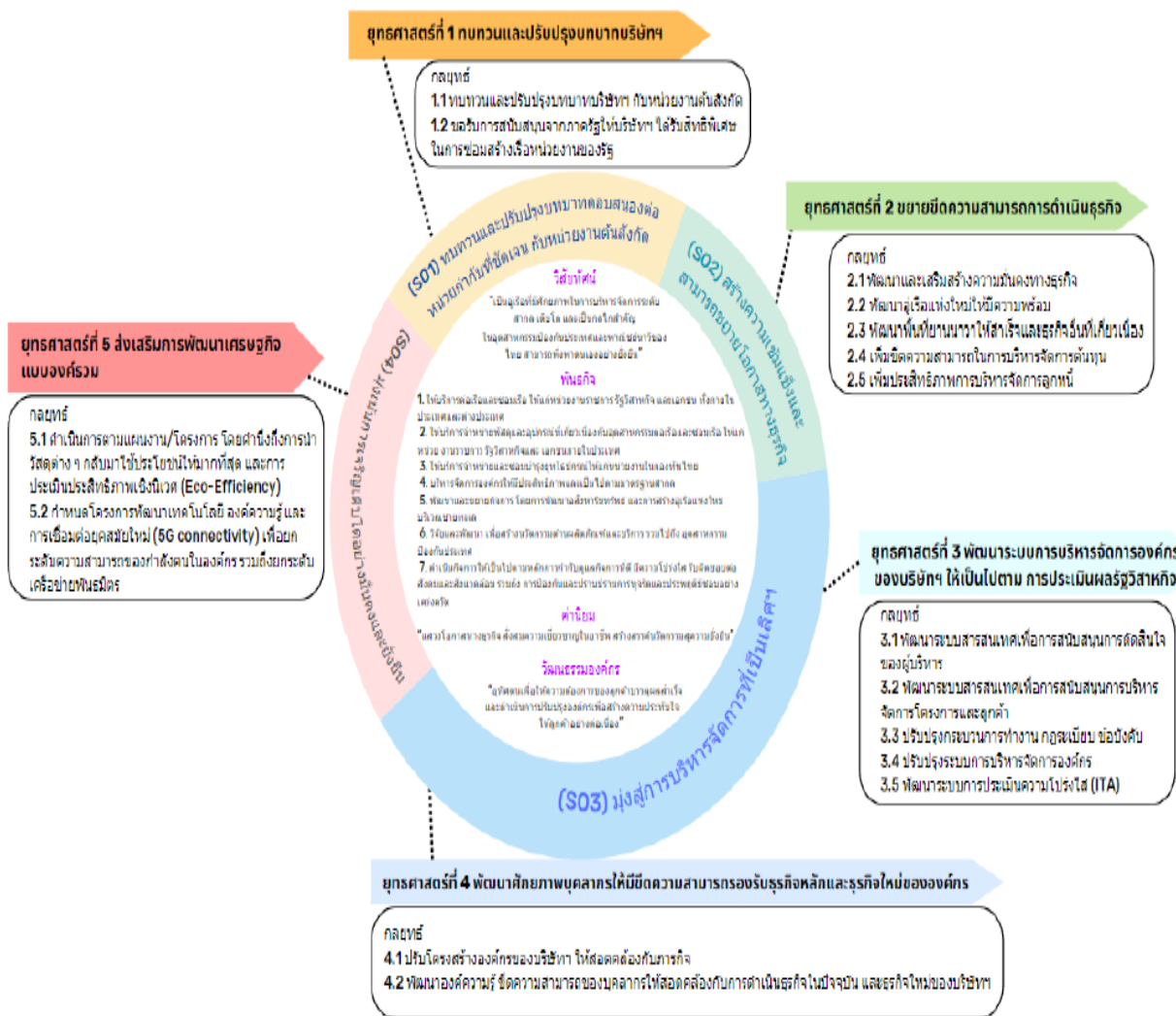
ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
6.1 Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
6.2 Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
7.1 Digital Technological Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

2.1.5 ทบทวนยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด

แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2572 ของ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนหลัก และปรับปรุงให้สอดคล้องตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ภารกิจหลักขององค์กร และ คำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งแสดงให้เห็นถึงทิศทาง และแนวทางที่กำหนดไว้ใน ระยะเวลา 5 ปีข้างหน้ารวมถึงเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเป็นไป ตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ตามแนวทางระบบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2566 – 2570 และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ แผนยุทธศาสตร์บริษัทฯ รวมทั้งการ ดำเนินงานที่ควรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ



ภาพที่ 1 ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการ ของ บริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2572



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

ยุทธศาสตร์ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - พ.ศ.2572 เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้

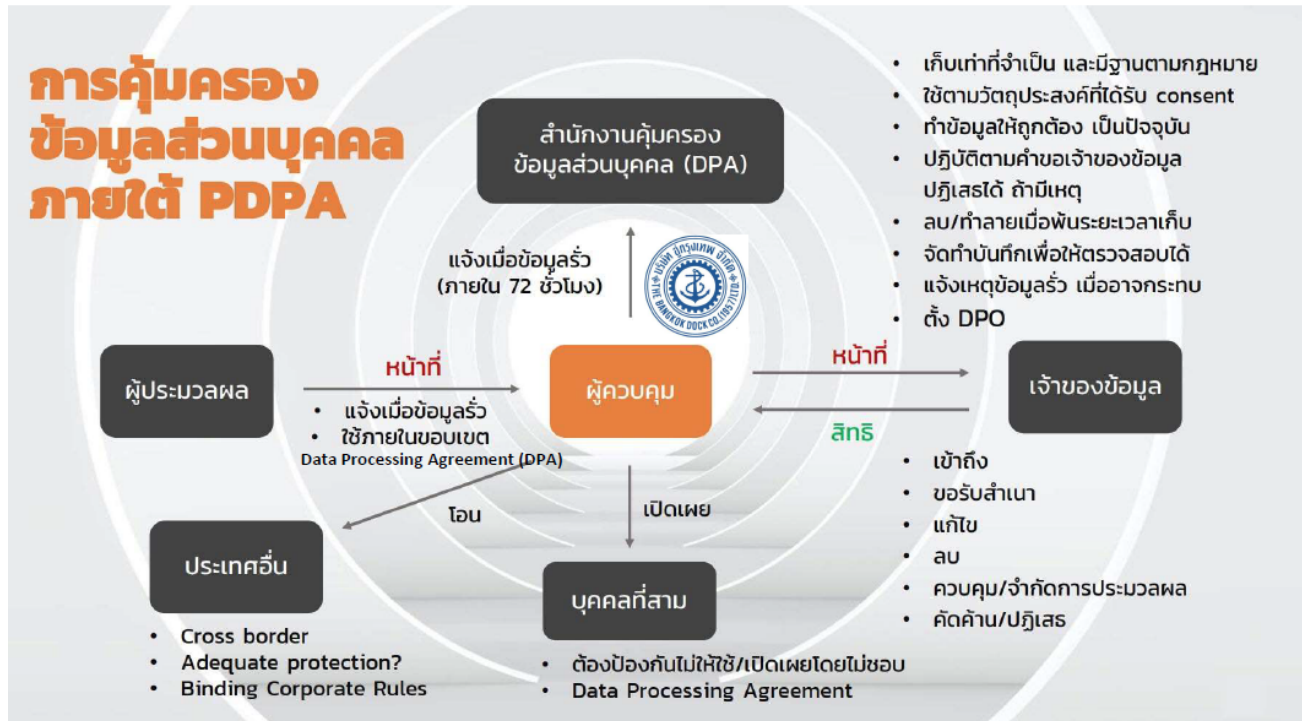
เป้าประสงค์	กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	แผนงาน	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ				
มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรโดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กรไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ 2572	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	3.1.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	1 โครงการ / ปี
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	3.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก	1 โครงการ / ปี
	3.5 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	(1) แผนการจัดประชุม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แต่ละไตรมาส	2 ครั้ง / ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ แบบองค์รวม				
มุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001	5.2 พัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อยกระดับความสามารถของกำลังคนในองค์กร รวมถึงยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้	สำรวจทะเบียนทรัพย์สิน 1 ครั้ง/ปี 1 โครงการ / ปี

2.1.6 ทบทวนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1.6.1 แนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาดิจิทัลรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Personal Data Protection Act (PDPA), B.E 2562 (2019)



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 - PDPA) ของประเทศไทยกำหนดแนวทางและข้อบังคับเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจากการถูกใช้งานโดยไม่ได้ยินยอม และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมายแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล:

- ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวม ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาต
- ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และใช้ข้อมูลเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ได้รับการยินยอมเท่านั้น

2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล:

- ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- หากต้องการใช้ข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับการยินยอม ต้องได้รับความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูล

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล:

- ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผย ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายอนุญาต



- ต้องมีการป้องกันและรักษาความลับของข้อมูลในกรณีที่มีการเปิดเผย
- 4. **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล:**
 - ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ต้องทำการทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 5. **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล:**
 - เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
 - มีสิทธิในการขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
 - มีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่ต้องการให้เก็บข้อมูลต่อไป
- 6. **การจัดตั้งผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล:**
 - องค์กรต้องจัดตั้งบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการควบคุมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ต้องมีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7. **การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล:**
 - หากเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง
 - ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงเหตุการณ์ละเมิดหากมีความเสี่ยงที่จะกระทบสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดจะช่วยให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงปกป้องสิทธิและความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากที่กฎหมาย PDPA เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 นับจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) ได้ออกประกาศกฎหมายลำดับรองของกฎหมาย PDPA เพิ่มเติมอีกหลายฉบับตามมา เพื่อยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เรามาดูกันว่ามียอะไรเปลี่ยนแปลง แล้วองค์กรควรต้องปรับตัวอย่างไรบ้างเนื้อหาตามประกาศหลัก ๆ ที่สำคัญมีดังนี้

- Security Measures of Data Controller: มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล2.) Record of Processing Activities (ROPA): บันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) กำหนดวิธีการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- Data Breach Notification: การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงและความร้ายแรงของ



- o Data Protection Officer: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) กำหนดลักษณะขององค์กรที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- o Security Measures for Historical Research for Public Task: มาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์
- o Security Measures for Scientific Research and Statistical Purposes: มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติกำหนดมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- o Cross-Border Transfer: หลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- o Security Measures for Criminal Record: มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

2.1.6.2 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (Cybersecurity Act, B.E. 2562) ของประเทศไทยมีข้อกำหนดหลายประการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของประเทศ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเพื่อรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศในภาคส่วนต่างๆ

ตามพระราชบัญญัตินี้เน้นการปฏิบัติตามและมาตรการที่ต้องดำเนินการโดยองค์กรต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานที่กำหนดสิ่งที่สำคัญในมาตรา 2.5 ประกอบด้วย:

1. การประเมินและจัดการความเสี่ยง: องค์กรต่างๆ ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การพัฒนานโยบายและแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์: องค์กรต้องมีนโยบายและแผนการที่ชัดเจนในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการปรับปรุงและทบทวนนโยบายและแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
3. การป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์: องค์กรต้องมีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการตรวจจับและตอบโต้ภัยคุกคาม
4. การบริหารจัดการเหตุการณ์: องค์กรต้องมีแผนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานและการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างรวดเร็ว
5. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้: องค์กรต้องจัดการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์การปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้จะช่วยให้องค์กร



สามารถป้องกันและตอบโต้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศในองค์กรได้อย่างยั่งยืนความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็นปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ Identity, Protect, Detect, Response และ Recovery สำหรับช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ และเข้าใจในกระบวนการในการวางแผนรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้าใจในกระบวนการจะทำให้เกิดการวางแผนที่ดีและยั่งยืนในการรับมือกับความเสียหายรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วเพื่อใช้ในการวางแผนการรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview) เป็นการเรียนรู้ Security Awareness การรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเรียนรู้ถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามไซเบอร์ Security Trend แนวโน้มของภัยคุกคามต่าง ๆ แนวโน้มของความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ Information security Concept: CIA แนวคิดพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ Confidentiality คือ การรักษาความลับของ ไซเบอร์ Integrity คือความถูกต้องของข้อมูลไซเบอร์ Availability คือความพร้อมใช้งานของ เทคโนโลยีไซเบอร์

5.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ (Laws and Regulation) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560 พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

5.3 การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ (Identify) การศึกษาทำความเข้าใจบริบท ทรัพยากรและกิจกรรมงานสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีต่อระบบทรัพย์สิน ข้อมูล และขีดความสามารถ Identity: Assessment and Auditing แนวทางและกรอบในการประเมินองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) หรือจุดอ่อนของกระบวนการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ตัวอย่าง ของ Framework ในการประเมินขององค์กรต่าง ๆ



