ประกาศ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
เรื่อง นโยบายป้องกันการทุจริต

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นข้อเสนอ และการดำเนินสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยไม่กระทำการทุจริตหรือการอื่นใดที่นำไปสู่การทุจริต

๑. คำนิยาม

"การทุจริต" หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการยักยอก การฉ้อโกง และการคอร์รัปชัน

"การยักยอก" หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วม แล้วเบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลอื่นโดยทุจริต

"การฉ้อโกง" หมายถึง การหลอกลวงด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งโดยสุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือให้ผู้อื่นทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ

"การคอร์รัปชัน" หมายถึง การเรียก รับ ยอมรับ ให้ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลในภาคเอกชน เพื่อให้กระทำหรือไม่กระทำการโดยมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

"ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด" หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ บริการ สิทธิพิเศษ หรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึงค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร การเลี้ยงรับรอง การจัดหางาน และการชำระหรือคืนค่าใช้จ่าย

"บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

"บุคลากร" หมายถึง คณะกรรมการบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบริษัทฯ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัตินโยบาย กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๒ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ติดตามผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ๐๒๒/๒๕๖๖ หรือคำสั่งที่ใช้แทน วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อประกอบการกำกับดูแลและทบทวนนโยบายคณะทำงาน

ขับเคลื่อนการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ๐๒๒/๒๕๖๖ หรือคำสั่งที่ใช้แทน วิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อประกอบการกำกับดูแลและทบทวนนโยบาย

๒.๔ บุคลากรทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. แนวทางการปฏิบัติ

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงราคา คุณภาพ และบริการ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๒ ในการยื่นข้อเสนอและดำเนินสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ห้ามสมยอมราคา ขัดขวางการแข่งขัน ใช้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จ หรือกระทำการเพื่อให้ได้เปรียบโดยมิชอบ และต้องควบคุมให้ผู้กระทำการแทนบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายนี้

๓.๓ ห้ามให้ เสนอ สัญญาว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและผ่านบุคคลอื่น เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้เกี่ยวข้องใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓.๔ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ยอมรับการกระทำเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

๓.๕ บุคลากรต้องงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ของบริษัทฯ การบริจาค เงินสนับสนุน การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ต้องมีวัตถุประสงค์ชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ ผ่านการอนุมัติ และมีหลักฐานตรวจสอบได้ ห้ามใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจโดยมิชอบ หรือเป็นช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

๓.๖ บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ใช้เงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรของบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองเพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ ทั้งนี้ เคารพสิทธิทางการเมืองส่วนบุคคลตามกฎหมาย โดยต้องไม่ใช้ชื่อหรือทรัพยากรของบริษัทฯ โดยมิชอบ

๓.๗ บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หากมีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบ และงดมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องนั้น

๓.๘ บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทุจริต ให้แจ้งผ่านช่องทางที่กำหนด และให้ความร่วมมือในการสอบสวน โดยไม่ปกปิด ทำลาย หรือบิดเบือนพยานหลักฐาน

๓.๙ ให้คณะทำงานตามข้อ ๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดมาตรการควบคุม และติดตามผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นข้อเสนอ การดำเนินสัญญา และการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง พร้อมปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสม

๔. การเผยแพร่และการทบทวนนโยบาย

๔.๑ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายในสถานที่ที่เห็นได้ชัด และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

๔.๒ ให้ทบทวนนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเสี่ยงของบริษัทฯ

๕. การฝึกอบรม

บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม หรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามแผนฝึกอบรมที่กำหนด พร้อมสื่อสารแนวปฏิบัติแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บหลักฐานการดำเนินการ

๖. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๖.๑ บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นเรื่องตามคู่มือการปฏิบัติเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

๖.๒ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ แผนกธุรการ กองบริหารทรัพยากร และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กองธุรกิจและการตลาด โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศรวบรวมเรื่องจากเว็บไซต์ Facebook และ LINE ส่งให้แผนกธุรการสรุปประเด็นและเสนอผู้บริหาร

๖.๓ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามคู่มือของบริษัทฯ มีดังนี้

๑) ติดต่อด้วยตนเอง หรือส่งหนังสือ/จดหมายถึงบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เลขที่ ๑๗๔/๑ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๒) อีเมล admin@bangkokdock.co.th

๓) กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณเครื่องสแกนนิ้ว ชั้น ๑ อาคารสำนักงานบริษัทฯ

๔) โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๗ ๘๕๗๖ กด ๐ หรือโทรสาร ๐ ๒๒๑๑ ๓๐๔๐

๕) เว็บไซต์ http://www.bangkokdock.co.th เมนู ติดต่อเรา และ รับเรื่องร้องเรียน

๖) Facebook ชื่อ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ

๖.๔ ผู้แจ้งควรระบุวันเดือนปี ชื่อและข้อมูลติดต่อ ข้อเท็จจริง ผู้เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ และพยานหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ การยื่นด้วยตนเองให้ลงลายมือชื่อ และกรณียื่นแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ การพิจารณารับเรื่องที่ไม่ระบุชื่อหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖.๕ แผนกธุรการรับและสรุปเรื่องเสนอผ่านผู้บริหารที่เกี่ยวข้องไปยังกรรมการผู้จัดการ ภายใน ๑–๒ วันทำการ กรรมการผู้จัดการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ภายใน ๑–๒ วันทำการ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลเสนอกรรมการผู้จัดการภายใน ๗ วันทำการ และแผนกธุรการแจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑–๒ วันทำการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสรุปสถิติเป็นรายเดือน

๖.๖ ให้ดำเนินการรับเรื่อง ตรวจสอบ และรายงานผลตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน และดำเนินการด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือวินัยตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่เท่าที่จำเป็น

๗. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือโดยสุจริต มิให้ถูกข่มขู่ กลั่นแกล้ง หรือได้รับผลกระทบที่ไม่เป็นธรรมต่อการจ้างงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งระหว่างและหลังการตรวจสอบ และจะรักษาข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลไว้เป็นความลับตามกฎหมาย

กรณีเกี่ยวกับกรรมการผู้จัดการ ให้ดำเนินการตามกลไกที่กำหนดในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ห้ามบุคลากรตอบโต้หรือกระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว หากพบการกระทำเช่นนั้น ให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริษัทฯ ตามกรณีเพื่อดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๘. บทลงโทษ

บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะได้รับการพิจารณาดำเนินการตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่มีผลใช้บังคับ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและความร้ายแรงของการกระทำ หากเป็นความผิดตามกฎหมายให้ดำเนินการตามกฎหมายด้วย

สำหรับผู้กระทำการแทนบริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่ฝ่าฝืน ให้บริษัทฯ พิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้ให้ใช้ควบคู่กับคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนาม เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙

พลเรือตรี

(ขจรเดช ไชยเจริญ)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด