



**การนำผลการประเมิน ITA  
ไปสู่การพัฒนาองค์กรของ  
บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1. ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยการประเมิน ITA มีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

1.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

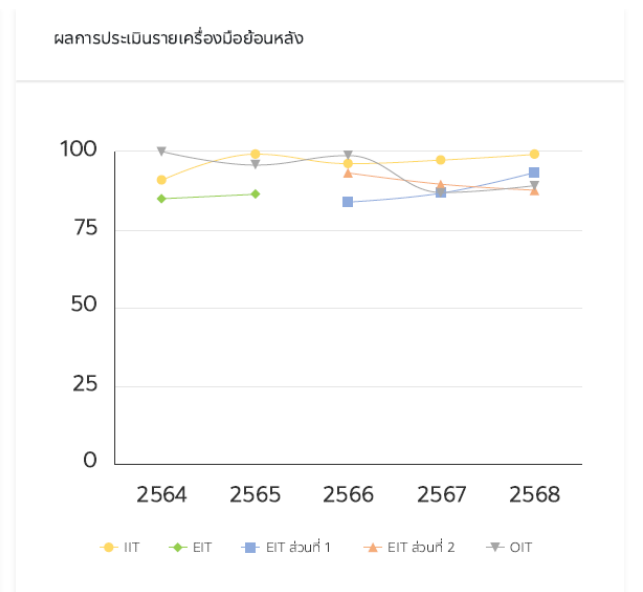
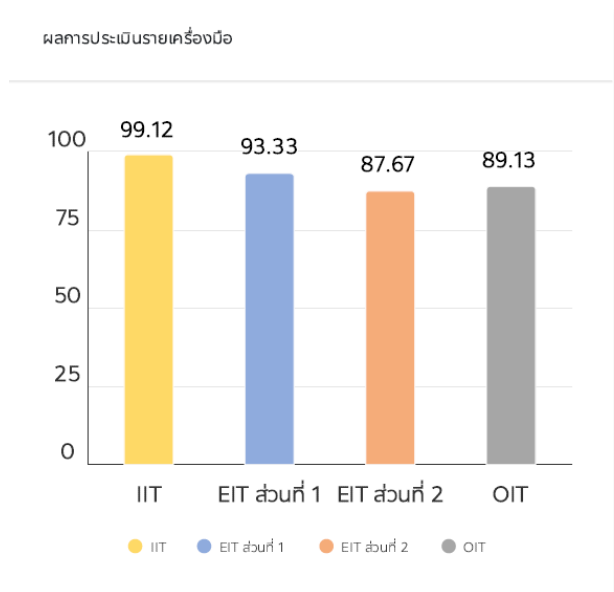
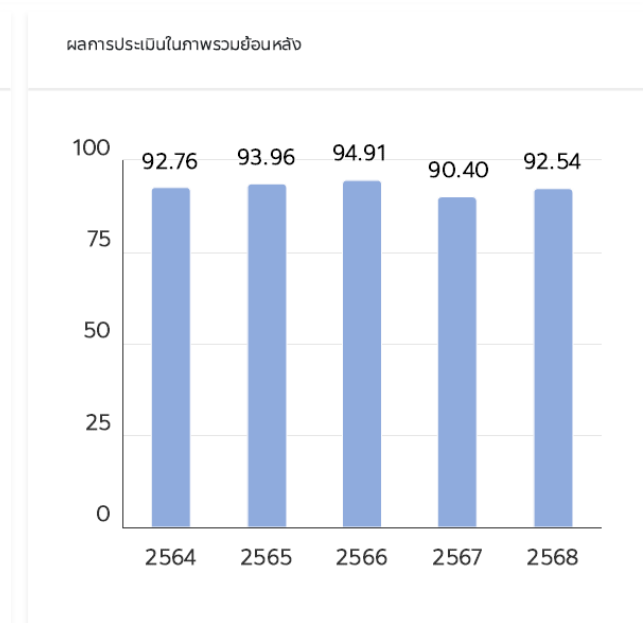
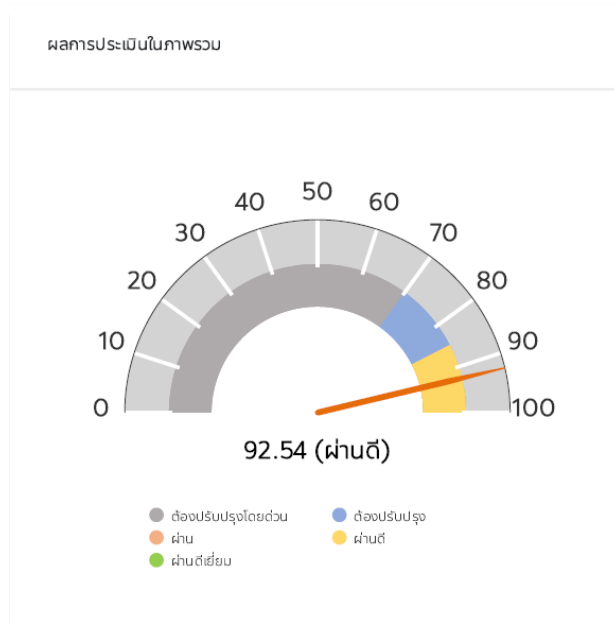
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของบริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด มีผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 92.54 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

จากผลคะแนนการประเมิน ITA หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 92.54 คะแนน มีรายละเอียดสรุปดังนี้



3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของบริษัท อุ๋กรุงเทพ จำกัด โดยจำแนกผลการประเมินรายตัวชี้วัด เทียบกับผลคะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา มีคะแนนเพิ่มขึ้น +2.14 มีรายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัดสรุปดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
<b>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)</b>			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	97.93	99.51	+1.58
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.37	99.18	+0.81
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.34	100.00	+2.66
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.07	97.23	+3.16
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.82	99.67	+0.85
<b>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)</b>			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.97	95.04	-0.93
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.89	89.34	-1.55
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.59	87.12	+9.53
<b>3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)</b>			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	82.14	88.25	+6.11
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67	90.00	-1.67
<b>คะแนนภาพรวม</b>	<b>90.40</b>	<b>92.54</b>	<b>+2.14</b>

4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของบริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด โดยจำแนกรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้  
**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	99.51	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	99.02	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	99.02	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <u>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด
ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.02	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ <u>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</u> หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกร้องสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐23) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	99.51	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	97.07	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.56	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐23) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i12)
ข้อ i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	97.07	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	99.51	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	99.51	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EITส่วนที่ 1 95.29 EITส่วนที่ 2 92.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EITส่วนที่ 1 95.88 EITส่วนที่ 2 90.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EITส่วนที่ 1 97.06 EITส่วนที่ 2 100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EITส่วนที่ 1 91.76 EITส่วนที่ 2 84.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EITส่วนที่ 1 91.76 EITส่วนที่ 2 84.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EITส่วนที่ 1 93.53 EITส่วนที่ 2 91.00	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT ส่วนที่ 1 89.41 EIT ส่วนที่ 2 81.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)
ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT ส่วนที่ 1 92.35 EIT ส่วนที่ 2 84.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
ข้อ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EIT ส่วนที่ 1 92.94 EIT ส่วนที่ 2 83.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางปรับปรุงและพัฒนา
<b>ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
ข้อ ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
ข้อ ๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
ข้อ ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
<b>ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>		
ข้อ ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
ข้อ ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
ข้อ ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
ข้อ ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
ข้อ ๐10 E-Service	100.00	
ข้อ ๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
ข้อ ๐12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางปรับปรุงและพัฒนา
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
ข้อ ๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุง
ข้อ ๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	ประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	50.00	<p>ไม่ปรากฏข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 โดยกรณีหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจ ต้องแสดง ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ</p> <p><b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b></p> <p>ดำเนินการลิงค์ข้อมูล URL ระเบียบบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2566 ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
ข้อ ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	<p>ไม่มีการระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b></p> <p>ดำเนินการระบุ URL ที่เชื่อมโยงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</p>
ข้อ ๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	<p>ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ทุกองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p><b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b></p> <p>ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะระบุ “ไม่มี” ให้ครบทุกช่อง โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</p>
ข้อ ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางปรับปรุงและพัฒนา
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>		
ข้อ ๐21 ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	ไม่ปรากฏข้อมูล วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ <b>แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</b> ดำเนินการจัดทำข้อมูล วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
ข้อ ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		
ข้อ ๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
ข้อ ๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

5. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่</b>				
การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น 2. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการโดยระบุขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองธุรกิจและการตลาด
<b>ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ</b>				
การเสริมสร้างความรู้ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย	1. ผู้บริหารหน่วยงานมีการสื่อสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแจ้งให้กับพนักงานในสังกัดเพื่อรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 2. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองแผนงานการเงินและงบประมาณและ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด	ประจำปีผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น หนังสือแจ้งเวียน, Line OA, กลุ่ม Line ผู้บริหาร และพนักงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. จัดกิจกรรมสื่อสารองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกัน		กองบริหาร ทรัพยากร
	2. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน 2. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บอท.ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงิน พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 3. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4. ประชาสัมพันธ์บทลงโทษของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและบังคับใช้อย่างจริงจัง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ และ กองบริหาร ทรัพยากร
<b>ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ</b>				
การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งให้รัฐะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง การสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานมีการให้หรือ	1. จัดอบรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหาร ทรัพยากร

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อน ตำแหน่ง โดยหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติ		
<b>ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
การเสริมสร้างความรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ รับทราบ</p> <p>2. หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>3. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงและปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p>2. ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินให้มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดกิจกรรมชักจูงความเข้าใจให้กับ พนักงานเกี่ยวกับการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน รวมถึง แนวทางปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินให้กับพนักงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. ผู้บริหารหน่วยงานมีการควบคุมกำกับดูแลและ ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้</p>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหาร ทรัพยากร และ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำ มาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง รวมถึงมีแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและยกระดับ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ กำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการขับเคลื่อนแผน ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>2. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>3. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติกรรมขออย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหาร ทรัพยากร และ หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน
<b>ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบน โดยหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและยกระดับ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานและการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>3. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติกรรมขออย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองธุรกิจและ การตลาด

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
การพัฒนาช่องทางการสื่อสาร	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ทันสมัย และมีข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เป็นปัจจุบัน</li> <li>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทฯ ให้ผู้รับบริการควรได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ให้ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และ เป็นข้อมูลข่าวสารปัจจุบัน</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองธุรกิจและ การตลาด และ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ
<b>ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน</b>				
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร  1. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือการติชม ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือ การติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ บุคคลภายนอกได้ติดต่อ-สอบถามและแสดงความ</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองธุรกิจและ การตลาด และ กองบริหาร ทรัพยากร และ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. หน่วยงานควรนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>3. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>คิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Messenger Live Chat , Chatbot , Line official เป็นต้น</p> <p>4. พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>5. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์คู่มือและขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและต่อเนื่อง</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล</b>				
การพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะต้องเปิดเผยให้ครบถ้วน</li> <li>เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองธุรกิจและ การตลาด และ กองบริหาร ทรัพยากร และ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ และ

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานการประเมิน ITA
<b>ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต</b>				
การสร้างองค์ประกอบโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมส่งเสริมความรู้และการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่</li> <li>3. การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามแบบรายงานที่กำหนด</li> <li>4. นำผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองบริหารทรัพยากรและหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต