

ประกาศ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ 1

.....

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม ประกอบธุรกิจในการซ่อมและสร้างเรือ มีความประสงค์รับสมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ 1 จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล กลั่นกรองงานธุรการ งานเอกสาร งานสารบรรณระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารในการบริหารงานทั่วไปและเพื่อดำเนินการสนับสนุนให้ภารกิจหลักของบริษัทมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

2.1 มีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

2.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

2.3 มีประสบการณ์การด้านธุรการและสารบรรณมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.4 มีความเข้าใจด้านงานบริหารทั่วไปและติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี

2.5 มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์

2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.7 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นของมาตรฐานข้อกำหนด ISO 9001 ISO 14001 และ ISO 45001

3. สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร หรือ ต่างจังหวัด

4. วิธีการสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.bangkokdock.co.th ช่องทางการส่งใบสมัคร ดังนี้

4.1 ทาง E-mail: bangkokdock.hrm@gmail.com

4.2 ทางไปรษณีย์ หรือสมัครด้วยตนเอง ที่แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด 174/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2307-8576 ต่อ 105

5. ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน 2569

พลเรือตรี



(ขจรเดช ไชยเจริญ)

ผู้จัดการบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด