

**การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร	1. วิเคราะห์กลยุทธ์องค์กรและความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล	ต.ค.67 - ธ.ค.67	0.00	ได้มีการนำ SWOT ตามแผนวิสาหกิจ พ.ศ.2568 - 2572 มาวิเคราะห์ความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
		2. ออกแบบกระบวนการบริหารทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์	ม.ค.68 - มี.ค.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		3. พัฒนาและทดสอบกระบวนการ	เม.ย.68 - มิ.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง	ก.ค.68 - ก.ย.68		ไม่มีผลการดำเนินการ
2	เพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. สำรวจและเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับกระบวนการ HR ที่เหมาะสม	ต.ค.67 - ธ.ค.67	0.00	แผนกทรัพยากรบุคคลร่วมกับแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจเลือกการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบ HR เบื้องต้นได้นำระบบ Line OA มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเรื่องต่างๆ ที่สำคัญให้กับพนักงาน และอยู่ระหว่างการจัดทำใบลาออนไลน์ เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับระบบ HRIS ต่อไป
		2. วางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้และการเชื่อมโยงกับกระบวนการเดิม	ม.ค.68 - มี.ค.68	0.00	มีการทบทวนเกี่ยวกับระบบ HRIS เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ระหว่างแผนกทรัพยากรบุคคลและแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบ Web time online และ Web Slip online ของ Tiger Soft มาใช้งาน

การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
		3. ทดสอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและฝึกอบรมผู้ใช้งาน	เม.ย.68 - มิ.ย.68	0.00	ในเดือนเมษายน ได้ทดสอบการใช้ระบบในเบื้องต้น ยังติดปัญหาการเข้าถึงผ่านระบบมือถือ อยู่ระหว่างการประสานให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศนำขึ้น Cloud ขององค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานผ่านมือถือได้
		4. เริ่มใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในแต่ละกระบวนการ HR ที่ละส่วน	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
3	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสร้างแรงจูงใจ	1. ออกแบบกระบวนการประเมินผลแบบ 360 องศา	ต.ค.67 - ธ.ค.67	0.00	แผนกทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการออกแบบกระบวนการประเมินผลแบบ 360 องศาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มการประเมิน
		2. พัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มการประเมิน	ม.ค.68 - มี.ค.68	0.00	ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยแผนกทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบรรจุแบบฟอร์มลงในพจนานุกรมการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน
		3. ทดลองใช้ระบบกับกลุ่มตัวอย่าง	เม.ย.68 - มิ.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. ฝึกอบรมผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ

การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
4	ใช้ข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดความต้องการด้านข้อมูลและการวิเคราะห์	ต.ค.67 - พ.ย.67	0.00	แผนกทรัพยากรบุคคลได้กำหนดข้อมูลที่ต้องการในการวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คือการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน, การลดอัตราการลาออก, หรือการวางแผนสรรหาบุคลากรในอนาคต
		2. พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล HR	ธ.ค.67 - ม.ค.68	0.00	อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการให้มีรูปแบบที่เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งาน
		3. รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล	ก.พ.68 - เม.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. ฝึกอบรมทีม HR และผู้บริหารในการใช้งานระบบ	พ.ค.68 - มิ.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		5. นำระบบมาใช้ในการตัดสินใจด้าน HR	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
5	เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร	1. วิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการปัจจุบัน	ต.ค.67 - พ.ย.67	0.00	แผนกทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ค่าตอบแทนและสวัสดิการในปัจจุบัน พบว่าค่าตอบแทนบริษัทฯ อัตราแรกบรรจุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
		2. สืบหาความต้องการของพนักงานและเปรียบเทียบกับตลาด	ธ.ค.67 - ม.ค.68	0.00	ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลอัตราแรกบรรจุกับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม 3
		3. ออกแบบกระบวนการค่าตอบแทนและสวัสดิการใหม่	ก.พ.68 - เม.ย.68	0.00	อยู่ระหว่างการจัดทำค่าตอบแทน อัตราแรกบรรจุ
		4. นำเสนอและขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.68 - มิ.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		5. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ระบบใหม่แก่พนักงาน	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ

**การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
6	เป็นองค์กรที่ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในทุกมิติ	1. จัดตั้งคณะทำงานด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม	ต.ค.67 - พ.ย.67	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		2. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและกำหนดเป้าหมาย	ธ.ค.67 - ม.ค.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		3. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม	ก.พ.68 - เม.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและฝึกอบรม	พ.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
7	มีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	1. พัฒนาหลักสูตรอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	ต.ค.67 - ธ.ค.67	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		2. จัดอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ	ม.ค.68 - มิ.ย.68	9,285.00	แผนกทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในการพัฒนาหลักสูตรอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 ให้กับพนักงานทุกคน
		3. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความตระหนัก	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
8	บุคลากรมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต	1. วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต	ต.ค.67 - ธ.ค.67	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		2. พัฒนาระบบการและเนื้อหาการเรียนรู้	ม.ค.68 - มี.ค.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	เม.ย.68 - มิ.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ	ก.ค.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
9	เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1. ประสาน กฟผ. ขอความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ต.ค.67 - พ.ย.67	0.00	แผนกทรัพยากรบุคคลได้ประสานทางศูนย์พัฒนางานเชื่อมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อมสากล กฟผ.

การดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
		2. พัฒนาโครงการความร่วมมือ	ธ.ค.67 - ก.พ.68	0.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 บอท. และ กพผ. ดำเนินการ พัฒนาระดับฝีมือช่างเชื่อม จาก ระดับ G2 เป็นระดับ G3 และ G4
		3. ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ	มี.ค.68 - ก.ย.68	0.00	อยู่ระหว่างการกำหนดการพัฒนาช่างเชื่อมและทดสอบฝีมือช่างเชื่อม อยู่ในห้วงเวลา ประมาณ เดือน พ.ค.-มิ.ย.68
10	รักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้เติบโตในองค์กร มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ	1. ระบุตำแหน่งสำคัญและคุณสมบัติที่ต้องการ	ต.ค.67 - พ.ย.67	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		2. ประเมินและคัดเลือกผู้มีศักยภาพ	ธ.ค.67 - ม.ค.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		3. พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งรายบุคคล	ก.พ.68 - มี.ค.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ
		4. จัดโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ	เม.ย.68 - ก.ย.68	0.00	ไม่มีผลการดำเนินการ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งงาน

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
1. พนักงาน	155	155	81	74
- ผู้บริหารระดับสูง	4	4	1	3
- ผู้บริหารระดับกลาง	9	9	7	2
- หัวหน้าแผนก/หน่วยงาน	16	16	11	5
- หัวหน้าหมวด/ช่าง/พนักงาน	14	14	7	7
- พนักงานปฏิบัติการ	112	112	55	7
2. ลูกจ้าง	3	3	3	0
รวมทั้งสิ้น	158	158	84	74

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568