5.4 การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Protection) การศึกษาแนวทางการจัดทำและดำเนินการตามมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อการจำกัดระดับผลกระทบของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการสร้างความตระหนักรู้มาตรการควบคุมการเข้าถึงและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งกระบวนการและวิธีปฏิบัติการศึกษากรอบงานความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cybersecurity framework) Protection: Security Design Principles ความรู้พื้นฐานและแนวทางการออกแบบระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย แนวทางการเลือกใช้วิธีการ ระบบ หรือเทคโนโลยีเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในองค์กร เช่น ไฟร์วอลล์ (Firewall) การป้องกันเครื่องอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint Security) การสำรองข้อมูล (Data backup) เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในองค์กรเทคโนโลยีในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์

5.5 การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection) เรียนรู้การจัดทำและดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจหาเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น Detection: Security Monitoring การเรียนรู้แนวทางการวิเคราะห์ เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (Security Monitoring Service) การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของเหตุการณ์และภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Monitoring) จากข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ของเครื่องแม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและระบบงานต่าง ๆ เรียนรู้แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบ

5.6 การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response) เรียนรู้การจัดทำและดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ตรวจพบ ครอบคลุมถึงการวางแผนรับมือ การสื่อสาร การวิเคราะห์ การลดความเสี่ยง และการปรับปรุงเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ “Incident Response” การตอบสนองต่อสถานการณ์ไม่พึงประสงค์และไม่คาดคิดเพื่อให้องค์กรสามารถควบคุมสถานการณ์และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นให้รวดเร็วทันการณ์และลดความเสียหายกรณีศึกษาของการจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ในองค์กรทั้งในและต่างประเทศกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan)

5.7 การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery) เรียนรู้การกู้คืนระบบในกรณีเกิดการโจมตี การกู้คืนข้อมูล เรียนรู้ในวิธีการและแนวทางในการกู้คืนระบบให้กลับสู่สภาวะปกติและแก้ไขสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหากรณี ศึกษาและตัวอย่างของการกู้คืนระบบ (Recovery) ที่เกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์

2.2 การสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกระบวนการธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน 2 ลักษณะ คือ องค์กรต้องการปรับกระบวนการทางธุรกิจเพื่อ สร้างผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหากองค์กรพิจารณาแล้วว่า กระบวนการทางธุรกิจดีอยู่แล้ว แต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีความวิตกกังวลอยู่ องค์กรจำเป็นต้องสร้างความ เข้าใจเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยองค์กรต้องมีแผนพัฒนาให้เห็นภาพรวมทั้งหมดของ การปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน นอกจากนี้ องค์กรต้องจัดทำ Stakeholder Profile ที่ระบุถึงรายชื่อ/สถานะ รูปแบบการทำงานผู้มีอิทธิพลในหน่วยงาน รายชื่อผู้ ประสานงาน บริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น รัฐบาล สังคม ลูกค้า เป็นต้น) จุดประสงค์ในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวัง จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสามารถ/ข้อจำกัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ภาษา วัฒนธรรมความสามารถในการสื่อสาร เป็นต้น) เพื่อสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ เข้าใจเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและสามารถ วางแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม



การระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
ที่มา : www.setsustainability.com



ตารางจำแนกประเภทข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Profile)

ประเภท	ความเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร		
	ภายใน	ภายนอก	ความคาดหวัง/ ข้อเสนอแนะ
1.กลุ่มคณะกรรมการบริษัท	1.1 คณะกรรมการ บริษัทฯ		สนับสนุนการปฏิบัติงานใน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล ให้เป็นไปตาม แผนงานและมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
	1.2 คณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ		สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไป ตามแผนงานและมีการ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ
2.กลุ่มผู้บริหารและ พนักงาน	2.1 ผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รอง. กก.พจก. ผู้อำนวยการ รอง.ผอ. หัวหน้าแผนก หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ		การสนับสนุนในด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล เกี่ยวกับ ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการ บริหารโครงการของบริษัท ฯ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
	2.2 พนักงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น และลูกจ้าง		การสนับสนุนในด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วง รวมถึงระบบงาน



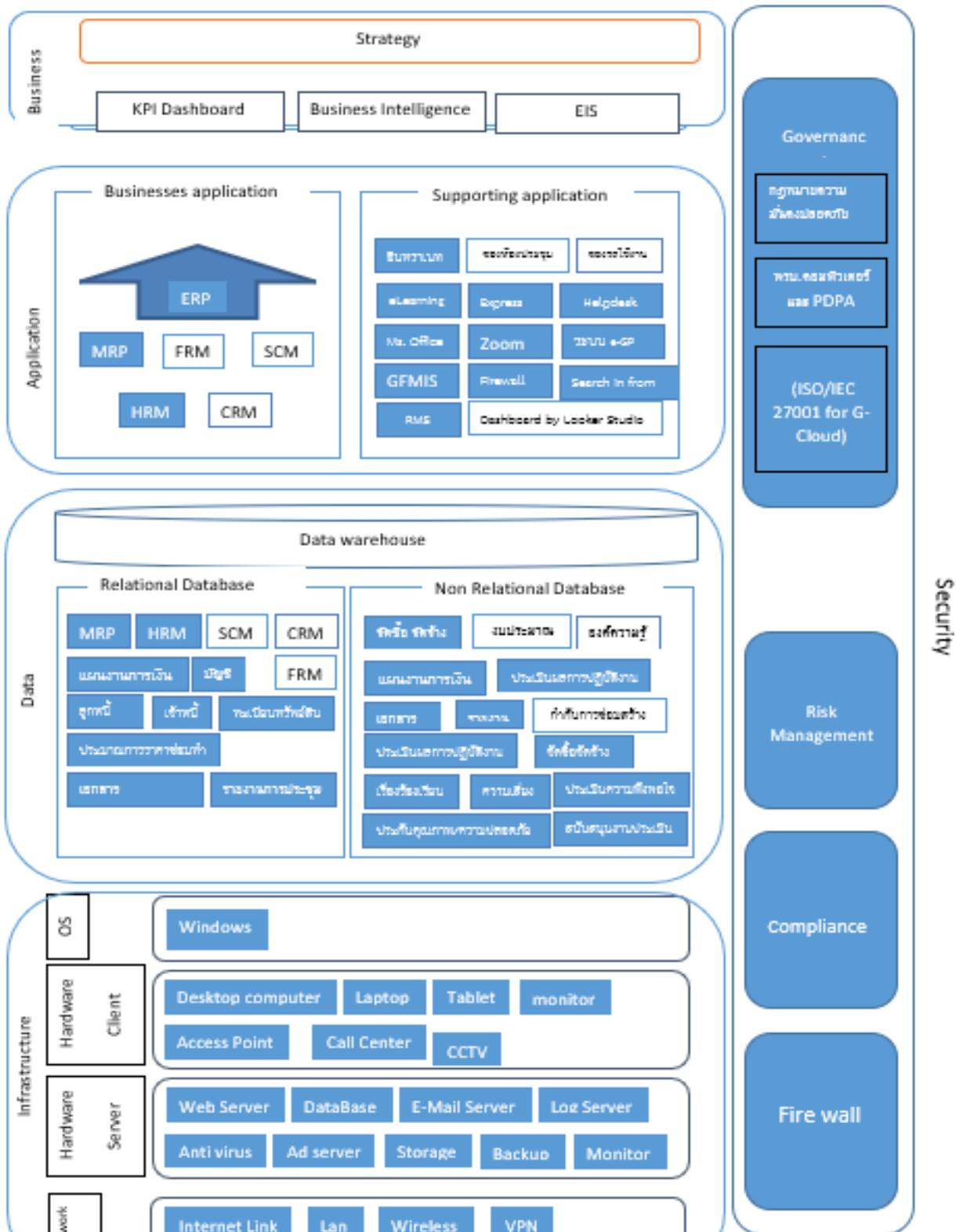
			ต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3.กลุ่มลูกค้า		3.1 ลูกค้าผู้เช่า อาคาร สถานที่	การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่สำหรับการขอใช้บริการผ่านทาง Social Network ต่าง ๆ เช่น Website หรือ Line เป็นต้น
		3.2 ลูกค้าผู้เช่า ท่าเทียบเรือ อุเรือ หรือซ่อมสร้างเรือ	การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับท่าเทียบเรือ อุเรือ สำหรับการขอใช้บริการผ่านทาง Social Network ต่าง ๆ เช่น Website หรือ Line เป็นต้น
		3.3 ผู้ใช้บริการ (ประชาชน)	การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป สำหรับการขอใช้บริการผ่านทาง Social Network ต่าง ๆ เช่น Website หรือ Line เป็นต้น
4.กลุ่มหน่วยงานกำกับ		4.1 กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม	สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนงานและมี การติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
		4.2 กระทรวงการคลัง	
		4.3 ผู้ถือหุ้น	
5.กลุ่มหน่วยงานประเมิน		5.1 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ให้



		5.2 บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เป็นไปตามแผนงานและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
		5.3 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	
6.กลุ่มประสานงาน		สำนักงานเขต/ที่ว่ากรอำเภอ สรรพากร สถาบันการเงิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น	การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปสำหรับการได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Social Network ต่าง ๆ เช่น Website หรือ Line เป็นต้น
7.กลุ่มอื่น ๆ		ชุมชน เจ้าหนี้การค้า คู่ค้า สื่อมวลชน	การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปสำหรับการขอใช้บริการผ่านทาง Social Network ต่าง ๆ เช่น Website หรือ Line เป็นต้น

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3.1 สถาปัตยกรรมองค์กร ของ บอท. (Enterprise Architecture)





2.3.1.1 สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture) ประกอบไปด้วย ยุทธศาสตร์ (Strategy) และ กระบวนการธุรกิจ (Business Process) การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจเป็นกระบวนการที่สำคัญในการกำหนด โครงสร้างและกระบวนการทำงานของธุรกิจในระดับองค์กร มันรวมถึงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการธุรกิจที่ ชัดเจน เพื่อให้ตรงกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร

2.3.1.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Application) แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Application) การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลเป็น กระบวนการที่ใช้เพื่อออกแบบโครงสร้างข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและกระบวนการ ทำงานต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นไปที่การวิเคราะห์และออกแบบเชิงกลยุทธ์ในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล ลดความ ซ้ำซ้อน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการใช้งานข้อมูลต่าง ๆ

2.3.1.3 สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture) ประกอบไปด้วย ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บใน แบบฐานข้อมูล (Relational Database) และข้อมูลที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล (Non-Relational Database) การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างและการทำงานของระบบงานภายในองค์กร เพื่อให้มีความ เหมาะสมและเชื่อมโยงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ วิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านระบบงานรวมถึงการศึกษาและกำหนดโครงสร้างของระบบงานหลักและ ระบบงานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานขององค์กร

2.3.1.4 สถาปัตยกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Architecture) ประกอบไปด้วยระบบ ปฏิบัติการ (Operating System) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เครือข่าย (Network) และระบบอำนวยการ (Facility) เป็นกระบวนการที่ศึกษาและวางแผนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการสร้างและบริหารจัดการ ระบบไอทีในองค์กร การวิเคราะห์นี้ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนและจัดการทรัพยากรทางเทคโนโลยีให้ เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

2.3.1.5 สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Architecture) ประกอบไปด้วย ธรรมาภิบาล (Governance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และความสอดคล้องกับกฎระเบียบ (Compliance) การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยมุ่งเน้นที่การออกแบบระบบและ โครงสร้างที่ช่วยให้ข้อมูลและระบบเครือข่ายปลอดภัยจากการบุกรุกและภัยคุกคามได้ดีขึ้น เพื่อเสถียรภาพที่มี



ประสิทธิภาพสูงสุด การสร้าง Enterprise Security Architecture มุ่งเน้นการควบคุมเชิงป้องกันที่แข็งแกร่ง เพื่อป้องกันการบุกรุกภายใน

2.3.2 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ บอท.

