

แนวทางปฏิบัติ DO'S & DON'TS

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

DO'S (ควรทำ)



1. ความซื่อสัตย์และหน้าที่

DO: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไป أين ควรสอบได้

ยึดกฎหมายและระเบียบ
บริษัทอย่างเคร่งครัดพร้อม
รายงานตามจริงและตรงเวลา



2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

DO: เปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนทันที

หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมใน
การตัดสินใจที่ตนเองมี
ส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใส



3. การจัดซื้อจัดจ้าง

DO: ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาอย่างเท่าเทียม

ดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุ
อย่างเป็นธรรม
และโปร่งใส
ในทุกขั้นตอน



4. การรับ - ให้ของขวัญและผลประโยชน์

DO: การรับ-ให้ของขวัญและผลประโยชน์

ยึดถือหลักนโยบาย
No Gift Policy
รายงานการรับของขวัญ
ตามระเบียบที่บริษัทฯ
กำหนดไว้อย่างถูกต้อง



5. การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

DO: การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและ
รักษาให้ดู ดูแลทรัพย์สินของ
บริษัทฯ ไม่ให้สูญหายหรือ
เสียหายและใช้เพื่อประโยชน์
ของงานเท่านั้น



6. ข้อมูลและความลับ

DO: รักษาข้อมูลและความลับ

รักษาความลับของบริษัทา
และลูกค้า ใช้ข้อมูลอย่าง
ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของงาน
ที่ได้รับมอบหมาย



7. การปฏิบัติต่อบุคคลและองค์กร

DO: การปฏิบัติต่อบุคคลและองค์กร

เคารพให้เกียรติและสร้าง
บรรยากาศที่ดี ปฏิบัติ
ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มี
ส่วนได้เสียด้วยความสุภาพ
และเป็นธรรม



DON'TS (ห้ามทำ)

DON'T: ทูจจริต ฉ้อโกง หรือปกปิดข้อเท็จจริง



ห้ามบิดเบือนข้อมูลหรือ
แสวงหาประโยชน์
โดยมิชอบทุกกรณี

DON'T: ใช้ตำแหน่งเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง



ห้ามตัดสินใจในเรื่องที่มีผล
ประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้อง
โดยไม่เปิดเผยข้อมูล

DON'T: ล้อกลسطแปร่งหรือรับเงินใต้โต๊ะ



ห้ามเลือกปฏิบัติต่อ
ผู้เสนอราคาหรือเลือกรับ
ผลประโยชน์จากผู้ค้า
และผู้รับจ้าง

DON'T: รับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ



ห้ามรับของขวัญที่
อาจส่งผลกระทบต่อ
อิทธิพลต่อการตัดสินใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่

DON'T: นำทรัพย์สินบริษัทไปใช้ส่วนตัว



ห้ามนำของบริษัทา ไปใช้
นอกเหนือจากงานหรือ
นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

DON'T: แฉข้อมูลลับหรือใช้หาประโยชน์ส่วนตัว



ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน
โดยไม่ได้รับอนุญาต
เพื่อแสวงหาประโยชน์
ให้ตนเองหรือผู้อื่น

DON'T: ทูคความ ล้วงละเมิด หรือทำลายชื่อเสียง



ห้ามเลือกปฏิบัติและห้าม
กระทำการใดๆ ที่
ส่งผลลบต่อภาพลักษณ์
ขององค์กร