

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68 - ก.ย.69)
1	มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร	1. วิเคราะห์กลยุทธ์องค์กรและความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		2. ออกแบบกระบวนการบริหารทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์	ม.ค.69 - มี.ค.69
		3. พัฒนาและทดสอบกระบวนการ	เม.ย.69 - มิ.ย.69
		4. ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง	ก.ค.69 - ก.ย.69
2	เพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. สำรวจและเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับกระบวนการ HR ที่เหมาะสม	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		2. วางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้และการเชื่อมโยงกับกระบวนการเดิม	ม.ค.69 - มี.ค.69
		3. ทดสอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและฝึกอบรมผู้ใช้งาน	เม.ย.69 - มิ.ย.69
		4. เริ่มใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในแต่ละกระบวนการ HR ที่ละส่วน	ก.ค.69 - ก.ย.69
3	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสร้างแรงจูงใจ	1. ออกแบบกระบวนการประเมินผลแบบ 360 องศา	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		2. พัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มการประเมิน	ม.ค.69 - มี.ค.69
		3. ทดลองใช้ระบบกับกลุ่มตัวอย่าง	เม.ย.69 - มิ.ย.69
		4. ฝึกอบรมผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	ก.ค.69 - ก.ย.69
4	ใช้ข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดความต้องการด้านข้อมูลและการวิเคราะห์	ต.ค.68 - พ.ย.68
		2. พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล HR	ธ.ค.68 - ม.ค.69
		3. รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล	ก.พ.69 - เม.ย.69
		4. ฝึกอบรมทีม HR และผู้บริหารในการใช้งานระบบ	พ.ค.69 - มิ.ย.69
		5. นำระบบมาใช้ในการตัดสินใจด้าน HR	ก.ค.69 - ก.ย.69
5	ดำเนินการออกแบบระบบงาน (Work Systems) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objectives	1.ระบบงานสนับสนุนภารกิจหลัก	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		1.1 ระบบบริหารโครงการซ่อมสร้างเรือ	
		1.2 ระบบงานพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน	
		2.ระบบงานสร้างขีดความสามารถ	ม.ค.69 - มี.ค.69
		2.1 ระบบพัฒนาทักษะกำลังคนและพันธมิตร	
		2.2 ระบบบริหารโครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทน	
		3.ระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและธรรมาภิบาล	เม.ย.69 - มิ.ย.69
		3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	
		3.2 ระบบธรรมาภิบาลและตรวจสอบภายใน	
		4.ระบบงานขับเคลื่อนนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม	ก.ค.69 - ก.ย.69
4.1 ระบบพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี			
4.2 ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและ Green Economy			

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68 - ก.ย.69)
6	เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม และความ ผูกพันต่อองค์กร	1. วิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการปัจจุบัน	ต.ค.68 - พ.ย.68
		2. สสำรวจความต้องการของพนักงานและเปรียบเทียบกับตลาด	ธ.ค.68 - ม.ค.69
		3. ออกแบบกระบวนการค่าตอบแทนและสวัสดิการใหม่	ก.พ.69 - เม.ย.69
		4. นำเสนอและขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.69 - มิ.ย.69
		5. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ระบบใหม่แก่พนักงาน	ก.ค.69 - ก.ย.69
7	เป็นองค์กรที่ส่งเสริมความ หลากหลายและความเท่าเทียมใน ทุกมิติ	1. จัดตั้งคณะทำงานด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม	ต.ค.68 - พ.ย.68
		2. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและกำหนดเป้าหมาย	ธ.ค.68 - ม.ค.69
		3. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม	ก.พ.69 - พ.ค.69
		4. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและฝึกอบรม	มิ.ย.69 - ก.ย.69
8	มีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส	1. พัฒนาหลักสูตรอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		2. จัดอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ	ม.ค.69 - มิ.ย.69
		3. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความตระหนัก	ก.ค.69 - ก.ย.69
9	บุคลากรมีทักษะและความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานใน อนาคต	1. วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต	ต.ค.68 - ธ.ค.68
		2. พัฒนาระบบการและเนื้อหาการเรียนรู้	ม.ค.69 - มี.ค.69
		3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	เม.ย.69 - มิ.ย.69
		4. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ	ก.ค.69 - ก.ย.69
10	เสริมสร้างความร่วมมือกับภาค ส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	1. ระบุสถาบันการศึกษาและองค์กรเป้าหมาย	ต.ค.68 - พ.ย.68
		2. พัฒนาโครงการความร่วมมือ	ธ.ค.68 - ก.พ.69
		3. ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU)	มี.ค.69 - เม.ย.69
		4. ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ	พ.ค.69 - ก.ย.69
11	รักษาและพัฒนาบุคลากรที่มี ศักยภาพสูงให้เติบโตในองค์กร มี แผนการสืบทอดตำแหน่งที่มี ประสิทธิภาพ	1. ระบุตำแหน่งสำคัญและคุณสมบัติที่ต้องการ	ต.ค.68 - พ.ย.68
		2. ประเมินและคัดเลือกผู้มีศักยภาพ	ธ.ค.68 - ม.ค.69
		3. พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งรายบุคคล	ก.พ.69 - มี.ค.69
		4. จัดโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ	เม.ย.69 - ก.ย.69