2.3.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง / Strength

1. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ บอท.เป็นการพัฒนาเพื่อใช้งานเองเป็นหลัก
2. บอท. อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ เป็นรัฐวิสาหกิจมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการต่อเรือและซ่อมบำรุงเรือซึ่งเป็นยุทธโศปกรณ์ที่สำคัญของกองทัพเรืออย่างต่อเนื่อง ทำให้มีองค์ความรู้ทางด้านซ่อมสร้างเรือในองค์กร
3. บอท.มีความสามารถปรับปรุงแบบเรือและสามารถใช้สิทธิ์แบบเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ในการขยายธุรกิจการสร้างเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง ให้กับกองทัพเรือไทย และมิตรประเทศ
4. บอท.เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม จากการสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐ เช่น ระบบ Email หรือ MS.365 จาก สพร. รวมถึงระบบคราวน์ภาครัฐช่วยในเรื่องระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) เป็นต้น

จุดอ่อน / Weak

1. บุคลากรมีน้อยและขาดความชำนาญเฉพาะงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ งานด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)
2. บุคลากรขาดความทุ่มเทในการปฏิบัติงานและความมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรในการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งองค์กรขาดกลยุทธ์เชิงรุกในการดึงดูดคนเก่งจากองค์กรภายนอกเข้ามาร่วมงาน อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรองค์กรในอนาคต
3. การจัดสรรงบประมาณด้าน IT ยังไม่ชัดเจนในทุก ๆ ด้าน บอท. มีข้อจำกัดด้านการเงิน รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย มีงานน้อยต่อเนื่อง รายจ่ายเพิ่มขึ้น และการปรับปรุงค่าใช้จ่ายขยายและบริหารยังไม่สอดคล้องกับต้นทุนขายและบริหาร บอท. ขาดการสนับสนุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และต้นสังกัด พึ่งพาตนเองเป็นหลัก แต่ยังคงนำส่งเงินรายได้ให้ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
4. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) ไม่มีประสิทธิภาพ และการนำระบบ IT มาสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ ไม่มากเท่าที่ควร



โอกาส / Opportunities

1. บอท. อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ มีโอกาสในการขอรับการสนับสนุน ด้านองค์บุคคล องค์วัสดุ และองค์ความรู้สมัยใหม่ด้านการซ่อมและสร้างเรือ
2. ภาครัฐมีนโยบายเพิ่มความแข็งแกร่งรัฐวิสาหกิจด้วยการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านการลงทุนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของรัฐ
3. การพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ จะส่งผลให้ บอท. มีสถานะทางการเงินที่ดีขึ้น ทั้งการจัดการค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed cost) งบประมาณในการลงทุนเพื่อเสริมขีดความสามารถในทางธุรกิจ
4. การพัฒนาอู่เรือแห่งใหม่ เป็นโอกาสที่บริษัทฯ ได้มีโอกาสในการลงทุนเพื่อเสริมขีดความสามารถทั้งในด้าน เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการลงทุนในบุคลากรที่มีศักยภาพที่สอดคล้องกับ Core Business ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายธุรกิจในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม
5. นโยบาย Thailand 4.0 และรัฐบาลดิจิทัลส่งผลให้เกิดการพัฒนาทางด้าน IT ให้ทันและรองรับความเปลี่ยนแปลงได้มากขึ้น ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาด้วยตัวเอง และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่รวดเร็วและทั่วถึงทำให้สามารถส่งข่าวสารกับลูกค้าได้ง่ายและสะดวกขึ้นเป็นโอกาสในการให้บริการลูกค้าและเข้าถึงลูกค้าได้โดยตรง รวมทั้งสังคมดิจิทัล ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนค่าบริการรับเงินลงได้

อุปสรรค / Threat

1. บุคลากรไม่มีทักษะและความสามารถโดยตรง ขาดความทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน หรือมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน และการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลประกอบการเป็นตามสภาพเศรษฐกิจส่งผลต่อการลงทุน มีข้อจำกัดด้านการเงิน รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
4. นโยบายภาครัฐและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ส่งผลต่อการแข่งขัน
5. บริหารจัดการขาดการบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ไม่สามารถการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) รองรับบริการการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)



2.3.3 การวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ TOWS Matrix

ตารางแสดงการวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสถาปัตยกรรมปัจจุบันของ บอท.

ปัจจัยแวดล้อมภายนอก	S : จุดแข็ง	W : จุดอ่อน
O : โอกาส	กลยุทธ์เชิงรุก	กลยุทธ์เชิงแก้ไข
<p>○1.บอท. อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ มีโอกาสในการขอรับการสนับสนุน ด้านองค์บุคคล องค์วัตถุ และองค์ความรู้สมัยใหม่ด้านการซ่อมและสร้างเรือ</p> <p>○2.ภาครัฐมีนโยบายเพิ่มความแข็งแกร่งรัฐวิสาหกิจด้วยการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ</p> <p>○3.การพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ จะส่งผลให้ บอท. มีสถานะทางการเงินที่ดีขึ้น ทั้งการจัดการ</p>	<p>S1,○1,○2 : ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศขอสนับสนุนการอบรมความรู้ทักษะจากโครงการส่งเสริมบริหารจัดการภาครัฐ และปรับปรุงแอปพลิเคชันให้รองรับนโยบาย Thailand 4.0</p> <p>S2,S3,S4,○3,○4 : จัดทำระบบการจัดการความรู้และนำมาพัฒนานว</p>	<p>W1,W2,W4,○1,○2 : ขอรับการสนับสนุนด้านบุคลากรหรือระบบการบริหารจัดการจากหน่วยงานกำกับดูแล</p> <p>W3,○3,○4 : เร่งรัดโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเพื่อเพิ่มรายได้และส่งเสริมโครงการการลงทุน</p>



<p>ค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed cost) งบประมาณในการลงทุนเพื่อเสริม ขีดความสามารถในทางธุรกิจ O4.การพัฒนาอู่เรือแห่งใหม่ เป็น โอกาสที่บริษัทฯ ได้มีโอกาสในการ ลงทุนเพื่อเสริมขีด ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายธุรกิจในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม</p>	<p>ตรรกะเพื่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	
<p>T : อุปสรรค</p>	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรับ</p>
<p>1. บุคลากรไม่มีทักษะและ ความสามารถโดยตรง ขาดความ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน หรือมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อ การพัฒนา</p> <p>2. บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการพัฒนาคุณภาพ การทำงาน และการใช้ข้อมูลเพื่อ การตัดสินใจ</p> <p>3. ผลประกอบการเป็นตามสภาพ เศรษฐกิจส่งผลต่อการลงทุน มี ข้อจำกัดด้านการเงิน รายได้ไม่ เพียงพอกับรายจ่าย</p> <p>4. นโยบายภาครัฐและกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ส่งผลต่อการแข่งขัน</p> <p>5. การบริหารจัดการขาดการบูรณา การเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ไม่ สามารถการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร</p>	<p>S1,T1 : พัฒนาทักษะความรู้ในด้าน การพัฒนาแอปพลิเคชัน สนับสนุน การดำเนินงาน โดยพึ่งพาตนเอง และให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตามมาตรฐานการ ทำงาน</p> <p>S1,T2 : พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้แก่พนักงานทั้งองค์กร</p>	<p>W1,W2,T1,T2 : กำหนดให้มีการ จัดอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>W3,T3 : บริหารจัดการลดต้นทุนใน ด้านต่าง ๆ โดยรวม เช่น ต้นทุน ซ่อมสร้าง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่จำเป็น</p> <p>W4,T4,T5 : สื่อสารสถาปัตยกรรม องค์กร เพื่อการทำงานร่วมกันอย่าง เป็นระบบ</p>



2.3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (risk management) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่คาดหวังหรือไม่คาดหวัง อันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเฉียบพลัน (Disruptive Technology / Disruptive Innovation) เช่น Internet of Things (IoT), Blockchain, Big Data เป็นต้น ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบงานและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ แผนงานการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การตัดสินใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และการวัดผลและติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน ระบบงาน เหตุการณ์ภายนอก หรือคน (เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก หรือลูกค้า) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บอท.

2.3.4.1 ประเภทของความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Type of Risk)

ค่าระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
1	ต่ำ	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยมีมาตรการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่ก็ได้
2	ปานกลาง	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยต้องมีมาตรการควบคุมหรือมีแผนการลดความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำ และป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
3	สูง	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ใน ระดับต่ำ ลงโดยเร็ว โดยต้องจัดให้มีแผนการลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง กลับเพิ่มสูงขึ้นด้วย
4	สูงมาก	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการลดความเสี่ยงให้ไปอยู่ใน ระดับต่ำ ลงในทันที หรืออาจมีการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยต้องจัดให้มีแผนการลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงกลับเพิ่มสูงขึ้นด้วย



โอกาสในการเกิด	ระดับความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด
1	ต่ำ	แทบจะไม่เกิดหรืออย่างมากปีละ 1 ครั้ง
2	ต่ำ	โอกาสเกิดน้อยหรืออย่างมากไม่เกินปีละ 2 ครั้ง
3	ปานกลาง	ปานกลาง ปีละ 3-5 ครั้ง
4	สูง	ค่อนข้างบ่อย ปีละ 6-10 ครั้ง
5	สูงมาก	เกิดเป็นประจำ 1 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ตารางประเมินความเสี่ยง

ด้านการพัฒนาดิจิทัล

ประเภทความเสี่ยง	ภัยคุกคาม	ช่องโหว่	โอกาสในการเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านข้อมูล (Information Risk)	เมื่อเกิดเหตุกับ Server ขององค์กรซึ่งเป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด	องค์กรไม่มีแหล่งจัดเก็บภายนอก	1	ปานกลาง
2. ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware Risk)	เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์จากอายุการใช้งานหรือลักษณะการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือภัยจากภายนอก	องค์กรขาดแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ดี	5	ต่ำ
3. ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software Risk)	ผู้ใช้สามารถลงโปรแกรมใช้งานเองได้ ทำให้เกิดปัญหาผิด พรบ.คอมพิวเตอร์	องค์กรขาดระบบป้องกัน	2	ต่ำ
4. ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Risk)	ผู้ใช้ขาดความรู้ ทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร	องค์กรขาดการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร	5	สูง
5. ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environment Risk)	เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เป็นภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น	องค์กรไม่มีบริหารจัดการ BCP อย่างเป็นระบบ	1	ต่ำ



6. ความเสี่ยงด้านเครือข่ายสื่อสาร (Network Communication Risk)	ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือระบบ Data Center ภายใน	ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที	3	ปานกลาง
7. ความเสี่ยงจากการว่าจ้างหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก	องค์กรไม่สามารถพัฒนาระบบงานได้เอง	ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที	1	สูง
8. ความเสี่ยงด้านกระบวนการทำงาน (Business Process Risk)	ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน	องค์กรขาดการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร	3	สูง

2.3.4.2 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ในการควบคุมและบรรเทาความเสี่ยง จะขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงที่ประเมินและได้ค่านั้น ทางเลือกในการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยงจะมีด้วยกัน ๔ ทางเลือก ดังนี้

2.3.4.2.1 การยอมรับความเสี่ยง (Acceptance) กรณีที่ค่าระดับความเสี่ยงอยู่ในบริเวณสีเขียว ผู้ประเมินความเสี่ยงสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ กรณีการยอมรับความเสี่ยงยังหมายรวมถึง กรณีที่ค่าความเสี่ยงตกอยู่ในบริเวณโซนสีเหลือง สีส้ม หรือ สีแดง ก็ตาม แต่หน่วยงานหรือสำนักงานยังไม่สามารถระบุมาตรการที่เหมาะสมได้ จึงอาจต้องยอมรับความเสี่ยงไว้ก่อน ในภายหลังเมื่อได้มาตรการที่เหมาะสมแล้ว จึงเสนอมาตรการเพื่อหาทางลดความเสี่ยงให้ลดลง มาอยู่ในระดับสีเขียว เป็นต้น - กรณีที่ค่าความเสี่ยงตกอยู่ในบริเวณโซนสีเหลือง สีส้ม หรือ สีแดง แต่หน่วยงานหรือสำนักงาน พบว่าการจะจัดการกับความเสี่ยงนี้จะมีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูงและไม่คุ้มค่าที่จะลงทุน จึงเห็นสมควรให้ยอมรับความเสี่ยงและไม่ดำเนินการใด ๆ ในทั้งสองกรณีนี้หน่วยงานหรือสำนักงานจำเป็นต้องรายงานให้คณะกรรมการ บอท. ได้รับทราบด้วย

2.3.4.2.2 การเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) คือ การหาหนทางที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่พบ นั้น เช่น หากพบว่าการนำทรัพย์สินไปตั้งไว้ในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย ก็ควรจะหลีกเลี่ยงโดยการนำไป จัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย การตัดสินใจที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญกับองค์กรหนึ่งผ่านทางระบบออนไลน์ เมื่อพบว่าองค์กร นั้นยังไม่มีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่เพียงพอ ก็อาจยับยั้งการตัดสินใจนั้น โดยหลีกเลี่ยงความเสี่ยงไปใช้วิธีการแลกเปลี่ยนแบบ Manual แทน การหาหนทางที่เหมาะสมกว่า ควรพิจารณาว่าความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เช่น ตกอยู่ในบริเวณสีเขียวหรือไม่



