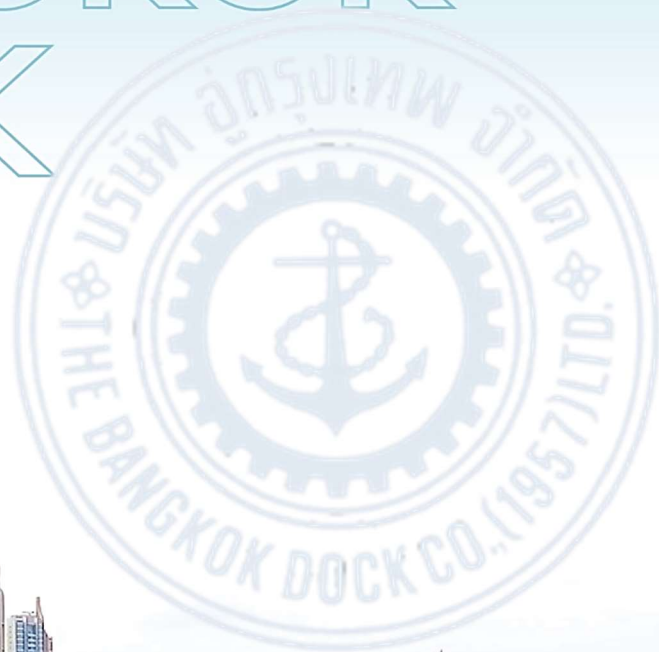


# คู่มือการขอรับบริการ

## เรื่อง การจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ

BANGKOK  
DOCK



## 1. คำจำกัดความ

การบริการ	หมายถึง การให้บริการจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ ณ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ผู้รับบริการ	หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จองอู่แห่งของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เพื่อนำเรือเข้าซ่อม
ผู้ให้บริการ	หมายถึง กองธุรกิจและการตลาด บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
อู่แห่ง	หมายถึง อู่แห่งหมายเลข 1 และอู่แห่งหมายเลข 2 ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด โดยอู่แห่งคือ อู่ซ่อมทำเรือชนิดหนึ่ง เมื่อนำเรือเข้าอู่แล้ว สูบน้ำภายในอู่ออกให้หมด ทำให้สามารถซ่อมท้องเรือภายนอกได้

## 2. คำนิยาม

คู่มือการจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ หมายถึง คู่มือที่แสดงให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ว่ามีวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและข้อมูลที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ

## 3. วัตถุประสงค์

คู่มือการจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจ ทราบถึงขอบเขตและขั้นตอนในการขอรับบริการจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ



#### 4. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ติดต่อขอรับบริการ 1.1 ติดต่อโดยตรงที่กองธุรกิจและการตลาด ณ อาคารที่ทำการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด 1.2 ติดต่อผ่านช่องทาง E-service ของบริษัทฯ ( <a href="http://www.bangkokdock.co.th">www.bangkokdock.co.th</a> ) ⇨ หัวข้อ งานบริการ ⇨ แบบฟอร์มการให้บริการจองอู่เรือ / ท่าเทียบเรือ ⇨ Click แบบฟอร์มการให้บริการจองอู่เรือ / ท่าเทียบเรือ	1 วัน	กองธุรกิจและการตลาด
2. ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ ➤ วัน เวลา ที่เข้า ➤ ชื่อเรือ ➤ ขนาดเรือ ความกว้าง ยาว สูง กินน้ำลึก ขนาดบรรทุก ➤ ชนิดของเรือ สัญชาติเรือ ➤ รายละเอียดที่เข้ารับบริการ	1 วัน	กองธุรกิจและการตลาด
3. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตัดสินใจ	7 วันทำการ	กองธุรกิจและการตลาด
4. เสนอข้อมูลความต้องการพร้อมรายละเอียด เพื่อให้ ผอ. กองธุรกิจและการตลาด พิจารณา	3 วันทำการ	กองธุรกิจและการตลาด
5. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกใบเสนอราคา (Quotation) (กำหนดยื่นราคา 30 วัน) จัดส่งผ่านช่องทางที่ผู้รับบริการ ให้ข้อมูลไว้	3 วันทำการ	กองธุรกิจและการตลาด
6. ผู้รับบริการยืนยันการเข้ารับบริการ (ลงนามในใบเสนอราคา) และกรอกเอกสารยืนยันการนำเรือเข้าอู่แห่ง เพื่อซ่อมทำ	ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับ ใบเสนอราคา	กองธุรกิจและการตลาด
7. เสนอ กก.ผจก. อนุมัติการนำเรือเข้าอู่แห่ง	3 วันทำการ	กองธุรกิจและการตลาด
8. เจ้าหน้าที่ยืนยันการเข้ารับบริการตามวันเวลาที่ตกลง	1 วัน	กองธุรกิจและการตลาด

## 5. สถานที่ให้บริการ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. ซึ่งมีอู่แห่ง  
พร้อมให้บริการ จำนวน 2 อู่ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	อู่แห่ง	รายละเอียด	ขนาด
1	อู่แห่งหมายเลข 1	ความยาวจากปากประตูอู่ถึงกันอู่ ความกว้างพื้นอู่ ความกว้างอู่ด้านบน ความสูงอู่ ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู ความกว้างปากประตู ความกว้างสูงสุดของเรือ สามารถรับเรือที่มีระวางขับน้ำสูงสุด	108.50 เมตร 15.42 เมตร 19.42 เมตร 7.42 เมตร 4.80 เมตร 13.72 เมตร 13.00 เมตร 3,000 ตัน
2	อู่แห่งหมายเลข 2	ความยาวจากปากประตูอู่ถึงกันอู่ ความกว้างพื้นอู่ ความกว้างอู่ด้านบน ความสูงอู่ ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู ความกว้างปากประตู ความกว้างสูงสุดของเรือ สามารถรับเรือที่มีระวางขับน้ำสูงสุด	114.07 เมตร 17.05 เมตร 22.11 เมตร 7.85 เมตร 5.20 เมตร 15.91 เมตร 15.20 เมตร 4,000 ตัน

## 6. ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ติดต่อโดยตรงที่กองธุรกิจและการตลาด ณ อาคารที่ทำการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด หรือ โทร. 081-0945265</li><li>❖ ติดต่อผ่านช่องทาง E-service ที่ <a href="http://www.bangkokdock.co.th">www.bangkokdock.co.th</a> ⇨ หัวข้อ งานบริการ ⇨ แบบฟอร์มการให้บริการจองอู่เรือ / ทำเทียบเรือ ⇨ <u>Click</u> แบบฟอร์มการให้บริการจองอู่เรือ / ทำเทียบเรือ</li></ul>	เปิดให้บริการวัน จันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### 7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) หนังสือแสดงความต้องการขอรับบริการ                 | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาทะเบียนเรือ                                  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)            | จำนวน 1 ฉบับ |

