

**ประกาศบริษัทอุกรุงเทพจำกัด**  
**เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 วรรคสี่และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนดประกอบกับข้อ 12 ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563 ได้กำหนดว่าหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมโดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควรเพื่อใช้บังคับกับพนักงาน/ลูกจ้างบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด นั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับพนักงาน/ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดจริยธรรมของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่กรรมการผู้จัดการ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

2. พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- 2.2 ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมาย
- 2.3 มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)
- 2.4 กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่องานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.5 พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- 2.6 มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามต่างๆ ของหน่วยงาน
- 2.7 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- 2.8 คำนึงถึง และไม่กระทำการอันการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และศักดิ์ศรีความมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

- 2.9 ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 2.10 ไม่เรียกรับหรือยอมรับ ซึ่งเงินทอง สิ่งของของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต
- 2.11 ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้องหรือผู้อื่น
- 2.12 ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- 2.13 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาปฏิบัติงานไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- 2.14 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้องหรือผู้อื่น
- 2.15 เปิดเผยฯ ขี้แฉงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- 2.16 ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้องหรือผู้อื่น
3. พนักงาน/ลูกจ้างของ บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของ บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด โดยให้ บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และ ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน
4. กรณีพนักงาน/ลูกจ้างของ บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีพนักงาน/ลูกจ้างของ บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ทั้งนี้ ให้บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด นำข้อมูลพฤติกรรม ที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป
5. พนักงาน/ลูกจ้าง บริษัท อุ่กรุงเทพฯ จำกัด ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569

นาวาเอก



(ศุภกรณ นาคอาจหาญ)

รองผู้จัดการ (บริหาร)

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