2.3.4.2.3 การโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) คือ การให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้รับความเสี่ยงหรือดำเนินการ แทน บอท. เช่น ควรพิจารณาว่า ผู้ดำเนินการสามารถจัดการความเสี่ยงนั้นได้เป็นอย่างดี หรือไม่ ระดับความเสี่ยงที่เกิดจาก ผู้ดำเนินการแทน ควรจะอยู่ในระดับที่ บอท. ยอมรับได้ หากผู้ดำเนินการแทนไม่ สามารถทำได้ดี ความเสี่ยงจะตก กลับมาที่ บอท. เอง

2.3.4.2.4 การลดความเสี่ยง (Reduction) คือ การหาทางลดค่าความเสี่ยงที่อาจตกอยู่ในบริเวณสีเหลือง สีส้ม หรือ สีแดงก็ตาม ให้ลงมาอยู่ในระดับที่น้อยลง กรณีที่หน่วยงานหรือฝ่ายสามารถลดความเสี่ยงลงมาอยู่ในบริเวณสีเขียว ได้ หน่วยงานสามารถ ยอมรับความเสี่ยงได้ และไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติม แต่หากอยู่ในบริเวณสีเหลือง หน่วยงานยังต้อง คอยคุมความเสี่ยง ไว้ (เพื่อป้องกันการเลื่อนระดับไปสู่ระดับที่สูงขึ้น) เมื่อมีการประเมินระดับความเสี่ยงในหัวข้อที่แล้ว หน่วยงานหรือฝ่ายต้องพิจารณาระดับความ เสี่ยงนั้นและตัดสินใจว่าจะใช้ทางเลือกใด เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ ประเมินนั้น

2.3.4.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ควบคุมดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะควบคุมความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงองค์กร ที่ ได้รับอนุมัติ และดำเนินการควบคุมป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้ รวมถึงมีการติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการ ผ่านคณะอนุกรรมการต่อไป

2.3.4.4 การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

จัดทำรายงานการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment หรือ RCSA) อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจุดที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญและ ระดับสูง จะต้องมีการจัดทำ Action Plan เพื่อปิด ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้คือ

2.3.4.4.1 ความเสี่ยงด้านข้อมูล (Information Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity Risk) ซึ่งอาจเกิดจากการถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดย บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีการบันทึกข้อมูล การประเมินผล และการแสดงผลที่ผิดพลาดโดย อาจมี สาเหตุมาจากการที่หน่วยงานไม่ได้ควบคุมเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ โดยบุคคลที่ ไม่มีอำนาจ หน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่รอบคอบและรัดกุมเพียงพอ (Access risk) ทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บรั่วไหล อาจทำให้ เกิดการฟ้องร้อง ได้ หรือมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการที่ไม่สามารถใช้ข้อมูล (Availability Risk) หรือระบบคอมพิวเตอร์ ได้อย่างต่อเนื่องหรือ ในเวลาที่ต้องการ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักได้ โดยความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากไม่มี การควบคุมดูแลการ



ทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และป้องกันความเสียหายอย่างเพียงพอ ยังรวมไปถึงความเสี่ยง เกี่ยวกับการสำรองข้อมูล โดยวัตถุประสงค์ของการสำรองข้อมูล (Back Up) ที่สำคัญคือ เพื่อไม่ให้ข้อมูล เกิดการสูญหาย ตลอดจนเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติในการบริหารจัดการในการเก็บข้อมูลสำรอง การกู้คืนข้อมูล (Information Recovery) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และแผนกู้คืนข้อมูล (Disaster Recovery Plan)

2.3.4.4.2 ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายตัวเครื่องอุปกรณ์การติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ความเสี่ยงในเรื่องของการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน และขององค์กร ที่ต้องมีการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Acquisition and Implementation) ให้เหมาะสมตามลักษณะของโครงการ และเหมาะสมกับงบประมาณ หรือความเสี่ยงในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงจากการที่อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศหมดอายุไปเอง ความเสี่ยงจากการไม่ได้กำหนดหรือกำหนดกระบวนการอนุมัติ ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ชัดเจน

2.3.4.4.3 ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเลือกใช้ หรือความเสี่ยงจากการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง การถูกผู้ไม่หวังดีทำลายระบบ (Hacker) การควบคุมการ Reversion software ไม่เพียงพอ การที่ Software ที่ใช้อยู่ Out of date ความเสี่ยงที่เกิดจากการเลือกใช้ Software platforms ความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุม การเปลี่ยนแปลง (Change control) ไม่เหมาะสมเพียงพอ ความเสี่ยงที่ไม่ได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติการใช้งาน Software การไม่ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Document operating procedures) ความเสี่ยงจากการไม่แยกระบบสำหรับการพัฒนา ทดสอบ และการให้บริการออกจากกัน (Separation of development, test and operation facilities) เป็นต้น

2.3.4.4.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องของการกำหนดโครงสร้าง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเหมาะสม คือ มีความรู้ ประสบการณ์ ในระดับที่สามารถรับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังรวมถึงการที่ขาดแผนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ของ บอท. อย่าง ทัวถึง ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administration) ผู้พัฒนาระบบ (Developer/Programmer) และผู้ใช้งาน ทัวไป (User) อย่างสม่ำเสมอ



2.3.4.4.5 ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environment Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยจากธรรมชาติ และภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ภัยพิบัติ อุทกภัย ไฟฟ้า น้ำท่วม กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพลิงไหม้ การไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการก่อการร้าย เป็นต้น

2.3.4.4.6 ความเสี่ยงด้านเครือข่ายสื่อสาร (Network Communication Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบเครือข่ายสื่อสารขัดข้อง ไม่มีระบบเครือข่ายสื่อสารสำรอง ความเสี่ยงที่เกิดจากไม่ได้กำหนด คุณสมบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ระดับการให้บริการ ข้อกำหนดในการบริหารจัดการสำหรับบริหาร เครือข่ายทั้งหมดที่องค์กรใช้บริการอยู่ และต้องกำหนดไว้ในข้อตกลงในการให้บริการเครือข่ายโดยที่บริการ เครือข่ายเหล่านี้ อาจจะเป็นบริการเครือข่ายภายในขององค์กรเองหรือบริการที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารไม่สม่ำเสมอ การไม่มีรายชื่อและข้อมูลสำหรับติดต่อหน่วยงานอื่นกรณีมี ความจำเป็น เช่น บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น บมจ. กสท. โทรคมนาคม ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) ความเสี่ยงที่ผู้ดูแลระบบไม่มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ทางเครือข่าย และดูแล รักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบและแอปพลิเคชันที่ใช้งานเครือข่าย รวมทั้งที่ส่งผ่านทาง เครือข่าย เป็นต้น

2.3.4.4.7 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Information Technology Outsourcing) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินการว่าจ้างหรือจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อจัดทำ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินงานตามรายละเอียดของสัญญาที่กำหนดไว้ เป็นต้น



บทที่ 3

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบกติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

1.1 พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันเกิดศูนย์กลาง การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กร จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและ ทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

1. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการบริการ
2. มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
3. ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์/แผนงานดำเนินงาน

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การพัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management)

ตัวชี้วัด

1. ประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานและความพร้อมใช้งาน
2. มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดน้อยลง
3. มีการประกาศใช้นโยบาย มาตรการตามเกณฑ์มาตรฐานสากลทั่วไป



ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ผลักดันให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การซ่อมสร้างและการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร ให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางการตลาดผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เป้าหมาย

1. มีการพัฒนา Platform เพื่อสนับสนุนงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. มีการบูรณาการเชื่อมโยงระบบงานภายในองค์กร กำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)
3. มี Platform รองรับนวัตกรรมและการขยายธุรกิจเกี่ยวเนื่องตามสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล
4. มีการพัฒนา Platform รองรับระบบการสื่อสารองค์กร เพื่อสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การจัดทำ Website หรือ สื่อออนไลน์ที่แพร่หลาย
5. การเปิดเผยและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานและนโยบายภาครัฐ
6. การให้บริการของหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์/แผนงานดำเนินงาน

1. การพัฒนา Platform ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร
2. การพัฒนา Platform ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนโครงการหลักของธุรกิจ
3. การพัฒนา Platform รองรับระบบการสื่อสารองค์กรสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัด

1. จำนวน Platform ที่พัฒนาขึ้นสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายนอกและภายในองค์กร
2. การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในองค์กร
3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารโครงการ



ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0 และสังคมดิจิทัล (ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนทุกคนในองค์กรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล)

เป้าหมาย

1. พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และถ่ายทอดความรู้ทั่วทั้งองค์กร
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)
5. การบริหารจัดการและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์/แผนงานดำเนินงาน

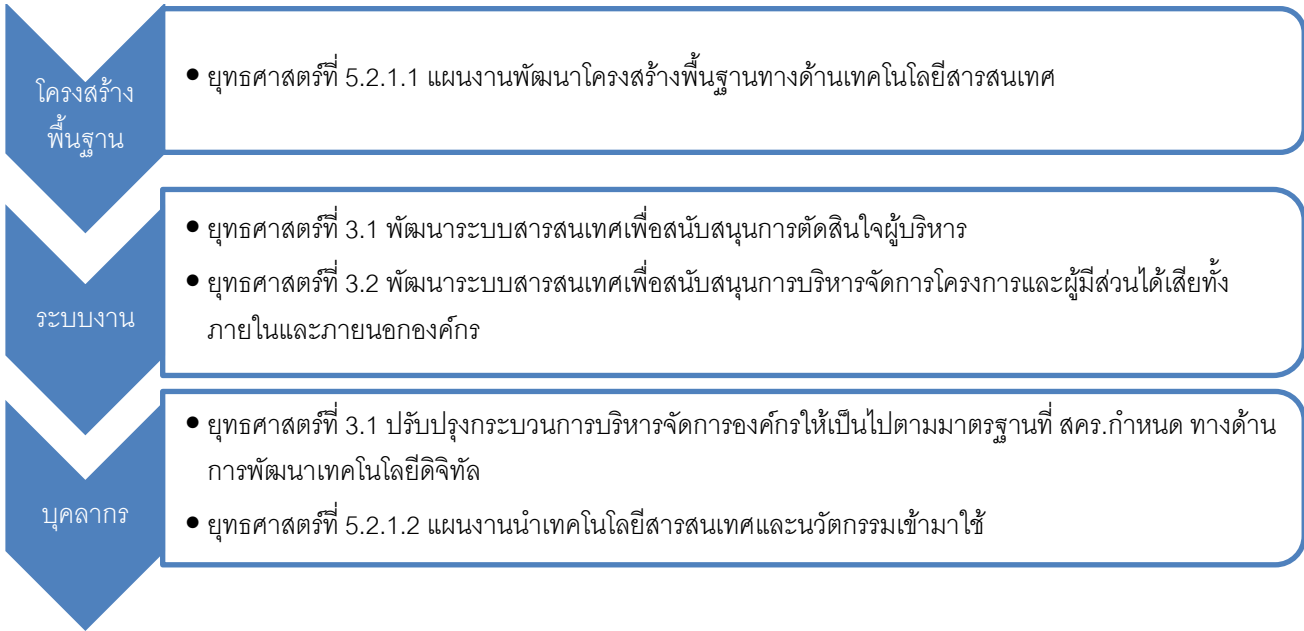
1. การอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ
2. การอบรมบุคลากรในองค์กรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