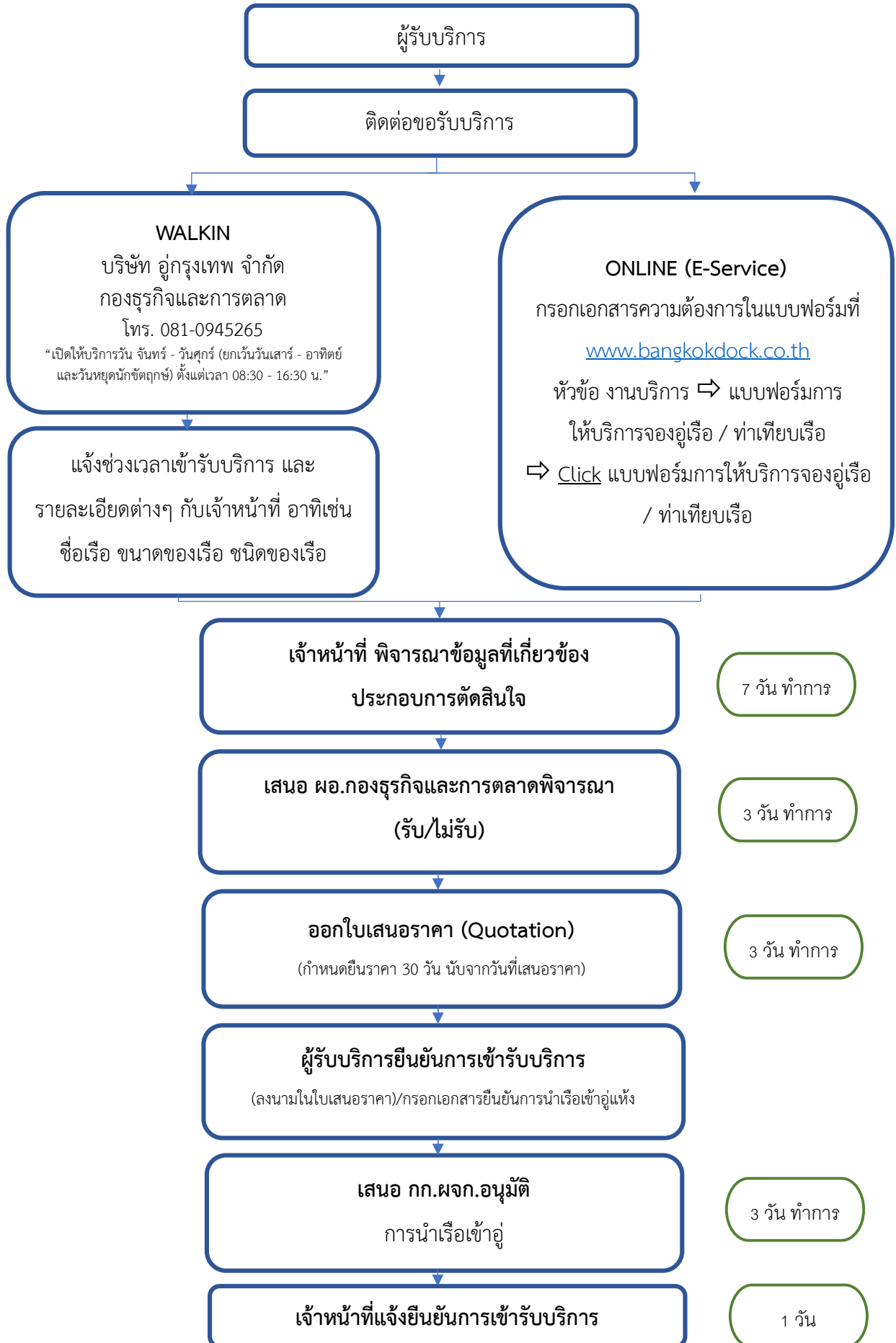
### 8. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
ค่าบริการ	คำนวณจากขนาดของเรือตามอัตราค่าบริการ (Tariff) ของบริษัทฯ

### 9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท อยู่กรุงเทพ จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจตามนโยบายพิเศษของรัฐ ที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทบุตรปัจจัย (ปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นสาขาอุตสาหกรรม)

### กระบวนการ/ขั้นตอน (Workflow) การจองอู่เพื่อนำเรือเข้าซ่อมทำ



แบบฟอร์มหนังสือแสดงความต้องการขอรับบริการ

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับบริการ.....(ระบุประเภทบริการ เช่น นำเรือเข้าใช้บริการ / ทำเทียบเรือ / พื้นที่ต่อเรือ )

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) .....ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่ .....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

โดย  ข้าพเจ้า หรือ  บุคคลอื่น (ชื่อ-นามสกุล).....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงาน

มีความประสงค์ขอรับบริการ  นำเรือเข้าใช้บริการ  ทำเทียบเรือ  พื้นที่ต่อเรือ หรือ  อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ระยะเวลาเช่า ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

2. รายละเอียดที่เข้ารับบริการ  นำเรือเข้าใช้บริการ หรือ  เช่าใช้พื้นที่

กรณีนำเรือเข้าใช้บริการ	
ชื่อเรือ	
ขนาดเรือ	
ความกว้าง ยาว สูง	
กินน้ำลึก	
ขนาดบรรทุก	
ชนิดของเรือ	
สัญชาติเรือ	

กรณีเช่าใช้พื้นที่ต่อเรือ	
ขนาดพื้นที่	
บริเวณที่ต้องการ	

3. วัตถุประสงค์การเข้ารับบริการ .....

4. เงื่อนไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับบริการ

(.....)

ตำแหน่ง .....