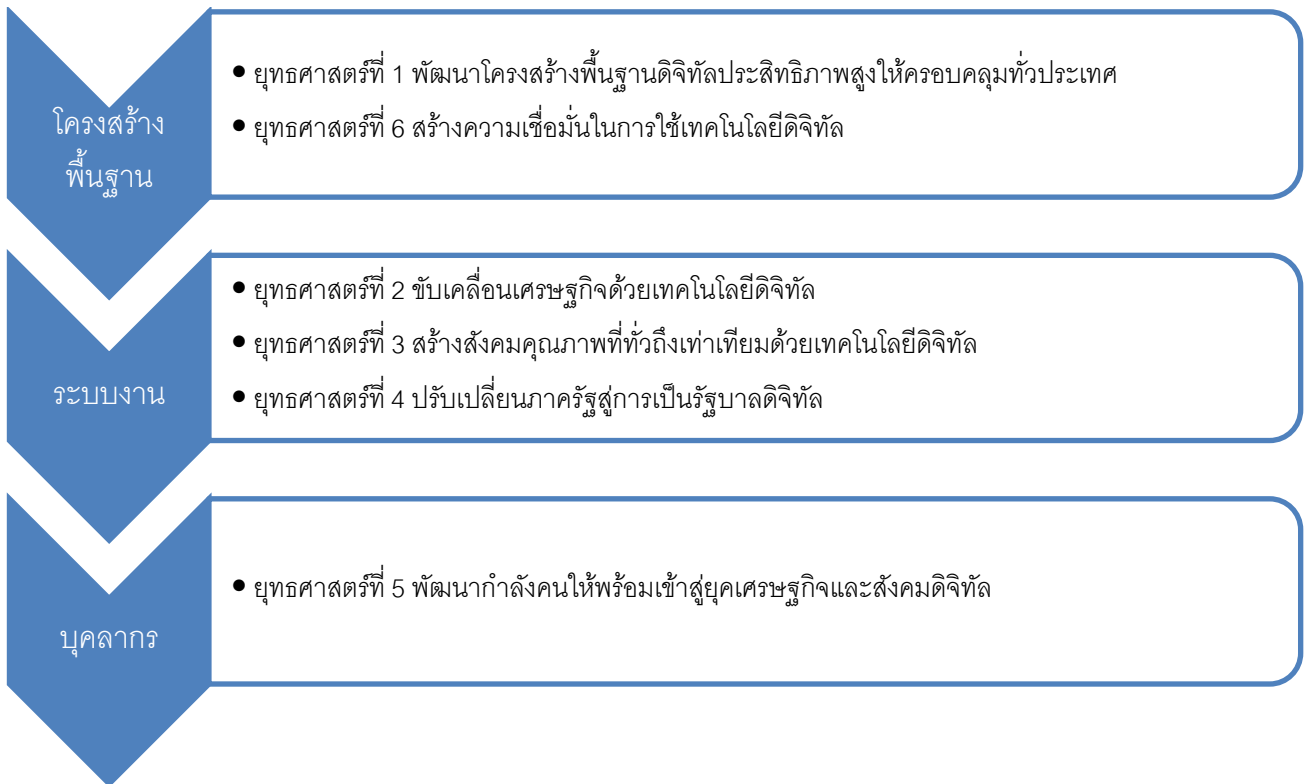
1. การอบรมภายนอก จำนวนหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. การอบรมภายใน จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็น 70% ของพนักงานทั้งหมด

3.2 ตารางความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กับยุทธศาสตร์ต่างๆ

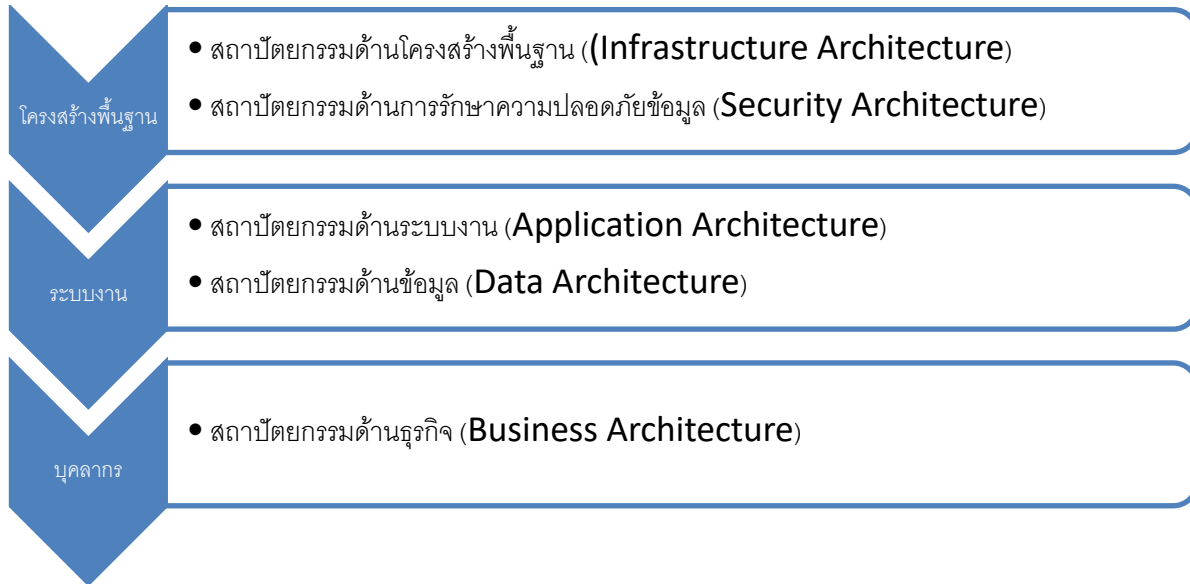
3.2.1 ตารางความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กับแผนวิสาหกิจ ของ บอท. ปี 2568-2572



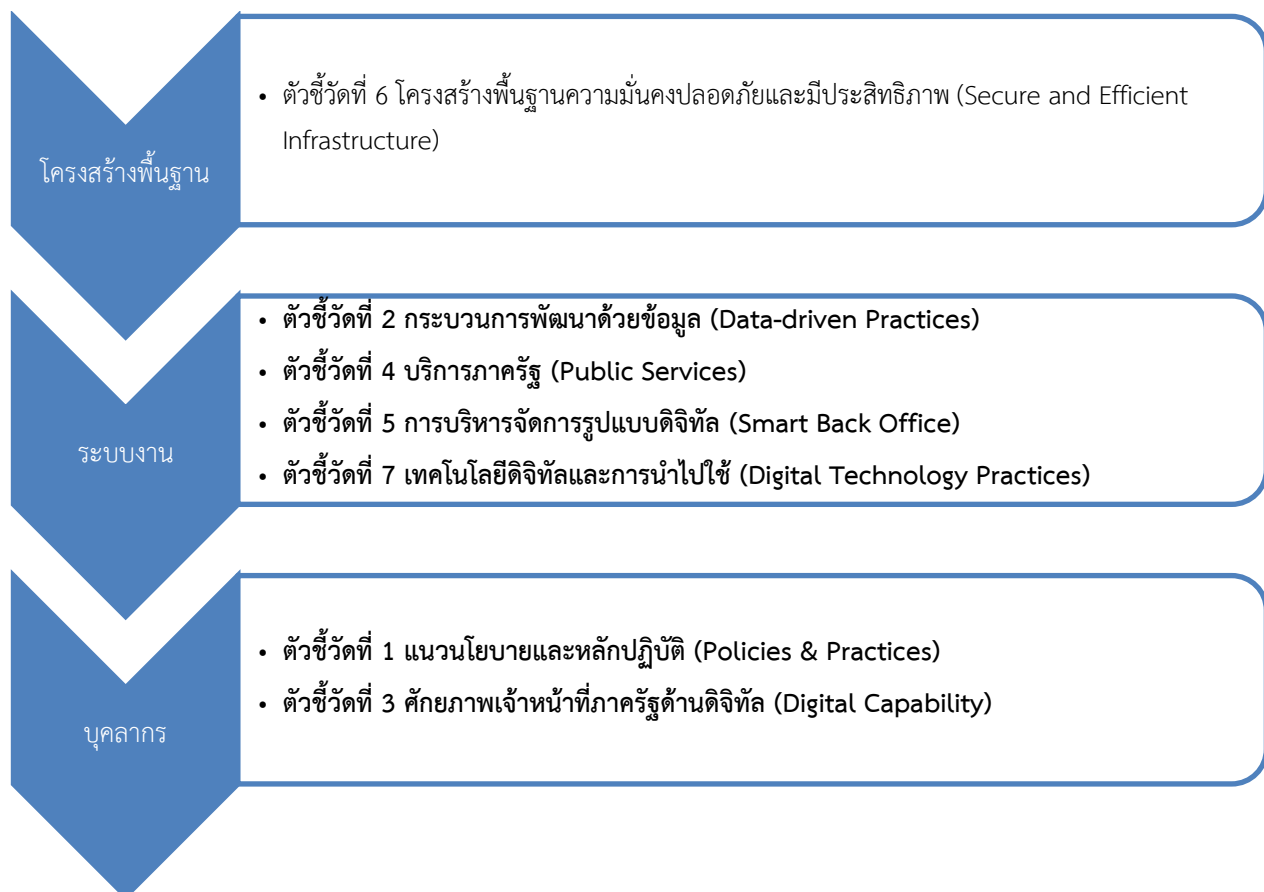
3.2.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.กับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้คือ



3.2.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.กับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของ บอท. ดังนี้คือ



ตารางแสดงความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บอท.กับระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ. ดังนี้คือ





บทที่ 4

แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/แผน วิสาหกิจ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประมาณ รวม (ล้านบาท)
		68	69	70	71	72	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและความปลอดภัย ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร							
กลยุทธ์ 1.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ความสำเร็จในการดำเนินการ						
แผนงาน 1.1.1 จัดหาเครื่องแม่ข่าย	ตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยี	3.0	-	-	-	-	3.0
แผนงาน 1.1.2 จัดหาเครื่องสำรองไฟเครื่องแม่ข่าย	องค์ความรู้และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	0.50	-	-	-	-	0.50
แผนงาน 1.1.3 จัดหาเครื่องลูกข่าย	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50
แผนงาน 1.1.4 จัดหาเครื่องสำรองไฟเครื่องลูกข่าย		0.15			0.15		0.30
แผนงาน 1.1.5 จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50
กลยุทธ์ 1.2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย และระบบประชุมออนไลน์	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
แผนงาน 1.2.1 จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network) ภายในองค์กร	(2) แผนงานนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้	0.01	-	0.01	-	0.01	0.03
แผนงาน 1.2.2 จัดหาอุปกรณ์รองรับการประชุมออนไลน์		0.10	-	-	-	-	0.10
แผนงาน 1.2.3 เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ISP.		0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.50
กลยุทธ์ 1.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบความปลอดภัยในองค์กร	และนวัตกรรมเข้ามาใช้						
แผนงาน 1.3.1 จัดหาอุปกรณ์ Firewall และระบบการโจมตีทางไซเบอร์	อย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อ	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.50
แผนงาน 1.3.2 จัดหาระบบป้องกันไวรัส		0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	1.00



แผนงาน 1.3.3 ต่ออายุ Search inform รองรับ PDPA รายปี	ความสามารถ ในการแข่งขัน และ ประสิทธิภาพ การทำงาน	-	-	-	-	-	-
แผนงาน 1.3.4 จัดหา Platform ระบบ Microsoft Office 365 (10 user)		0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.30
แผนงาน 1.3.5 จัดหา MA สนับสนุนการ ทำงาน HRM		0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
กลยุทธ์ 1.4 โครงการพัฒนาระบบ Smart Dockyard ด้านดิจิทัล							
แผนงาน 1.4.1 เครื่องพิมพ์แบบเร็ว จำนวน ๑ เครื่อง		0.20	-	-	-	-	0.20
แผนงาน 1.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ โปรแกรมออกแบบเรือ ๓ มิติ		0.10	-	-	-	-	0.10
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 1		5.13	1.07	1.07	1.22	1.07	9.56



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/แผนวิสาหกิจ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประ มาณ
		68	69	70	71	72	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล							
กลยุทธ์ 2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจหลักด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล							
แผนงาน 2.1.1 สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ Dashboard สำหรับผู้บริหาร	ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
แผนงาน 2.1.2 สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
แผนงาน 2.1.3 โครงการพัฒนา ERP เพื่อการเชื่อมโยงการทำงานบูรณาการร่วมกัน และบริหารจัดการ Big Data		0.5	-	-	-	-	0.5
แผนงาน 2.1.4 โครงการพัฒนาระบบ Smart Dockyard ด้านดิจิทัล	(2) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก	-	-	10	10	10	30
แผนงาน 2.1.5 จัดทำ AutoCAD รองรับการออกแบบเอกสารเอกสาร (1 user)		-	-	0.3	-	-	0.3
กลยุทธ์ 2.2 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล							



แผนงาน 2.2.1 การให้บริการระบบ Data Center ภายในองค์กร	อย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจและประสิทธิภาพการทำงาน	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
แผนงาน 2.2.2 การให้บริการระบบ จองห้องประชุม							
แผนงาน 2.2.3 การให้บริการระบบ งานซ่อมบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ							
แผนงาน 2.2.4 การให้บริการระบบ การลางาน							
แผนงาน 2.2.5 การให้บริการระบบ งานซ่อมบำรุงสถานที่							
แผนงาน 2.2.6 การให้บริการระบบอื่น ๆ ตามนโยบายบริษัทฯ							
กลยุทธ์ 2.3 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล							
แผนงาน 2.3.1 ค่าจดโดเมน Bangkokdock.co.th ประจำปี	มีการต่ออายุเข้าใช้งานรายปี	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
แผนงาน 2.3.2 จัดทำ Platform รองรับการพัฒนา Website (เข้าใช้งานรายปี) เช่น ระบบ WordPress หรือ Joomla เป็นต้น							
แผนงาน 2.3.3 จัดทำ Platform รองรับการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom (เข้าใช้งานรายปี)		0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05
แผนงาน 2.3.4 จัดทำ Platform รองรับงาน infographic และ Social Network รองรับการทำเอกสารสื่อสารองค์กร (เข้าใช้งานรายปี) เช่น Canva Team , Line		0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25



OA , Facebook , YouTube เป็นต้น							
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 2		0.60	0.10	10.4	10.1	10.1	31.30

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการความรู้และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/แผนวิสาหกิจ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					งบประม รวม (ล้านบาท)
		68	69	70	71	72	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0 และสังคมดิจิทัล							
กลยุทธ์ 3.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล							
แผนงาน 3.1.1 อบรมการบริหารจัดการระบบแม่ข่าย Server	ร้อยละความสำเร็จในการเข้าอบรมของพนักงานหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกคนคิดเป็น 100%	0	0	0	0	0	0.1
แผนงาน 3.1.2 อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการเครือข่าย (Network)		0	0	0	0	0	0.1
แผนงาน 3.1.3 อบรมหลักสูตรการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ		0	0	0	0	0	0.1
แผนงาน 3.1.5 อบรมงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์		0	0	0	0	0	0.1
แผนงาน 3.1.6 อบรมการพัฒนากระบวนการรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล		0	0	0	0	0	0.05
กลยุทธ์ 3.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของพนักงานในองค์กร							
แผนงาน 3.2.1 จัดอบรมการใช้งานระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้พนักงานทุกคนในองค์กร	ร้อยละความสำเร็จในการจัดอบรมภายในให้พนักงานมากกว่า 70%	0	0	0	0	0	0.05
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 3		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5

บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลการจัดการสารสนเทศ

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนงานฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จในหลายระดับ

แนวทางสำหรับการประเมิน Enablers

Enablers (40 ± 15%)	
1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)	
3. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)	
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM)	
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital)	
6. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)	
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)	
8. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)	

- ระบุให้ รส. ทราบชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง? (ระดับที่ 1)
- ระบุว่าคุณภาพที่คาดหวังนั้นคืออะไร รส. ต้องทำอะไรบ้าง? (ระดับที่ 2)
- การดำเนินงานทุกอย่าง รส. ต้องทำจริง อย่างทั่วถึง สม่าเสมอ จนได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด/ต้องการ (ระดับ 3)
- สิ่งที่ รส. ทำนั้นต้องเชื่อมโยง/บูรณาการ กับเรื่องอะไรบ้าง? (ระดับที่ 4)
- สิ่งที่ รส. ทำนั้น ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ระดับ 5)



ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปรับปรุงใหม่ จะเริ่มใช้ประเมินในปี พ.ศ. 2563 โดยเปลี่ยนจากระบบเดิมที่ใช้ 2 ระบบ คือ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) และระบบการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ 3) เปลี่ยนเป็นระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ที่ประกอบด้วย Key result และ Core Business Enablers 8 ด้าน ทาง บอท.จึงดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อรองรับแนวทางระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้คือ



5.1 Digital Governance and Roadmap การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร ประเด็นพิจารณา

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.1 การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) (น้ำหนักร้อยละ 25)				
5.1.1 กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)(น้ำหนักร้อยละ 12.5)				
5.1.1.1 กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ของรัฐวิสาหกิจ*	1-5	แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขตการทำงานตามกฎบัตรฯ	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการและ ทบทวนกฎบัตรฯ ทุกปี	-หนังสือแต่งตั้งฯ -กฎบัตรฯ -รายงานการประชุม BOD.*
5.1.1.2 รัฐวิสาหกิจกำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม	1-5	จัดทำกฎบัตรฯ เพื่อกำกับดูแลด้านการบริหารกิจการที่ดี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง	-กฎบัตรฯ -รายงานการประชุมฯ
5.1.1.3 การกำหนดความรับผิดชอบการกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	จัดทำกฎบัตรฯ เพื่อกำหนดความรับผิดชอบการกำกับดูแล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-กฎบัตรฯ -รายงานการประชุมฯ
5.1.1.4 การกำหนดความรับผิดชอบด้านดิจิทัลในทุกส่วนขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1-5	กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ในการกำกับดูแล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ
5.1.1.5 การประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลของผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจอย่างมี	1-5	จัดให้มีการประเมินผลการทำงานประจำปี	คะแนนจากผลการประเมิน Enabler ประจำปี	-รายงานผลการประเมิน Enabler ประจำปี



ประสิทธิภาพ				
5.1.1.6 กลยุทธ์ขององค์กร ที่สอดคล้องกับ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	มีการทบทวน SWOT กับแผนวิสาหกิจ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ
5.1.1.7 การจัดหา (Acquisition) ที่มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลความคุ้มค่า ของการลงทุน	1-5	กำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านเกณฑ์การ จัดหา	เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ	-หลักเกณฑ์การ จัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
5.1.1.8 กำหนดโครงสร้าง การลงทุนด้านดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณาการลงทุนที่ ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีการประเมิน ประสิทธิผล/ความคุ้มค่า ของการลงทุนด้านดิจิทัล อย่างเป็นรูปธรรม	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ ในส่วนของ แผนงาน/โครงการที่ขอ งบประมาณลงทุน จัดลำดับความคุ้มค่าการ ลงทุน ถ่ายทอดไป แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการพิจารณา 1 โครงการ เป็นอย่าง น้อย และมีการทบทวน ทุกปี	-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ -แผนปฏิบัติการ ประจำปี
5.1.1.9 หลักการการ จัดสรรทรัพยากรและขีด ความสามารถขององค์กร	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ ในส่วนของ แผนงาน/โครงการที่ขอ งบประมาณลงทุน	มีการพิจารณา 1 โครงการ เป็นอย่าง น้อย และมีการทบทวน ทุกปี	-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ -แผนปฏิบัติการ ประจำปี
5.1.1.10 ความรู้ ความสามารถด้านดิจิทัล ของบุคลากร (Human Behavior)	1-5	มีจัดอบรมภายใน/ ภายนอก ตามแผน ฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี	มีการเสนอแผนอบรม ทบทวนทุกปี	-รายงานแผนการ อบรมฯ ประจำปี -รายงานการ ฝึกอบรม



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

5.1.1.11 รัฐวิสาหกิจ กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส	1-5	จัดทำข้อกำหนดในกฎบัตรฯ และติดตามผล โดยการประชุมผู้บริหาร/อนุกรรมการและกรรมการบริษัท	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และมีการประชุมติดตามในการประชุมปีละ 2 ครั้ง	-กฎบัตรฯ -รายงานการประชุมฯ
5.1.1.12 ความสอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับ (Conformance) การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	มีการทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เทียบกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น พรบ. คอมพิวเตอร์หรือ PDPA เป็นต้น	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ
5.1.1.13 ประสิทธิภาพการดำเนินงานการตรวจติดตามการนำไปปฏิบัติตามกระบวนการและการให้ความเป็นอิสระในการตรวจสอบ	1-5	มีการตรวจสอบภายใน/ภายนอกเป็นประจำ	ไม่พบประเด็นปัญหาการทำงานที่เป็นสาระสำคัญ	-รายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้สอบภายนอก/ภายใน
5.1.1.14 การกำหนดกรอบ/แนวทาง การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	มีการทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับคู่มือความเสี่ยง และแผน BCP ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP -รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
5.1.1.15 การสื่อสารหลักการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / CG / BOD*
5.1.1.16 ถ่ายทอด	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ	มีการประชุมอย่างน้อย	-รายงานการประชุม



กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมี การแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน		อนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล	ปีละ 2 ครั้ง	ฯ คณะอนุกรรมการ DT / CG / BOD*
5.1.1.17 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน การกำกับดูแล	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท และประเมินผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุม ฯ คณะอนุกรรมการ DT / CG / BOD* -รายงานการประเมินผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ
5.1.1.18 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.1.1.19 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่การทบทวน การกำกับดูแลด้านบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้ดิจิทัล	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap) (หน้าหน้ากร้อยละ 12.5)				



<p>5.1.2.1 กระบวนการจัดทำ แผน ปฏิบัติการดิจิทัล ระยะและแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan)</p>	<p>1-5</p>	<p>กำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) และทบทวน ตามแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) และ แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)</p>
<p>5.1.2.2 มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน วิสาหกิจขององค์กร และ นโยบายต่าง ๆ เติบโตตาม ศักยภาพของระบบ</p>	<p>1-5</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ของ องค์กร</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำปี เพื่อแสดง ให้เห็นถึงการ ปรับเปลี่ยนทั้งในส่วน ของ กระบวน การ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)</p>	<p>-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA -แผนวิสาหกิจ</p>
<p>5.1.2.3 การกำหนด รายละเอียดที่ชัดเจนใน ส่วนของเป้าหมายการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ กับทุกส่วนขององค์กร</p>	<p>1-5</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ของ องค์กร</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำปี เพื่อแสดง ให้เห็นถึงการ ปรับเปลี่ยนทั้งในส่วน ของ กระบวน การ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)</p>	<p>-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA</p>
<p>5.1.2.4 แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 5 ปี มีการ ดำเนินการเพื่อตอบสนอง ต่อนโยบายที่สำคัญ</p>	<p>1-5</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ของ องค์กร</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำปี เพื่อแสดง ให้เห็นถึงการ ปรับเปลี่ยนทั้งในส่วน ของ กระบวน การ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA -แผนวิสาหกิจ</p>



			(Technology)	
5.1.2.5 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ขององค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA -แผนวิสาหกิจ
5.1.2.6 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ขององค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA -แผนวิสาหกิจ
5.1.2.7 การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ Digital Roadmap) และคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ ขององค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือ EA -แผนวิสาหกิจ
5.1.2.8 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Information	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน



Security Management)		รวมถึงระบบมาตรฐานการทำงานต่าง ๆ เช่น ISO27001 คู่มือความเสี่ยงและแผน BCP		(Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP
5.1.2.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับคู่มือ BCP ขององค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.1.2.10 การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	1-5	การทบทวนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับการจัดภาระเขียนทรัพย์สิน	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทะเบียนทรัพย์สิน
5.1.2.11 การจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กับแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.1.2.12 ลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการดังกล่าวอย่างเหมาะสม เช่น กลุ่ม / ลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน กลุ่ม / ลำดับความสำคัญ	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กับแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ



ปานกลาง เป็นต้น				ประจำปี (Action Plan)
5.1.2.13 KPI ที่แสดงถึงความสำเร็จและสะท้อนผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น ระยะเวลาการให้บริการที่ลดลงในระหว่างการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบัญชีแรก และระยะเวลาที่ลดลงในปีถัดไปหรือเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กับแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ ดัชนีชี้วัดและงบประมาณประจำปี	กำหนดให้มีโครงการดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ และกำหนด KPI และประเมินผลโครงการ	-แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.1.2.14 มีแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	1-5	กำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ในการทบทวนแผนฯ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.1.2.15 การดำเนินการให้มีการปฏิบัติการ หรือการประกอบธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1-5	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) -แผนวิสาหกิจ



<p>5.1.2.16 ถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วนโดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน</p>	<p>1-5</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุม ฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.1.2.17 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน</p>	<p>1-5</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุม ฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD* -รายงานการประเมิน ฯ</p>
<p>5.1.2.18 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของแผนงาน</p>	<p>1-5</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>
<p>5.1.2.19 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และ</p>	<p>1-5</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามผลการประเมินและข้อเสนอ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)</p>



จัดการความรู้				-รายงานผลการประเมินและข้อเสนอ
---------------	--	--	--	-------------------------------

5.2 Digital Transformation การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ประเด็นพิจารณา

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) (น้ำหนักร้อยละ 25)				
5.2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (น้ำหนักร้อยละ 9)				
5.2.1.1 กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	1-5	กำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.1.2 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ องค์กรเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานและเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียองค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.2.1.3 สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์ (Strategy) และกระบวนการธุรกิจ (Business Process)	1-5	การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจเป็นกระบวนการที่สำคัญในการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานของธุรกิจในระดับ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ



		องค์กร		-รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.2.1.4 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชันธุรกิจ (Business Application) แอปพลิเคชันสนับสนุน (Supporting Application)	1-5	การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลเป็นกระบวนการที่ใช้เพื่อออกแบบโครงสร้างข้อมูลภายในองค์กรและเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียองค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.2.1.5 สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture) ประกอบไปด้วย ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในแบบฐานข้อมูล (Relational Database) และข้อมูลที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล (Non-Relational Database)	1-5	การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างและการทำงานของระบบงานภายในองค์กรเพื่อให้มีความเหมาะสมและเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียองค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.2.1.6 สถาปัตยกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Architecture) ประกอบไปด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เครือข่าย (Network) และระบบอำนวยความสะดวก (Facility) เป็นกระบวนการที่ศึกษาและวางแผนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการสร้างและบริหารจัดการ	1-5	การวิเคราะห์นี้ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนและจัดการทรัพยากรทางเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -คู่มือ BCP



ระบบไอทีใน องค์กร				
5.2.1.7 สถาปัตยกรรมด้าน การรักษาความปลอดภัย (Security Architecture) มุ่งเน้นที่การออกแบบระบบ และโครงสร้างที่ช่วยให้ ข้อมูลและระบบเครือข่าย ปลอดภัยจากการบุกรุกและ ภัยคุกคามได้ดีขึ้น	1-5	วิเคราะห์การรักษาความ ปลอดภัยในองค์กร เพื่อ เสถียรภาพที่มีประสิทธิภาพ สูงสุด การสร้าง Enterprise Security Architecture มุ่งเน้นการควบคุมเชิง ป้องกันที่แข็งแกร่งเพื่อ ป้องกันการบุกรุก	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -คู่มือ BCP
5.2.1.8 การกำหนด รายละเอียดขั้นตอนการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1-5	ทบทวน EA เพื่อวิเคราะห์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กร	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.2.1.9 การปรับเปลี่ยนทั้ง ในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology) อย่างชัดเจน	1-5	ทบทวน EA เพื่อการ ปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology) อย่างชัดเจน	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.1.10 การสื่อสาร สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Communications)	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลและ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.1.11 การกำหนดกรอบ/ แนวทางการใช้ สถาปัตยกรรมองค์กรกับ โครงการด้านดิจิทัลอย่าง	1-5	ทบทวน EA เพื่อการ ปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People)	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)



เป็นรูปธรรม		เทคโนโลยี (Technology) อย่างชัดเจน		
5.2.1.12 การกำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Evaluation of Digital Transformation)	1-5	ทบทวน EA และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับรายงานผลการประเมิน Enabler และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology) อย่างชัดเจน	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินฯ
5.2.1.13 การถ่ายทอดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการจัดทำคู่มือ EA	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.1.14 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการจัดทำคู่มือ EA	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.1.15 การกำหนดการวัดติดตาม วิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	1-5	ทบทวนคู่มือ EA และ คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.2.1.16 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การ	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการจัดทำ	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*



กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร		แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี		
5.2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) (น้ำหนักร้อยละ 8)				
5.2.2.1 กระบวนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ของรัฐวิสาหกิจ	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารจัดการโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.2.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ที่สนองตอบความต้องการของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับองค์กร	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดขอบเขตและแนวทางในการบริหารจัดการโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.2.3 การบริหารจัดการแผนงานและโครงการ (Programmers and Projects)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบบริหารจัดการโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.2.2.4 การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ (Requirements Definition)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจัดทำแบบสำรวจข้อกำหนดและความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) -แบบสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้



				เสี่ยา
5.2.2.5 การบริหารจัดการ การระบุและการจัดสร้าง กระบวนการแก้ปัญหาแบบ เบ็ดเสร็จ	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)
5.2.2.6 การบริหารจัดการ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลง องค์กรสัมฤทธิ์ผล	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)
5.2.2.7 การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง (Changes)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)
5.2.2.8 การบริหารจัดการ การยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการปรับเปลี่ยน (Change Acceptance and Transitioning)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan)
5.2.2.9 การสื่อสารแนวทาง สำหรับการบริหารจัดการ โครงการ	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลและ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.2.10 การกำหนดแนว ทิศทางการประเมินความสำเร็จ ของโครงการด้านดิจิทัลที่	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการ



บรรลุเป้าหมาย/ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้				ประจำปี (Action Plan)
5.2.2.11 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management Plan)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อทบทวนความเสี่ยง	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ (Digital Roadmap)
5.2.2.12 การกำหนดเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของโครงการ (Project performance criteria)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การกำหนดเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.2.2.13 การกำหนดแนวทางในการทบทวนหลังจากการดำเนินงานโครงการ (Post-implementation review)	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การกำหนดเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.2.2.14 กระบวนการบริหารจัดการโครงการ และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การกำหนดเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
5.2.2.15 การถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการโครงการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน โดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE* / BOD*



5.2.2.16 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วนรวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.2.17 การกำหนดการวัดติดตาม วิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการ	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.2.2.18 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) (น้ำหนักร้อยละ 8)				
5.2.3.1 การกำหนดขอบเขตและแนวทางในการสร้างระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System)	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารจัดการโครงการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.3.2 การกำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยี	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหาร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานการ



ดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit		จัดการโครงการ		ตรวจสอบ
5.2.3.3 การสื่อสารแนวทางสำหรับระบบการจัดการด้านคุณภาพ	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.3.4 แนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ประกอบด้วย กำหนดขอบเขตการจัดการ กำหนดมาตรฐานแนวทางการเลือกเครื่องมือ/เทคนิคการจัดการด้านคุณภาพที่ชัดเจน	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ กำหนดขอบเขตการจัดการ กำหนดมาตรฐานแนวทางการเลือกเครื่องมือ/เทคนิคการจัดการ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.3.5 การจัดทำ Quality Management Plan พร้อมทั้งกำหนด บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจที่เป็นรูปธรรม	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ กำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.3.6 การจัดทำ QMS Good Practices	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ QMS Good Practices	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.3.7 การตรวจสอบด้านดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit	1-5	ทบทวน คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการตรวจสอบ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.2.3.8 การถ่ายทอดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการจัดการคุณภาพ	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*



5.2.3.9 การประเมินการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	1-5	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.2.3.10 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการจัดการด้านคุณภาพ	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับ ผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.2.3.11 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้	1-5	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

5.3 Government Integration การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงาน เพื่อสามารถเห็นข้อมูลประชาชนเป็นภาพเดียวที่สมบูรณ์ เกิดใช้บริการทางเทคโนโลยีร่วมกัน รวมถึงการให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว ประเด็นพิจารณา

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน				



(Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.3.1.1 การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ องค์กรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางในการนำข้อมูลและการดำเนินการทั้งหมดที่ได้ ออกแบบกิจกรรมกระบวนการ ทรัพยากร ให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับการเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ องค์กรเพื่อกำหนดขอบเขตและแนวทางในการนำข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.3 การทำงานร่วมกันทั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล โดยเป็นการเชื่อมโยงกับกระบวนการ	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ องค์กรเพื่อกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรม กระบวนการ ข้อมูล และตารางวัดผล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.4 กำหนดแนวทางการเลือกคู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม (Partner Selection)	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจ องค์กรเพื่อการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ



5.3.1.5 กำหนดแนวทางปฏิบัติ/แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจองค์กรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.6 กระบวนการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ	1-5	ทบทวนคู่มือ EA กับแผนวิสาหกิจองค์กรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และแนวปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.7 การกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผยจัดประเภทข้อมูล/สารสนเทศขององค์กร แลกเปลี่ยนข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานอื่น กำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	X	ทบทวนคู่มือ EA และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนวิสาหกิจ และรายงานวิเคราะห์ความ ต้องการผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดประเภทข้อมูลขององค์กร	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.3.1.8 การสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.3.1.9 การกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*



<p>5.3.1.10 การทบทวน แผนงาน/โครงการ ที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการขององค์กรที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือ EA และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนวิสาหกิจและรายงานวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดประเภทข้อมูลขององค์กร</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ</p>
<p>5.3.1.11 การถ่ายทอดกระบวนการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.3.1.12 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.3.1.13 การกำหนดการวัดติดตาม วิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>
<p>5.3.1.14 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการ</p>



กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้		การดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี		ประเมินและข้อเสนอแนะ
--	--	--	--	----------------------

5.4 Data Governance and Big Data Management ธรรมภิบาลข้อมูลและ การบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กร

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.4 การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.4.1.1 กระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.4.1.2 กระบวนการกำกับดูแลข้อมูลที่เป็นมาตรฐานหน่วยงาน	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ



5.4.1.3 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลที่ชัดเจน มีส่วนงานกลางในการกำกับดูแลซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและไอที	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.4.1.4 นโยบายข้อมูลและการตรวจสอบบังคับใช้ทั้งหน่วยงาน	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.4.1.5 การวัดประสิทธิภาพกระบวนการและคุณภาพข้อมูล	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.4.1.6 การวัดความคุ้มค่าและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ
5.4.1.7 การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียฯ



		ดูแลข้อมูล		ส่วนได้เสีย
5.4.1.8 การกำหนดสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูล	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย
5.4.1.9 การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานได้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และใช้งานง่าย	X	ทบทวนคู่มือ EA และวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือ EA -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -แผนวิสาหกิจ -รายงานวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย
5.4.1.10 การถ่ายทอดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/ กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.4.1.11 การกำหนดการวัดติดตาม วิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ



5.4.1.12 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้	X	ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
--	---	---	--------------------------	---

5.5 Information Security Management การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

กระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ประเด็นพิจารณา

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.5 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) (น้ำหนักร้อยละ 4)				
5.5.1.1 มีกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP



5.5.1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรสินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ทะเบียนอุปกรณ์	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.5.1.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศการควบคุมการเข้าถึง	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ระบบ AD การเข้าถึงข้อมูล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.5.1.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ห้อง Server	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.5.1.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ระบบ Firewall กำกับดูแล	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.5.1.6 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ทำ IT Audit ตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน iT Audit
5.5.1.7 การจัดหาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหา	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
5.5.1.8 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การรับสถานการณ์ฉุกเฉินและแผน BCP	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP -รายงาน Helpdesk



5.5.1.9 การจัดทำแผน ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual)	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.5.1.10 การบริหาร จัดการผู้ให้บริการ ภายนอก	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual)	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.5.1.11 การป้องกัน โปรแกรมไม่ประสงค์ดี	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ทำ IT Audit ตรวจสอบการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.5.1.12 การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual)	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP -รายงาน Firewall
5.5.1.13 การรักษาความ ปลอดภัยในอุปกรณ์ที่ใช้ ปฏิบัติงาน	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ทำ IT Audit ตรวจสอบการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Firewall -ทะเบียนอุปกรณ์
5.5.1.14 การบริหาร จัดการการเข้ารหัสข้อมูล สารสนเทศและการ บริหารจัดการกุญแจ	X	วิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เกี่ยวกับการ เข้ารหัสข้อมูล	มีการทบทวนเป็น ประจำปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ AD -รายงานการตั้ง Config



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

5.5.1.15 การสื่อสารนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.5.1.16 การกำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.5.1.17 การถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.5.1.18 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.5.1.19 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ



<p>5.5.1.20 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือ EA คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>
<p>5.5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 3)</p>				
<p>5.5.2.1 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management)</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.2 การกำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้องการของการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดปัจจัยภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทขององค์กร</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.3 นโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>



<p>5.5.2.4 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.5 หลักเกณฑ์ระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการกำหนดวิธีปฏิบัติบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.6 การประเมินความเสี่ยง) ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินค่าความเสี่ยง</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.7 การจัดการความเสี่ยง (Risk treatment) เป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมและสอดคล้อง</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>



<p>5.5.2.8 การติดตามและ ทบทวนความเสี่ยง (Risk monitoring and review) ควรมีการ กำหนดผู้รับผิดชอบและ จัดให้มีกระบวนการใน การติดตามตัวชี้วัดความ เสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ ติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยง ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.9 การรายงาน ความเสี่ยง (Risk reporting) มีการ นำเสนอผลการบริหาร แผนความเสี่ยงด้านความ มั่นคงปลอดภัย</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ</p>	<p>มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ -คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.5.2.10 การกำหนด แนวทางหรือวิธีการวัด ประสิทธิภาพของการ บริหารความเสี่ยงด้าน ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ ติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยง ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP</p>
<p>5.5.2.11 การถ่ายทอด กระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงด้าน ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ</p>	<p>มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ -คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.5.2.12 การประเมิน การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญที่</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ</p>	<p>มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ -คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>



เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อย่างครบถ้วน		ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ		
5.5.2.13 การกำหนดการ วัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของ กระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงด้าน ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.5.2.14 การนำผลลัพธ์ ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการ ทบทวน การกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการ ดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติ การดิจิทัลขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management System (ISMS) Audit) (น้ำหนักร้อยละ 3)				
5.5.3.1 กระบวนการ ตรวจสอบการบริหาร จัดการความมั่งคั่ง ปลอดภัยสารสนเทศของ องค์กร (ISMS Audit)*	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ ตรวจสอบกระบวนการ บริหารจัดการความมั่งคั่ง ปลอดภัยสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP
5.5.3.2 การตรวจสอบ การบริหารจัดการความ มั่งคั่งปลอดภัย สารสนเทศ (ISMS	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

Audit)		ตรวจสอบบริหารจัดการ		-คู่มือ BCP
5.5.3.3 วางแผน จัดตั้ง นำไปปฏิบัติ และรักษา ให้คงไว้ตามแผนการ ตรวจสอบประเมิน รวมถึง ความถี่ วิธีการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ วางแผน จัดตั้ง นำไป ปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP
5.5.3.4 กำหนดเกณฑ์ การตรวจสอบประเมิน และ ขอบเขตการประเมินแต่ ละครั้ง	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อา กำหนดเกณฑ์ตรวจสอบ ประเมิน	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP
5.5.3.5 คัดเลือกผู้ตรวจ ประเมินและดำเนินการ ตรวจสอบประเมินที่มีความ เป็นกลางและเป็น ธรรม	X	ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลฯ และกำหนดวิธี ปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อา คัดเลือกผู้ตรวจ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือความเสี่ยง -คู่มือ BCP
5.5.3.6 รายงานผลการ ตรวจสอบประเมินเสนอต่อ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและ เก็บรักษาเอกสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดง	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.5.3.7 รัฐวิสาหกิจ กำหนดแนวทางหรือ วิธีการวัดประสิทธิผลของ การตรวจสอบการบริหาร จัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ



5.5.3.8 การถ่ายทอดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE* / BOD*
5.5.3.9 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE* / BOD*
5.5.3.10 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการตรวจสอบ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.5.3.11 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

5.6 Business Continuity and Availability Management การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ

กระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident



Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) (น้ำหนักร้อยละ 2.5)				
5.6.1.1 กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -
5.6.1.2 กำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการจัดทำทะเบียน	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.4 วางแผนรองรับทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใกล้จะ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)



สิ้นสุดตามอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดการใช้งาน		วางแผนรองรับการจัดการ		-ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.5 จัดทำทะเบียน รายการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ของฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อควบคุม อุปกรณ์	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.6 การปรับปรุง ทะเบียนรายการ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด วิธีปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.7 กระบวนการใน การยกเลิกและเรียกคืน ทรัพย์สิน (Return asset) เมื่อสิ้นสุดอายุ การใช้งาน	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด วิธีปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.8 แนวทางในการ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับฮาร์ดแวร์ทั้งหมด	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด วิธีปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.1.9 แนวทางหรือ วิธีการวัดประสิทธิผลของ การบริหารจัดการ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Asset Management) ของ องค์กร	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด วิธีปฏิบัติ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ



5.6.1.10 การถ่ายทอด กระบวนการบริหาร จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.1.11 การประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.1.12 การกำหนดการ วัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของ กระบวนการบริหาร จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.6.1.13 การนำผลลัพธ์ ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการ ทบทวน การกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการ ดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติ การดิจิทัลขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.6.2 การบริหารจัดการกำหนดค่า (Configuration Management) (น้ำหนักร้อยละ 2.5)				
5.6.2.1 กระบวนการ บริหารจัดการกำหนดค่า (Configuration Management) ของ รัฐวิสาหกิจ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ กระบวนการบริหาร จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ



5.6.2.2 ขอบเขตและ แนวทางในการบริหาร จัดการกำหนดค่า (Configuration Management)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด ขอบเขตการบริหารจัดการ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -
5.6.2.3 จัดทำเอกสาร minimum baseline standard เพื่อเป็น มาตรฐานในการการตั้ง ค่าของระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธี ปฏิบัติและมาตรฐานการ จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.2.4 การจัดเก็บการ เปลี่ยนแปลงของการตั้ง ค่าระบบของทุกอุปกรณ์ ระบบและระบบงาน (system configuration version control)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการจัดการ ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.2.5 การสอบทาน การตั้งค่าจากหน่วยงานที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลความ ปลอดภัยหรือความเสี่ยง	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการบริหาร จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.6.2.6 แนวทางหรือ วิธีการวัดประสิทธิผลของ การบริหารจัดการ กำหนดค่า	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการบริหาร จัดการทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ



<p>5.6.2.7 การถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการกำหนดค่า แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.6.2.8 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน</p>	<p>X</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*</p>
<p>5.6.2.9 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการกำหนดค่า</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>
<p>5.6.2.10 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ</p>
<p>6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) (น้ำหนักร้อยละ 2.5)</p>				



5.6.3.1 กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกระบวนการบริหารจัดการปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk
5.6.3.2 การร้องขอการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT incident management and Service Requests)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกระบวนการบริหารจัดการปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk
5.6.3.3 การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและการร้องขอการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกระบวนการบริหารระเบียบวิธีปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk
5.6.3.4 การกำหนดหลักเกณฑ์การส่งต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Escalation) และรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ผิดปกติ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

5.6.3.5 การจัดลำดับความรุนแรงของปัญหา ควรครอบคลุมผลกระทบต่อการให้บริการ ผลกระทบต่อผู้ใช้งาน โดยกรอบระยะเวลาในการแก้ไข	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการจัดลำดับความรุนแรงปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk
5.6.3.6 การมีศูนย์รับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและการร้องขอการบริการโดยทำหน้าที่ในการบันทึกและแก้ไข	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดระบบการรับแจ้งปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk
5.6.3.7 จัดทำแผนการรับมือกับเหตุการณ์ผิดปกติและการร้องขอการบริการ (Incident and Service Request response plan) ตามความสำคัญของเหตุการณ์	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดการแผนรับมือปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP
5.6.3.8 มีการจัดทำรายงานเหตุการณ์ผิดปกติและการร้องขอการบริการเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการบริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*



<p>5.6.3.9 มีกระบวนการบริหารสภาวะวิกฤติ (Crisis management) เพื่อรองรับเหตุการณ์กรณีผิดปกติและการร้องขอการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มระดับความรุนแรงหรือมีความยืดเยื้อ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดการแผนรับมือปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.3.10 การกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการนำเหตุการณ์ผิดปกติที่ยังไม่ทราบสาเหตุที่แท้จริง</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติจัดการแผนรับมือปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.3.11 กระบวนการหรือเครื่องมือในการบันทึกปัญหา หลักเกณฑ์ในการจัดประเภทปัญหาการจัดลำดับความสำคัญวิเคราะห์ และติดตามแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาได้รับการแก้ไข</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการ คู่มือมาตรฐานและวิธีปฏิบัติจัดการแผนรับมือปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.3.12 กระบวนการหรือเครื่องมือบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลความรู้ให้สามารถสืบค้นเหตุการณ์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในภายหลังให้รวดเร็ว</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบันทึกปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP</p>



และมีประสิทธิภาพ				
5.6.3.13 การสื่อสารแนว การบริหารจัดการ เหตุการณ์ผิดปกติ การ ร้องขอการบริการ และ ปัญหาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.3.14 กำหนด แนวทางหรือวิธีการวัด ประสิทธิผลของการ บริหารจัดการเหตุการณ์ ผิดปกติการร้องขอการ บริการและปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดการแนว ทางการวัดประสิทธิผล ปัญหาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP
5.6.3.15 กระบวนการ บริหารจัดการเหตุการณ์ ผิดปกติ การร้องขอการ บริการ และปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่กำหนด อย่างครบถ้วนและเป็น ระบบ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดการ แนวทางปฏิบัติปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP
5.6.3.16 การแก้ไข ปัญหาและกู้คืนความ เสียหายที่เกิดขึ้นจาก Incident, Problems และ Service requests	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดการ แนวทางปฏิบัติปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP



5.6.3.17 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Incident หรือ Service requests	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.3.18 การถ่ายทอดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.3.19 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.3.20 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
5.6.3.21 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ



ดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร				
5.6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) (น้ำหนักร้อยละ 2.5)				
5.6.4.1 กระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Business Continuity Plan)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.6.4.2 แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP
5.6.4.3 การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Business Continuity Plan)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงาน Helpdesk -คู่มือ BCP
5.6.4.4 การประเมินความเสี่ยง (risk analysis)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานการติดตามความเสี่ยง -คู่มือ BCP



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

<p>5.6.4.5 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (business impact analysis) ที่ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน (ทั้ง 8 เภท)</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.4.6 การจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.4.7 การกำหนดกลยุทธ์แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.4.8 กำหนดเป้าหมายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกำหนดเป้าหมายการบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP</p>
<p>5.6.4.9 การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยี</p>	<p>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -คู่มือ BCP</p>



สารสนเทศ		สารสนเทศ		
5.6.4.10 การสื่อสารและ ฝึกอบรมแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ/หรือแผน ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.4.11 การทดสอบ ปรับปรุง และการสอบ ทานแผนบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือแผนฉุกเฉิน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.6.4.12 การถ่ายทอด กระบวนการบริหาร จัดการความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการอย่าง ครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.6.4.13 การประเมิน การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*



5.6.4.14 การกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของ กระบวนการ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
5.6.4.15 การนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการ ทบทวน การกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการ ดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็นประจำปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

5.7. Resource Optimization Management การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของ บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล ประเด็นพิจารณา

หัวข้อ	ระดับ	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ
5.7 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) (น้ำหนักร้อยละ 10)				
5.7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) (น้ำหนักร้อยละ 5)				



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

5.7.1.1 การบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอย่าง เหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation)	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อ กระบวนการบริหาร จัดการทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -
5.7.1.2 การจัดสรร งบประมาณ และกำกับให้ การจัดสรร และใช้ ทรัพยากรทั้งทางการเงิน และไม่ใช้ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อจัดสรร งบประมาณการบริหาร จัดการทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -
5.7.1.3 นโยบายหรือแผน ในการลดการใช้กระดาษ และสารานุกรมใบกอื่นฯ เมื่อเทียบกับจำนวน พนักงานในองค์กร	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนด แผนหรือนโยบายจัดการ ทรัพยากรสินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -
5.7.1.4 การสื่อสาร แนวทางหรือแผนการ บริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียฯ	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.7.1.5 กำหนดแนวทาง หรือวิธีการวัดประสิทธิผล ของการดำเนินการด้าน การบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	X	ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธี ปฏิบัติจัดการทรัพยากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพยากรสินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ



<p>5.7.1.6 การกำหนด มาตรฐานและระเบียบวิธี ปฏิบัติการจัดสรร ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธี ปฏิบัติการจัดการทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -</p>
<p>5.7.1.7 การกำหนด มาตรฐานและระเบียบวิธี ปฏิบัติการบริหารจัดการ ขีดความสามารถของ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธี ปฏิบัติการจัดการทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -</p>
<p>5.7.1.8 การกำหนด มาตรฐานและระเบียบวิธี ปฏิบัติในการกำหนด ตัวชี้วัดและประเมินผล ผลลัพธ์ทรัพยากรและ การลงทุนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้เกิดมูลค่า สูงสุด</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนวิธีปฏิบัติในคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อกำหนดวิธี ปฏิบัติการจัดการทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ -คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -ทรัพย์สินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -</p>
<p>5.7.1.9 การกำหนดตัวชี้วัด และประเมินผลลัพธ์การใช้ ทรัพยากรทางการเงิน การลงทุน และด้านอื่น ๆ สำหรับการดำเนิน</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการ ประเมินและ ข้อเสนอแนะ</p>
<p>5.7.1.10 การกำหนด ตัวชี้วัดและประเมินผล ผลลัพธ์ทรัพยากรทาง การเงิน การลงทุน และ ด้านอื่น ๆ</p>	<p>X</p>	<p>ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี</p>	<p>มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการ ประเมินและ ข้อเสนอแนะ</p>



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568 – 2572

5.7.1.11 การถ่ายทอด กระบวนการดำเนินการ ด้านการบริหารจัดการการ ใช้ทรัพยากรอย่าง เหมาะสม	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.7.1.12 การประเมินการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการอย่างครบถ้วน	X	จัดประชุมผู้บริหาร คณะ อนุกรรมการ/กรรมการ บริษัท ในกระบวนการ ประเมินผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประชุมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการประชุมฯ คณะอนุกรรมการ DT / BOE*/ BOD*
5.7.1.13 การกำหนดการ วัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (outcome) ของ กระบวนการดำเนินการ	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการ ประเมินและ ข้อเสนอแนะ
5.7.1.14 การนำผลลัพธ์ที่ สำคัญของกระบวนการ เข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการ บริหารจัดการดิจิทัล / จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์กร	X	ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับผลประเมินและ ข้อเสนอแนะประจำปี	มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี	-คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) -รายงานผลการ ประเมินและ ข้อเสนอแนะ

